

なかのごうビジネスネットバンキング

ご利用マニュアル

地元の豊かな街づくり
組合員の幸せづくりに奉仕します。

中ノ郷信用組合は創業精神である隣人愛による相互扶助を基調に、
役職員の全力を結集して、地域最良の金融機能を発揮します。

操作方法に関するご不明点等は、

なかのごうインターネットバンキングヘルプデスクまで

0120-221-852

受付時間 平日 9:00 ~ 24:00
土・日・祝日 9:00 ~ 17:00

但し、12月31日~1月3日、5月3日~5日は、終日お休みさせていただきます。



中ノ郷信用組合

<https://www.nakanogou.shinkumi.co.jp>

	改訂日	版	内 容
1	2017.03.01	初版	発行
2	2018.10.09	第2版	入出金明細照会時の残高表示、24時間365日即時振込即時着金の対応
3	2019.03.04	第3版	ワンタイムパスワードの入力タイミング変更 対応
4	2019.10.01	第4版	消費税増税の対応
5	2021.05.17	第5版	オープンAPI連携の対応 (P.143~P.145追加) 常時SSL対応 (https 化) に伴うアドレス変更の対応 電子証明書の Chrome/Edge の追加対応 (P.15追加) 給与・賞与振込における引落日の変更対応 (P.61変更) 画面レイアウトのデザイン刷新 に伴う対応
6	2021.10.01	第6版	振込手数料改定 の対応 ログインパスワード・確認用 パスワードの再設定 の対応 (P.146追加)
7	2022.02.21	第7版	電子証明書 のアプリケーション化の対応 (P.15~P.19変更追加)
8	2023.05.08	第8版	拡張EDI被仕向対応に伴う「振込入金明細照会」ページの削除。 「振込入金明細照会」の削除にあわせた対応 (P.1、P.27~P.28、P.127の修正)。 拡張EDIの画面について対応 (P.31、P.112)。 電子証明書 取得方法につき、IEモードの対応 (P.18~P.19。Edge、chromeの後に記載)
9	2023.12.01	第9版	振込手数料改定 の対応

目次

サービスの概要

サービス内容	1
ご利用日時	2
ご利用限度額	3
ご利用手数料	3

ご利用にあたって

ご利用にあたって	4
セキュリティについて	5

初期設定

用語解説	7
ご利用開始登録の流れ	7
マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ）	8
電子証明書（クライアント証明書）発行	12
ワンタイムパスワードの利用開始	20

ログイン

ログイン	23
------	----

明細照会

残高照会	29
入出金明細照会	30

振込・振替

引落とし時間／取消し扱い	32
振込・振替	33
ケース1 利用者登録口座一覧から選択する場合	37
ケース2 事前登録口座一覧から選択する場合	38
ケース3 最近の取引から選択する場合	39
ケース4 新規に振込先口座を入力する場合	40
ケース5 受取人番号を指定する場合	41
作成中振込振替データの修正・削除	48
振込データの状況照会・取消	50
承認待ちデータの引戻し（振込振替承認機能を利用している場合のみ）	57

総合振込、給与・賞与振込（データ伝送）

振込指定可能日／資金引落日	60
総合振込データの新規作成	61
給与・賞与振込データの新規作成	66
作成中振込データの修正・削除	71
過去の振込データからの作成	74
振込ファイルによる新規作成	77
作成中振込ファイルの再送・削除	80

取引状況照会	84
承認待ちデータの引戻し（未承認データの取消）	88
承認済みデータの承認取消し	91
承認取消し期限	91

振込振替、総合振込、給与・賞与振込（共通）

振込先の管理	94
振込先の登録・変更・削除	94
①振込先ファイルの登録	99
②振込先ファイルの取得	100
③グループの登録・変更・削除	100

口座振替

	101
--	-----

税金・各種料金の払込（ペイジー）

税金・各種料金の払込	102
税金・各種料金の払込状況照会	106

承認

振込振替の承認・差戻し・削除	108
総合振込、給与・賞与振込、口座振替の承認・差戻し・削除	111

管理

企業管理	113
・企業情報の変更・照会	113
・口座メモの変更	117
利用者管理	119
・パスワードの変更	119
・利用者情報の新規登録・変更・削除	122
・電子証明書の失効（パソコンをお買い替えする前の対応等）	132
・ワンタイムパスワードの利用停止解除	135
・トークンの失効（スマートフォンの機種変更する前の対応等）	137
操作履歴照会	139

でんさいネット

でんさいネットへ	141
----------	-----

API連携認証（利用登録）

API連携認証（利用登録）	142
---------------	-----

ログイン・確認用パスワードの再設定

ログインパスワードの再設定	145
確認用パスワードの再設定	148

<不正アクセス行為等を防止するための注意点>

本サービスをご利用いただくうえで、不正アクセスによる被害に逢わないために、パソコンのご利用にあたって次の点にご注意ください。

① ウィルス対策ソフトとOSを常に最新にしてください。

情報セキュリティ問題は、最新のウィルス対策ソフトと最新のOSを使用することなく回避するのは困難です。新しいウィルスが頻繁に登場しますので、ウィルス対策ソフトとOSを常に最新の状態に保つことをお勧めします。

② メールはひとまず疑ってみてください。

当組合では、電子メールを用いてID、パスワード等の重要情報をお尋ねするようなことは一切ございません。また、ログイン画面へアクセスいただくようなリンクをお知らせすることもしません。このような不自然な電子メールをお受け取りになった場合は、ID、パスワード等の重要情報を入力したり、電子メールに回答なさらないようにご注意くださいとともに、直ちに削除してください。

③ 怪しいサイトにはアクセスしないでください。


「サイトを見るだけ」で不正なプログラムがインストールされることがあります。インターネットバンキングを利用するパソコンにおいては、怪しいサイトにアクセスしないことをお勧めいたします。

<当利用ガイドご利用いただく際の留意事項>

当ガイド掲載の画面は、ご利用内容により一部実際の画面と異なる場合がございます。また、「金融機関名」、「支店名」等も当組合の存在する支店名等を表示したものではありませんので、あらかじめご了承ください。

サービスの概要

サービス内容

サービス項目		サービス内容
照会	残高照会	残高をご照会いただけます。
	入出金明細照会	入出金明細と取引毎の残高と残高をご照会いただけます。
資金移動	振込振替	単発で振込・振替がご利用いただけます。 ※翌営業日から28日先（暦日）までの平日を振込・振替日とする振込・振替予約がご利用いただけます。
	振込振替予約状況の照会・取消	振込振替取引の状況照会や予約中取引の取消ができます。
データ伝送	総合振込	一度に多くの振込を行うことができます。 ※振込指定日の25営業日前～前営業日の18:10まで受付ます。
	給与・賞与振込	給与・賞与振込を行うことができます。振込指定日の2営業日前に資金の確保をさせていただきます。 ※振込指定日の25営業日前～3営業日前の18:10まで受付ます。但し、給与・賞与振込の 全データが当組合宛の場合 2営業日前の18:10までとなります。
税金・各種料金の払込み (Pay-easy)		 請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マークが表示された税金や各種料金を払込みと取引履歴の照会がご利用いただけます。

- ・本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございますので、予めご了承下さい。
- ・現在、受取人番号方式によるお振込のお取扱い（振込先の登録依頼）は承っておりません。ご不便をお掛け致しますが、何卒ご了承下さい。

サービス内容ご利用口座について

利用口座	代表口座	契約口座の中からお選び頂く口座で、基本手数料の引落口座として利用致します。お選び頂ける口座の種類は、普通預金・当座預金からとなります。尚、代表口座をご解約された場合は、本契約（全てのサービス）が解約されたものとみなします。
	契約口座	照会・振替・払込等に使用する代表口座以外の口座で、普通預金・当座預金・納税準備預金からお選び頂けます。尚、利用口座が解約された場合、当該口座に関する本サービスは解約されたものとみなします。

ご利用日時

ご利用日

1月1日～1月3日、5月3日～5月5日を除く、毎日ご利用いただけます。

ご利用時間

当組合の振込は、24時間365日即時振込・即時着金の制度に対応しております。)

取扱時間				平日	土・日・祝日	
基本機能	照会	残高照会		0 : 0 0 ~ 2 4 : 0 0		
		入出金明細照会				
		振込先口座確認機能 ※1				
	資金移動	振込・振替	当日扱い ※2			当組合宛
						他行宛
			予約扱い ※3			
依頼内容の照会・予約取消						
※4 伝送データ	予約	総合振込				
		給与・賞与振込				
税金・各種料金の払込 (Pay-easy)						

➤ただし、以下の日時を除きます。

①ハッピーマンデーの前日 ----- 21 : 0 0 ~ 0 6 : 0 0

【ハッピーマンデー】

成人の日 (1月の第2月曜日)、海の日 (7月の第3月曜日)

敬老の日 (9月の第3月曜日)、体育の日 (10月の第2月曜日)

②サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯 (平成29年3月1日現在)

・毎月、第1・第3金曜日の23 : 4 0 ~ 土曜日0 : 1 0および続く日曜日23 : 4 0 ~ 月曜日0 : 1 0

・毎月、第2・第4日曜日前日の23 : 4 8 ~ 日曜日7 : 0 0

※1 振込先口座確認機能につきましては、都度指定方式のみ有効となります。

※2 振込振替は24時間365日即時振込・即時着金の対象となります。なお、当組合宛の振込 (当座預金) につきましては平日15時までであれば即時着金しますが、15時以降に振込まれた資金は翌営業日に着金します。ただし、土日祝日に行う当組合宛の振込 (当座預金) につきましては、終日即時振込・即時着金します。また、平日15時以降、及び土日祝日に行う他行宛の振込 (当座預金) につきましては、振込先金融機関の取扱いに準じますので、即時着金ができない場合があります。操作画面をご確認ください。

※3 予約扱いの場合、土日祝日を指定しての振込振替はできませんのでご注意ください。土日祝日に相手方に送金したい場合は、当日振込 (振替) を行って下さい。

※4 データ伝送 (総合振込・給与賞与振込) は、24時間365日即時振込の対象外です。夜間休日等時間外に送金したい場合は、都度振込 (資金移動) をご利用ください。

ご利用限度額

●ご利用限度額

申込用紙 記載額	最高額	その他
申込用紙に記載した金額が限度額になります	1億円	ログイン後の設定で、申込用紙に記載した金額以下であれば自由に設定いただけます。

ご利用手数料

●月額基本料（税込）

サービス種別	手数料額	その他
スタンダードサービス (基本機能のみ)	1,100円	毎月10日(休日の場合は翌営業日)に前月分の基本料を代表口座よりお引落しします。
フルサービス (基本機能+データ伝送)	2,200円	

●ワンタイムパスワード・電子証明書のご利用ご契約手数料

サービス種別	手数料額	その他
ご利用ご契約手数料	0円	

●振込振替手数料

種別	宛先	振込・振替額	手数料額	その他
振込	当組合同一店内	一律	0円	※1「振替」とは、同一店内かつ同一人名義間の資金のやり取りのことをいい、インターネットバンキング上、同一名義人間であっても、本支店間をまたがる資金移動は、「振込」として取扱います。
	当組合本支店間	一律	110円	
	他行宛	一律	220円	
振替※1	当組合同一店内	一律	0円	

●総合振込／給与・賞与振込手数料 ※フルサービスをご契約頂いているお客様に限りご利用いただけます

種別	宛先	振込額	手数料額	その他
給与・賞与振込 ※2	当組合同一店内	一律	0円	※2「給与・賞与振込手数料」は、「給与振込に関する協定書」が必要になります。
	当組合本支店間			
	他行宛	一律	220円	
総合振込	当組合同一店内	一律	0円	
	当組合本支店間	一律	110円	
	他行宛	一律	220円	

ご利用にあたって

ご利用にあたって

ご利用環境

メーカーのサポート期間が経過したOSやブラウザのご利用は、お控えください。
また、サポート中であっても常に最新の状態にアップデートしてご利用ください。
当組合が推奨するご利用環境の詳細につきましては、ホームページをご確認ください。

ログインID・パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報ですので、紛失・盗難に逢われぬよう大切に管理管理いただくとともに、電話番号、生年月日、連続数字等、他人に類推される番号等のご利用は避け下さい。

パスワードの有効期限は90日となっておりますので、期限到来前に変更をお願いします。
なお、お客様の大切な情報を守り、安心してご利用いただくため、パスワードは定期的に変更することをお願いいたします。

取引の確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なお通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「なかのインターネットバンキングヘルプデスク」またはお取引店までご連絡ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。
(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

ホームページ障害時の対応について

当組合のホームページは、通常サイトと同じ情報を掲載している「ミラーサイト」を用意しております。

通常サイトにトラブルが発生しアクセスできない場合は、ミラーサイトをご利用いただくことにより、ホームページの閲覧やインターネットバンキングの継続利用が可能となります。

なお、ミラーサイトは常設しておりますので、ミラーサイトへの接続を確認し「お気に入り」「ブックマーク」等に登録をお願いいたします。

<中ノ郷信用組合ホームページ（ミラーサイト）
<https://www.nakanogou.shinkumi.net/>

セキュリティについて

256 ビット SSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

なかのごうビジネスネットバンキングでは、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ユーザID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

ソフトウェアキーボード

キーボードを操作することなく、画面上に表示されたキーボードをマウスでクリックすることで、パスワードをご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェアを使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。



自動ログアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによる取引確認

当組合信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引確認のメールを送信します。

迷惑メール対策をされている方は、下記ドメインからの電子メールを受信できるように設定してください。

「jimuka@nakanogou.co.jp」「@otp-auth.net」

EVSSL証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策としまして、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証につきましては、一定回数以上本人認証情報（パスワード）を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

電子証明書（クライアント証明書）

認証局から発行された電子証明書をお客様のパソコンに格納（インストール）し、正規の利用者であることを証明する機能。電子証明書が格納されたパソコン以外からはログインできないため、不正ログインを防止することができます。

ワンタイムパスワード機能

インターネットバンキングにて資金移動やお客様登録情報を変更する際に、お客さまのスマートフォン、携帯電話にダウンロードされた専用アプリ（ソフトウェアトークン）で自動作成されるワンタイムパスワードを入力することにより本人確認を行う機能です。

ワンタイムパスワードは、1分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。



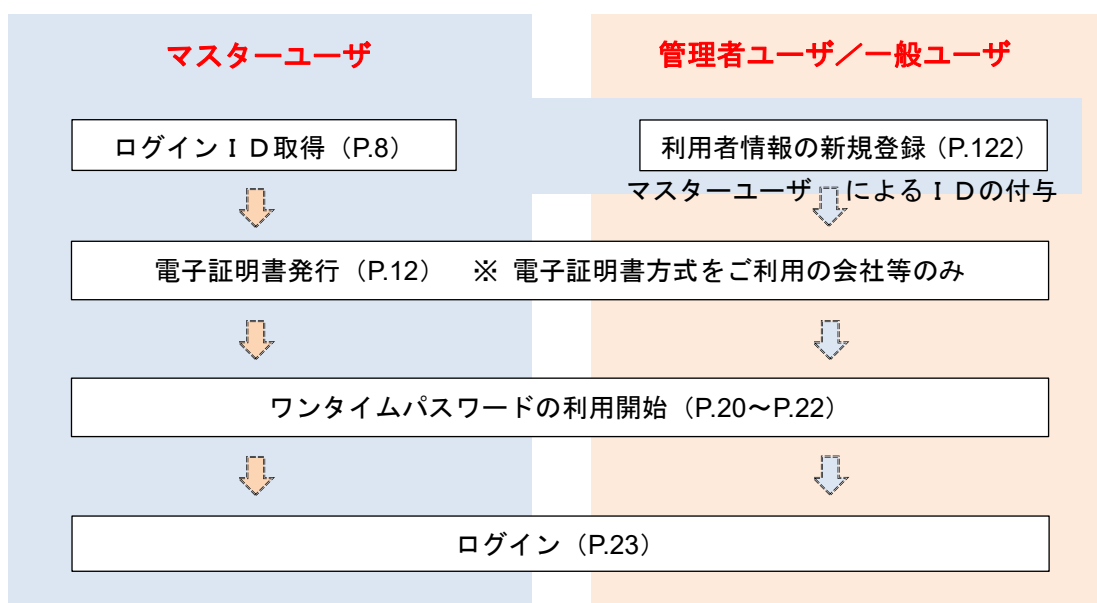
初期設定

用語解説

名 称		内 容	
初回ログインパスワード		初回ログイン時に入力する仮のパスワード	(申込時記入)
仮確認用パスワード		初期登録時に入力する仮のパスワード	(申込後、当組合から通知)
ログインID		ログイン時に入力するID	ユーザごとに利用
パスワード	ログインパスワード	ログイン時に入力するパスワード	ユーザごとに利用
	確認用パスワード	各取引の承認時や登録事項の変更、各種料金の払込時に使用するパスワード	ユーザごとに利用
	ワンタイムパスワード	スマートフォンに表示する使い捨てのパスワード	ユーザごとに利用
暗証番号	照会用暗証番号	照会サービス利用時に入力する暗証番号	(申込時記入) 共用
	振込振替暗証番号	振込・振替取引利用時に入力する暗証番号	(申込時記入) 共用
	承認暗証番号	他行宛振込取引利用時に入力する暗証番号	(申込時記入) 共用
	確認暗証番号	振込・振替取引の内容確認時に入力する暗証番号	(申込時記入) 共用

ご利用開始登録の流れ

なかのごうビジネスネットバンキングをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行・ワンタイムパスワードトークン発行等をお手続きいただきます。



マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ）

マスターユーザが初回ご利用の際に行う手続きになります。

ログインIDの取得にあたり、次のものをお手元に用意ください。

- ①「なかのこうビジネスネットバンキングご利用申込書」（お客様控え） ※以後「申込書」という。
- ②「手続き完了のお知らせ」（当組合から郵送でお届けしたもの）

手順1 ホームページからログイン



法人・個人事業主のお客さま



いずれかの「ログイン」ボタンをクリックしてください。次に手順2へ進みます。

ログイン

【 ユーザの種類 】

- ・ **マスターユーザ**：初回のログインID取得を行った方がマスターユーザとなり、1企業で1人のみ登録でき、ご自身を含む全ての利用者を管理できます。
- ・ **管理者ユーザ**：マスターユーザから権限を与えられたユーザであり、企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者。
- ・ **一般ユーザ**：マスターユーザまたは管理者ユーザから与えられた業務権限の範囲内において各種業務を行う利用者。

手順2 ログインID取得の開始（マスターユーザ用）

<ログイン>画面が表示されます。

「**ログインID取得**」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインID取得

一般ユーザ等は、マスターユーザ等がIDを作成するので、ここでは対象外です。

手順3 代表口座情報、パスワードを入力

<口座情報登録>画面が表示されます。

お手元の「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、代表口座の支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に初回ログインパスワード欄には、仮ログインパスワードを、確認用パスワード欄には、お客様がお申込時にご記入いただいた仮確認用パスワードを入力します。

入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

代表口座情報欄

認証項目欄

次へ

手順 4 サービス開始登録

<サービス開始登録>画面が表示されます。

利用者情報を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順 5**へ進みます。

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。
	ログインID	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英文字と数字を必ず 1 文字以上組み合わせてください。 ・英字は大文字と小文字を区別します。
	新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。
	新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・英文字と数字を必ず 1 文字以上組み合わせてください。 ・英字は大文字と小文字を区別します。

手順5 サービス開始登録 入力内容確認

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

< 戻る

< 中断

登録 >

<サービス開始登録確認>画面が表示されます。

入力した内容（利用者情報欄）をご確認後、「登録」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

利用者情報欄

登録

手順6 サービス開始登録完了

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDは忘れにないようにご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報

利用名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

< ログインへ

< 電子証明書発行へ

<サービス開始登録結果>画面が表示されます。

以上で、マスターユーザのログインID取得は完了です。

電子証明書方式のお客様は、
「**電子証明書発行へ**」ボタンをクリックしてください。

電子証明書発行へ

ID・パスワード方式のお客様は、
「**ログインへ**」ボタンをクリックしてください。

ログインへ

⇒ 「電子証明書発行へ」ボタンをクリックした場合は、P.12 **手順1**へお進みください。

⇒ 「ログインへ」ボタンをクリックした場合は、P.24 **手順2-2**へお進みください。

電子証明書（クライアント証明書）発行（電子証明書のお申込をしたお客様のみ）

「電子証明書機能」をお申込みで、**初めてご利用**のマスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザの方は電子証明書の発行を行ってください。マッキントッシュのパソコンではインストールできません。

※電子証明書は、ウィンドウズパソコン専用のシステムです。携帯電話・スマホ・タブレット、およびMac OSではご利用頂けませんのでご注意ください。

電子証明書は、インストールしたパソコンからしかログインできない仕組みで、第三者からの不正ログインを防ぎます。

手順1 ホームページからログイン



法人・個人事業主のお客さま



いずれかの「ログイン」ボタンをクリックしてください。次に手順2へ進みます。

ログイン

手順2 電子証明書発行



<ログイン>画面が表示されます。

「電子証明書発行」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

電子証明書発行

(Google Chrome / Microsoft Edge 利用時)

手順3 電子証明書発行アプリのダウンロード

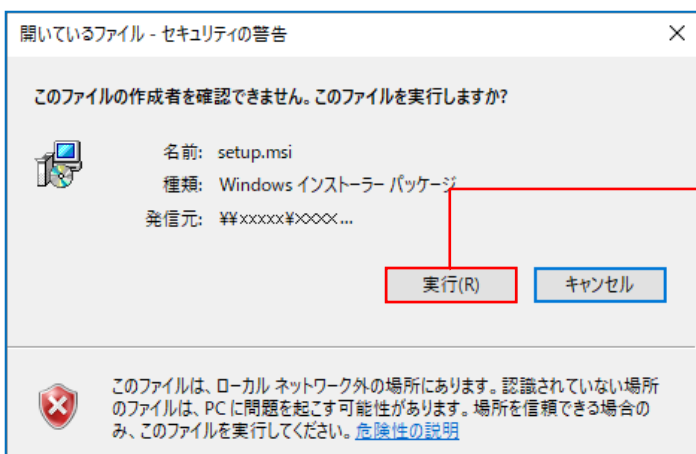


証明書発行アプリのダウンロード

IE モード利用時は、P.18 参照

「証明書アプリのダウンロード」ボタンをクリックしてください。

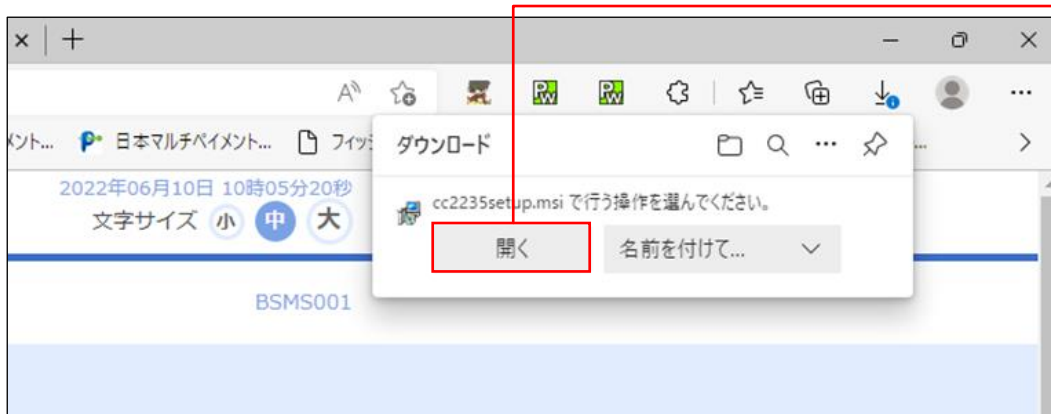
手順4 電子証明書発行アプリのダウンロード 2



セキュリティの警告ダイアログが表示される場合は、「実行」ボタンをクリックしてください。

実行

または



開く

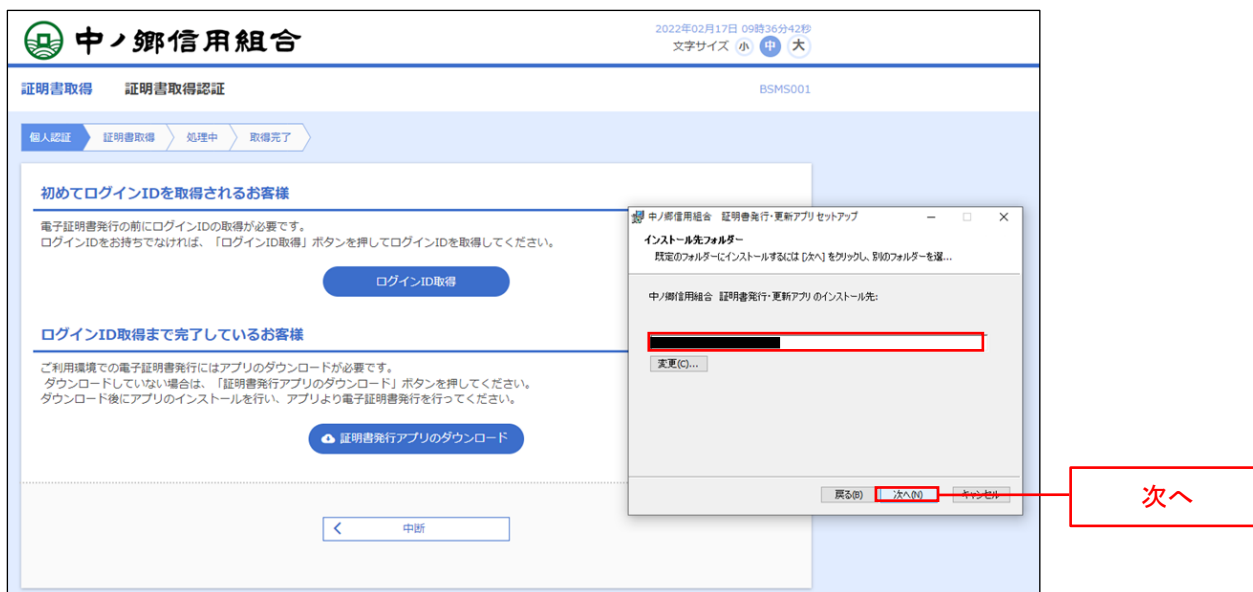
手順5 電子証明書発行アプリのダウンロード 3



次へ

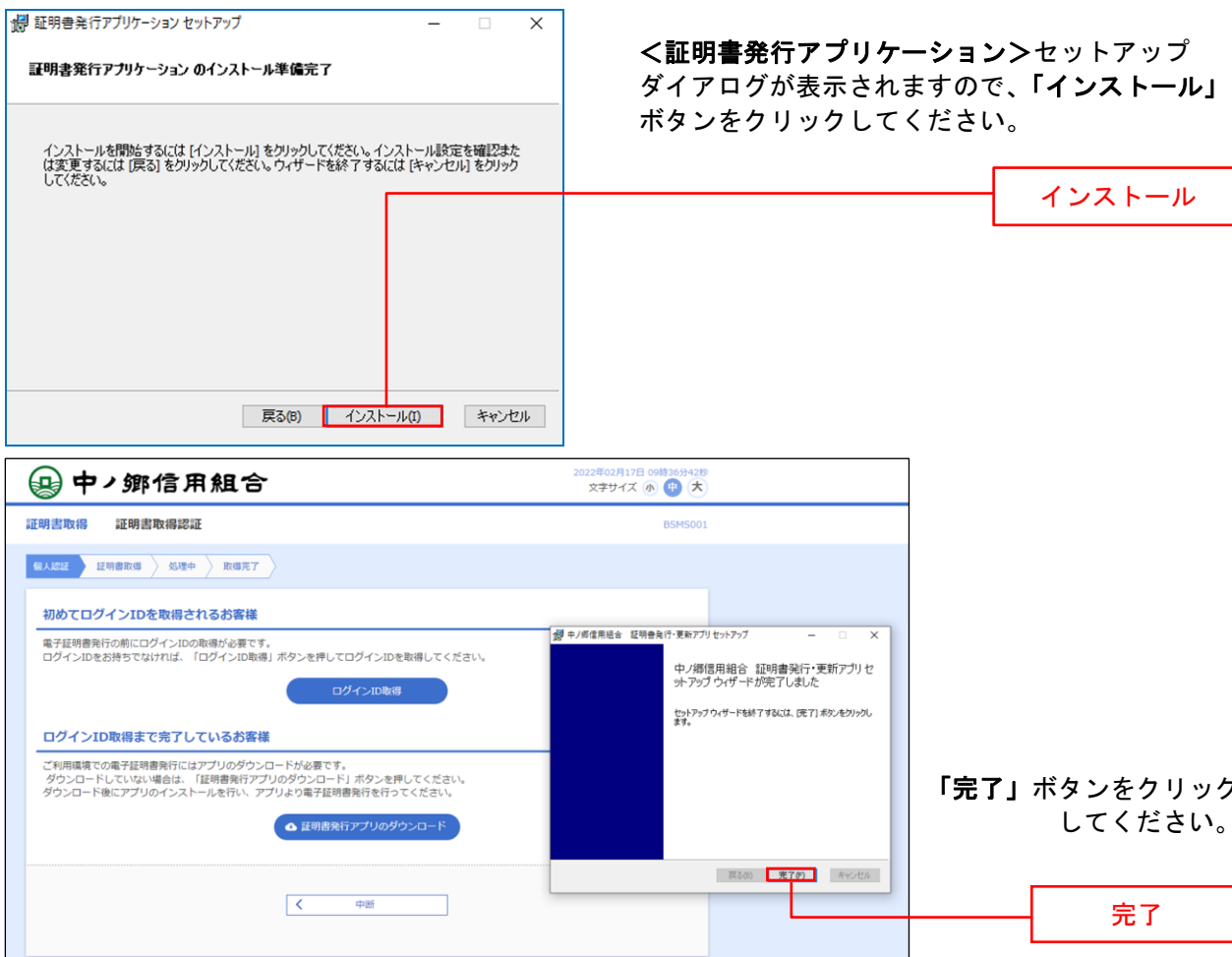
<証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順6 電子証明書発行アプリのダウンロード 4



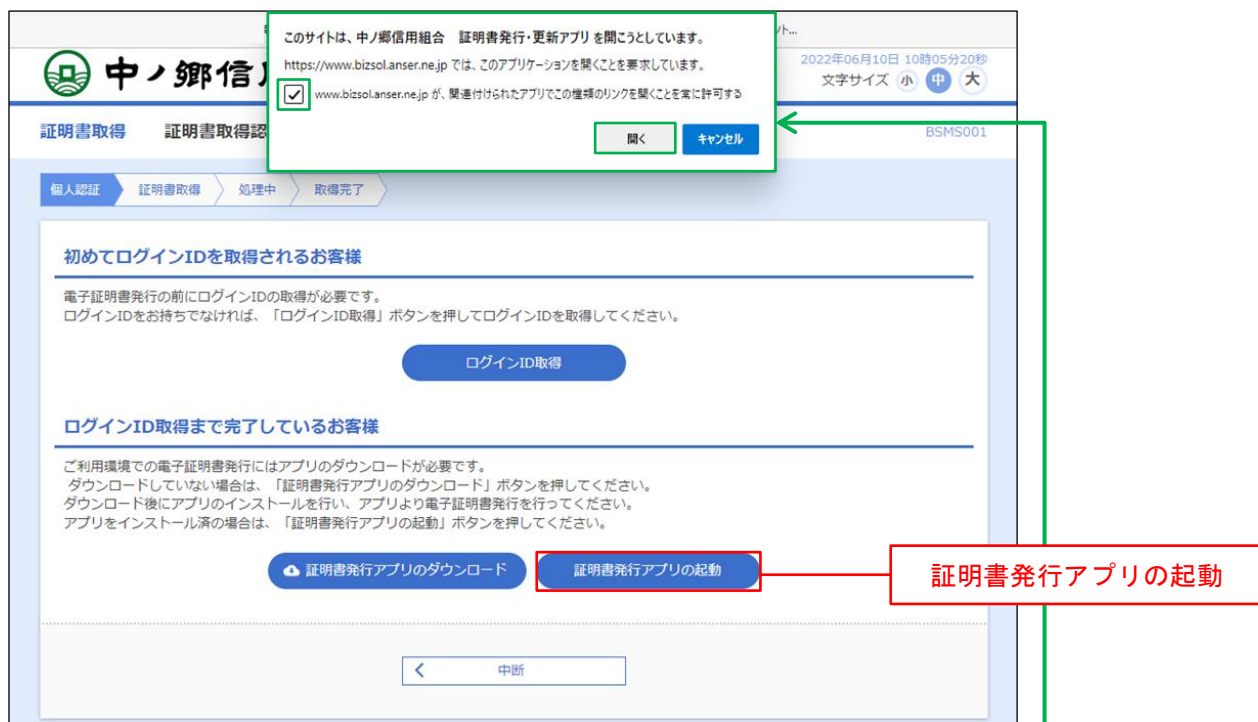
<証明書発行アプリケーション>セットアップダイアログが表示されますので、「インストール先」を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順7 電子証明書発行アプリのダウンロード 5





手順 8 電子証明書発行アプリの起動



手順3での画面で、『**証明書発行アプリの起動**』ボタンをクリックすると、**確認ダイアログ**が表示されますので、をつけた上で『**開く**』ボタンをクリックして下さい。
手順9の画面が表示されます。

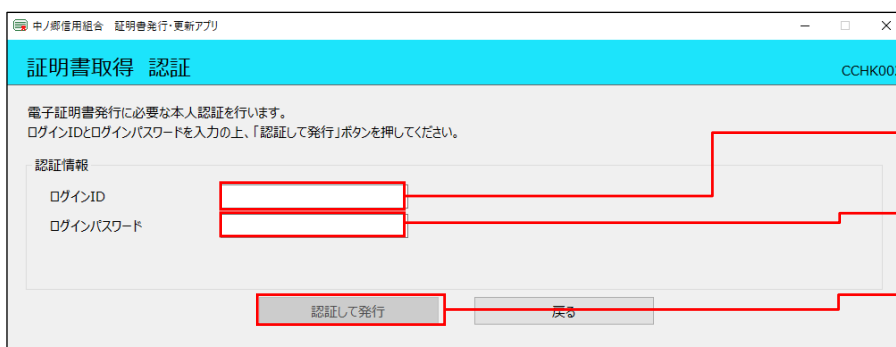
手順 9 電子証明書取得認証



「証明書発行アプリ」が開いたら、「証明書発行」ボタンをクリックします。

証明書発行

手順 10 電子証明書発行



ログインID

ログインパスワード

認証して発行

ログインID、ログインパスワードを入力したら、「認証して発行」ボタンをクリックしてください。

※ご利用のセキュリティ機能によって、ワンタイムパスワード等のセキュリティ機能を入力いただく必要があります。



手順 11 電子証明書発行完了



①<証明書発行結果>画面が表示されます。以上で、電子証明書の発行は終了です。

「閉じる」ボタンをクリックし、ブラウザを全て一旦閉じてください。P. 20へお進みください。

手順 1 と手順 2 は、P.12～13 と同じ

(IE モード利用時) Google Chrome／Microsoft Edge は P.13

手順 3 電子証明書取得認証



<証明書取得認証>画面が表示されます。

「ログインID」および「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックし、手順 4へ進みます。

ログインID

ログインパスワード


認証

手順 4 電子証明書発行 (IE モード利用時)



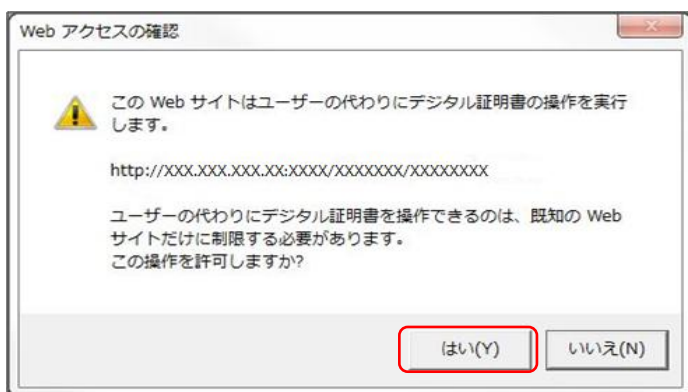
① <証明書発行確認>画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。

発行

 **ご確認ください**

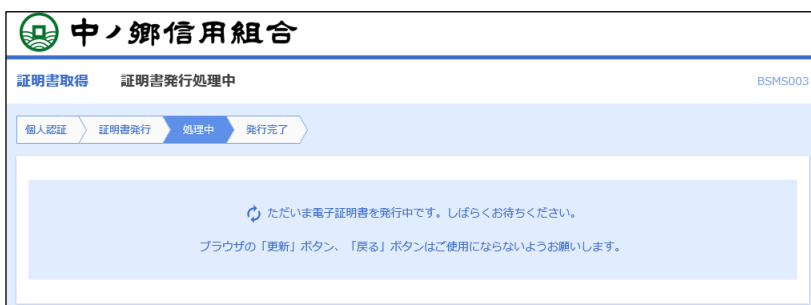
初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWEBサイトは“Microsoft Corporation “からの”証明書コントロール“アドオンを実行しようとしています。WEBサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「Active Xコントロールの実行」をクリックしてください。
3. **セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。**
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



- ② セキュリティダイアログが**表示された場合は、「はい」**ボタンをクリックしてください。

※ご利用の環境により、メッセージ内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。



- ③ 証明書発行処理中画面が表示されます。(しばらくすると、次画面に自動的に遷移します。)

手順5 電子証明書発行完了 (IE モード利用時)



<証明書発行結果>画面が表示されます。

- ① 電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。
- ② 以上で、電子証明書の発行は終了です。

閉じる

P.20 へお進みください。

ワンタイムパスワードの利用開始

ログイン後に「ワンタイムパスワードトークン発行」画面が表示されますので、事前準備としてスマートフォンや携帯電話においてトークン発行が必要となります。以下の手順にて操作を行ってください。

手順1 ログイン

ログイン方法は、P.23～24をご参照ください。

手順2 ワンタイムパスワードのトークン (=プログラム) 発行



<ワンタイムパスワードトークン発行>画面が表示されましたら、「携帯電話メールアドレス」「**利用開始パスワード** (※)」を入力し「**トークン発行**」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ただし、既にトークンの発行がお済みの場合は「トークン発行の省略」ボタンをクリックしてください。

携帯電話のメールアドレス
利用開始パスワード
利用開始パスワード 記入欄
次のページで使用します

※「**利用開始パスワード**」とは、この後の「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」時のみ利用するものです。ここでは、**お客様任意のパスワード** (半角数字 (4～8桁)) を指定して頂きます。

※スマートフォンや携帯電話に迷惑メール防止の設定をされている場合は「@nakanogou.co.jp」、「@otp-auth.net」のドメインを受信できるようにしてください。

手順3 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード



ワンタイムパスワード認証確認画面が表示されます。

手順4に従い、スマートフォン等にアプリをダウンロードします。ワンタイムパスワードを入力した後、「**認証確認**」ボタンをクリックして、**手順5**へお進みください。

サービスID 記入欄
次のページで使用します
ユーザID 記入欄
次のページで使用します
ワンタイムパスワード
認証確認

手順4 ワンタイムパスワードアプリの初期設定

ここではスマートフォンでの画面説明となります。

アンドロイド または iフォンの画面

FROM : 中ノ郷信用組合
 [本文]
 いつも中ノ郷信用組合をご利用いただきありがとうございます。ワンタイムパスワードアプリにサービスID、ユーザID、利用開始パスワードを入力し、トークンの設定を行ってください。
 サービスID: ●●●●
 ユーザID: ●●●●
 ワンタイムパスワードアプリをお持ちでない場合には、下記のURLよりダウンロードしてください。
選択 (タップ)
 ・携帯の方
<https://XXX.XXX.XXX.XXX>
 ・スマートフォンの方
<https://XXX.XXX.XXX.XXX>

↑手順2 で「トークン発行」ボタンを押下すると、上記のメールが届きます。

初期設定

サービスIDとユーザID、利用開始パスワードを入力し、送信ボタンを押してください。

サービスID:

ユーザID:

利用開始パスワード:

ご利用の前に以下を必ずご確認ください。
 本アプリはアプリデータの搾取・複製を防止するため、他端末へのアプリデータ引き継ぎを防止する機能を導入しております。機種変更時・アプリ削除時は事前にご利用のサービスで手続きを行ってください。所定の手続きを行わない場合は、ご利用いただけなくなります。
 上記の内容に同意する。

送信

ダウンロードしアプリを起動すると、初期設定画面が表示されます。

前のページで記入したID・パスワードを入力し「送信」ボタンをクリックします。

初期設定完了

初期設定が正常に完了しました。

スマートフォンの日時を日本時間に合わせて、タイムゾーンを日本に設定してください。

ワンタイムパスワードは60秒毎に変わりますので、ご利用の都度、表示されているものをご利用ください。

次へ

アプリの手続きは完了です。以後、この数字を使います!!
手順5に進んでください。

中ノ郷信組(法人)

17830816

① 49 COPY

いつでも、どこからでも、24時間
銀行
 インターネットバンキング
 Directログイン

シリアルNo: 243725864
 利用開始日: 2015/08/26
 有効期限: 2026/10/31 09:00 (日本時間)

設定 トークン選択 ワンタイムパスワード

※. スマートフォンや携帯電話の機種変更やアプリ削除時は、**事前に**マスターユーザもしくは管理者ユーザが**ログイン**した後で「**トークンの失効手続き**」を行ってください。また、機種変更後においては、再度アプリのダウンロードおよび初期設定が必要となります。

手順5 ワンタイムパスワード認証確認

手順3 の画面と同じです。

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス

携帯電話メールアドレス hanakodt@oozora.co.jp

トークン情報

サービスID 10121234

ユーザID 1234567890123ABC

ワンタイムパスワード

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。
設定の際には、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。
携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード 必須

< 戻る 認証確認 >

パソコンの画面にワンタイムパスワードを入力し、「認証確認」ボタンをクリックします。
これで、ワンタイムパスワードの利用開始作業は完了です。

ワンタイムパスワード

認証確認

以上

ログイン

ログイン

手順1 ホームページからログイン



法人・個人事業主のお客さま



いずれかの「ログイン」ボタンをクリックしてください。次に手順2へ進みます。

ログイン

※ 電子証明書方式のお客さまは、P.24 手順2-1へ

※ ID・パスワード方式のお客さまは、P.24 手順2-2へ

手順 2-1 ログイン (電子証明書方式のお客さま)

The screenshot shows the login page for electronic certificates. A red box highlights the "電子証明書ログイン" button. A callout box contains the text: "※Windows のバージョンにより、クライアント認証ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。" A Windows security dialog box titled "証明書の確認" is overlaid, showing "NTTDATA Bank data ..." and "発行者: NTTDATA Bank ...". A red arrow points from the "電子証明書発行" button on the page to the dialog box.

- ① 「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。ポップアップウィンドウに表示される証明書情報をクリックして選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the login page for ID and password. A red box highlights the "ログインパスワード" input field, with a callout box labeled "ログインパスワード". Another red box highlights the "ログイン" button, with a callout box labeled "ログイン".

- ② 「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順 2-2 ログイン (ID・パスワード方式のお客さま)

The screenshot shows the login page for ID and password. A callout box contains the text: "① <ログイン>画面が表示されます。「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。" Red boxes highlight the "ログインID" input field (callout: "ログインID"), the "ログインパスワード" input field (callout: "ログインパスワード"), and the "ログイン" button (callout: "ログイン").

手順3 パスワード強制変更 ※ 強制変更時のみ表示されます

⇒パスワード強制変更画面が表示されない場合は、**手順4**へお進みください。

入力項目	入力内容
新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。
新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・英文字と数字を必ず 1 文字以上組み合わせてください。 ・英字は大文字と小文字を区別します。

手順4 トップページ画面

トップページ画面が表示されます。

①ここをグローバルナビゲーションといいます。メニューの詳細は次のページを参照してください。

②過去3回のログイン日時が表示されます。ご利用履歴にお心当たりがない場合は、パスワードを変更のうえ、当組合までご連絡ください。

③電子証明書の有効期限が表示されます。更新の際は「更新」ボタンをクリックして下さい。有効期限は、1年です。更新が可能になり次第、電子メールで通知します。

④現時点の未承認取引が表示されます。該当する未承認取引をクリックして内容をご確認ください。

⑤未読となっているお知らせが表示されます。内容を確認する場合は、各お知らせをクリックしてください。

インターネットバンキングの操作方法やサービスに関するお問合せは、下記までご連絡ください。
 なかのぞうインターネットバンキングヘルプデスク
 TEL: 0120-221-852
 <受付時間> 平日9:00~24:00 / 土日祝9:00~17:00
 <休止日> 1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日

Copyright (C) 2016 中ノ郷組合 All Rights Reserved.

グローバルナビゲーションについて

 ホーム	 明細照会	 資金移動	 承認	 管理	 でんさいネット
---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

上記、グローバルナビゲーションのメニューは次のとおりです。
各取引（メニュー）の操作につきましては、表に記載の参照頁をご覧ください。

メニュー項目		メニュー概要	頁
明細照会	残高照会	残高情報の照会を行うことができます。	P.29
	入出金明細照会	口座への入金や出金情報の照会を行うことができます。	P.30
資金移動	振込振替	口座から他の口座へ資金移動を行うことができます。	P.33
	総合振込	複数の振込を一括で行うことができます。	P.61
	給与・賞与振込	指定した社員に給与または賞与の振込ができます。	P.66
	口座振替	本サービスは提供しておりません。ご了承ください。	P.101
	税金・各種料金の 払込み (Pay-easy)	 請求書（払込書）に Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金や各種料金を払込みできます。	P.102
承認	承認	一般ユーザ等が作成した取引等データの内容を確認し、マスターユーザ等が取引の承認・差戻し・削除を行います。	P.108
管理	企業管理	企業情報の照会等ができます。	P.113
	利用者管理	利用者情報の照会等ができます。	P.119
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作履歴の照会ができます。	P.139
でんさい ネット	電子記録債権へ	でんさいネットサービスを開始します（ご契約者様のみ）。	P.141

明細照会

ご登録されている口座の残高、入出金明細を照会することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの「明細照会」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



手順2 業務の選択

残業務選択画面が表示されます。

「残高照会」、「入出金明細照会」いずれかのボタンをクリックしてください。

なお、入出金明細照会でも、残高のご確認ができます。



残高照会

※ 本手順は、P.28 からの続きです。

手順 1 口座の選択

残高照会 口座選択 BZDS001

口座を選択 照会結果

残高照会を行うには、口座を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

対象口座

代表口座を最上位に設定 並び順: 支店名 昇順 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	豊洲支店 (001)	普通	1000314	代表口座

認証項目

照会用暗証番号 照会

<口座選択>画面が表示されます。

照会する口座をチェックし、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックして、**手順2**へ進みます。

対象口座

照会用暗証番号

照会

手順 2 照会結果の表示

<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内容をご確認ください。

残高照会 照会結果 BZDS002

口座を選択 照会結果

指定した口座の最新の残高です。
照会結果を確認の上、以下の口座を支払口座として振込振替先口座指定方法を選択する場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

連絡先名	株式会社大空商事様
照会口座	青山支店 (100) 普通 1234567-999 資金移動用口座

照会結果

現在の預金残高	5,000,000円
お引き出し可能金額	500,000円
10月10日の預金残高	300,000円
09月末日の預金残高	300,000円

< 前の口座 次の口座 >

< ホームへ < 口座選択へ 振込振替へ > 印刷

照会結果

入出金明細照会

※ 本手順は、P.28 からの続きです。

手順 1 照会条件の指定

<条件指定>画面が表示されますので、「対象口座」から照会する口座をチェックします。「照会条件」から照会対象を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックして、**手順 2**へ進みます。

◎ 照会条件

すべての明細を照会	◎期間で指定	プルダウンで選択	すべて	過去 90 日分の全明細を表示します。
			当月	当月分の明細を表示します。
			前月	前月分の明細を表示します。
			前々月	前々月分の明細を表示します。
			最近 1 週間	照会日から 1 週間分の明細を表示します。
	◎日付範囲で指定	日付を入力します	任意の期間の明細を表示します。 (直近 90 日の照会ができます)	

手順 2 照会結果の表示

<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内容をご確認ください。

以下の内容を確認の上、「閉じる」ボタンを押してください。

EDIキー情報

EDIキー情報 9201810150000100

EDI情報

```
<ediInf>
<invoiceNo>11111111111111</invoiceNo>
<payment>111111</payment>
<trDate>20181001</trDate>
</ediInf>
<ediInf>
<invoiceNo>22222222222222</invoiceNo>
<payment>222222</payment>
<trDate>20181015</trDate>
</ediInf>
</ediInf>
```

番号	勘定日 (起算日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	取引区分	摘要
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)		10,500 小切手	1,230,401,000	振込入金 欠番	ｶｼﾞﾃﾞ-ｸﾗﾌﾞｸﾞﾗﾌ EDI2002012001DE 照会
002	2010年04月10日		30,000	1,230,401,000	入金	ｶｼﾞﾃﾞ-ｸﾗﾌﾞｸﾞﾗﾌ EDI3002012001DE 照会
003	2010年04月10日	30,100		1,230,401,000	出金 取消	①
004	2010年04月11日	20,100		1,230,200,500	出金	
005	2010年04月11日	275,210		1,230,000,500	出金	
合計		3件 325,410円	2件 40,500円	残高 5,000,000円		

出金は999番まで連絡済みです。

ファイル取得: ② ANSER-API形式 ③ CSV形式 ④ XML形式

⑤ 印刷

拡張EDI情報

照会結果

	ボタンの名称	説明文
①	照会	画面に表示された明細のうち、拡張EDI情報が付与された明細については、「摘要」欄に「照会」ボタンが表示されます。 「照会」ボタンをクリックすると、<EDI情報詳細>画面がポップアップ表示され、拡張EDI情報の詳細が確認できます。
②	ANSER-API形式	ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
③	CSV形式	CSVファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
④	XML形式	XMLファイル形式のファイルをダウンロードすることができます。
⑤	印刷	印刷用PDFファイルが表示され、印字できます。

振込・振替

引 落 し 時 間

お振込お振替の引落とし時間につきましては、以下の通りとなります。ご指定日の前営業日までに、必要となる資金をご用意ください。

ご指定日	ご契約口座からの資金引落日
当日扱い	振込操作後直ちにお引落致します。
予約扱い	振込指定日の早朝にお引落致します。

取 消 し 扱 い

お振込お振替の取消しの扱いにつきましては、以下の通りとなります。お振込お振替が完了している場合は、ご来店の上、組戻しの手続きが必要となりますのでお取引店までお問い合わせ下さい。なお、この場合であっても、既に頂いた手数料はお返しできず、かつ、組戻し手数料が必要となります。

ご指定日	取消期限
当日扱い	取消しできません。組戻し手続きが必要です。
予約扱い	お振込指定日の前日まで取消しが可能です。

手 数 料 に つ い て

手数料体系につきましては、P.3 記載の通りとなります。お振込先の方が振込手数料をご負担されるような場合（以下、先方負担といいます）は、お振込金額より手数料を差し引いたうえでお振込下さいますようお願い致します。

口 座 確 認 機 能 に つ い て

なかのごうビジネスネットバンキングでは、ATMと同じく振込先の口座番号を入力することにより、受取人名を取得する「口座確認機能」（都度指定方式のみ）を搭載しております。原則として、振込・振替の際の受取人名の入力が省略できます。ただし、振込先金融機関が24時間365日振込システムに対応していない場合、または、口座確認ができない場合等の際は、振込人名の入力も併せて必要になります。

取扱先	取扱時間
他行宛・当組合宛	0:00~24:00

※ 以下の時間帯は統合ATMセンターのシステムメンテナンス期間となるため、口座確認ができなくなります。

毎週土曜日 23:50 ~ 翌4:00
毎週日曜日 23:50 ~ 翌4:00

振込・振替

お客様がご登録されている口座から振込・振替の資金移動ができます。振込振替承認機能のご利用の有無につきましては、管理－企業管理－企業情報の変更（P.113）より選択頂けます。

初期設定では、ご利用しない、となっております。

【振込・振替取引の流れ】

振込振替承認機能を利用する場合		振込振替承認機能を利用しない場合	
↓			
共通前処理			
P.34	手順1. 業務の選択		P.34
	手順2. 作業内容の選択		
P.35	手順3. 支払口座の選択		P.35
↓			
振込先指定方法別処理			
P.36	手順4. 振込先口座指定方法の選択		P.36
—	手順5. 振込先口座の選択		—
P.37	— ケース1	利用者登録口座一覧から選択	P.37
P.38	— ケース2	事前登録口座一覧から選択	P.38
P.39	— ケース3	最近の取引から選択	P.39
P.40	— ケース4	新規に振込先口座を入力	P.40
P.41	— ケース5	受取人番号を指定	P.41
↓			
共通後処理			
P.42	手順6. 支払金額の入力		P.42
P.43	手順7-1. 内容確認	手順7-2. 内容確認	P.45
P.44	手順8. 承認依頼確定結果	手順8. 暗証番号入力	P.46
P.44	手順9. 承認（管理者）	手順9. 実行確認	P.47
		手順10. 実行結果	P.47

「振込振替承認機能」とは、振込や振替を行う際に、一般ユーザ（下記A）がデータを作成し、マスターユーザや管理者ユーザ（下記B）が「承認」の操作を行うことにより、振込振替ができる機能をいいます。

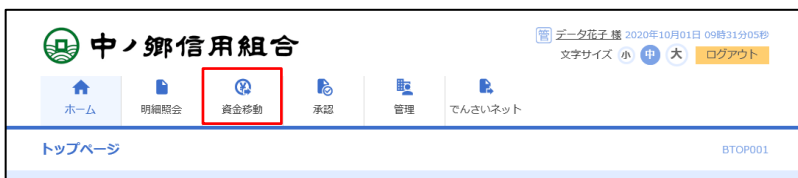
権限を分けて振込・振替処理を行うこととなりますので、セキュリティの強化が図れます。

当該機能利用時における設定は次のとおりです。

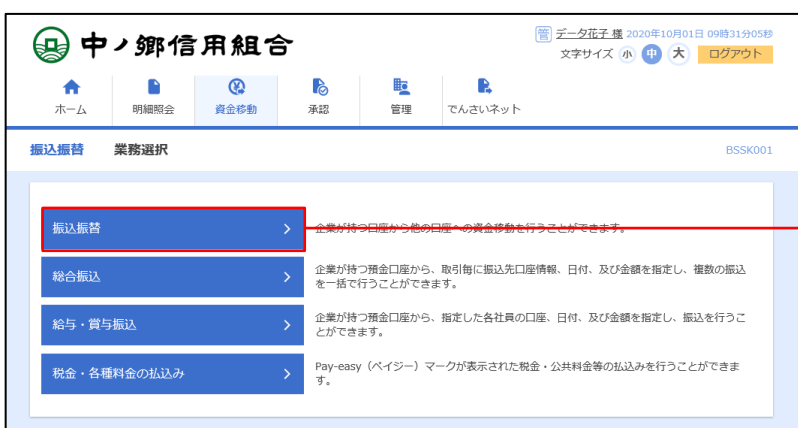
- ①「企業情報の変更」（P.113）で振込・振替の承認機能（シングル認証）を有効にします。
- ②承認権限を保有している管理者ユーザ（B）と承認機能を保有しておらず振込データの作成権限を保有するユーザ（A）を「利用者管理」（P.119）で登録します。

【共通前処理】

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



続いて<業務選択画面>が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

振込振替

手順2 作業内容の選択

<作業内容選択>画面が表示されます。



承認機能未利用時の場合
「新規取引」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

承認機能利用時の場合
「振込データの新規作成」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

手順3 支払口座の選択

振込振替 支払口座選択 BFKF002

支払口座を選択

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順： 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店 (202)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	豊洲支店 (001)	普通	1000314	代表口座

< 振込振替メニューへ

次へ >

支払口座一覧

次へ

<支払口座選択>画面が表示されます。

支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

【振込先指定方法別処理】

手順4 振込先口座指定方法の選択

手順2で振込データの新規作成を選択した際に表示される画面

<振込先口座指定方法の選択>画面が表示されます。

手順2で新規取引を選択した際に表示される画面

振込先を指定する方法は以下の5種類があります。

振込先指定方法	内容	参照
① 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P.37
② 事前登録口座一覧から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。 事前登録の方法は、P.94 をご覧下さい。	P.38
③ 最近の取引から選択	直近10回の取引履歴から振込先を選択できます。 一般的なご利用方法です。	P.39
④ 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。 一般的なご利用方法です。	P.40
⑤ 受取人番号を指定	受取人番号を入力することで、振込先を指定できます。 現在、登録受付を行っておりません。	P.41

振込先の指定方法 ケース 1 利用者登録口座一覧から選択する場合

手順 5 振込先口座の選択

手順 1～手順 4 は P.34～P.36 をご参照ください。

中ノ郷信用組合

2020年10月01日 09時31分05秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

振込振替 都度指定方式振込先口座選択 BFKF004

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に100件まで選択できます。

Q 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名	
支店名	
科目 口座番号	普通 [] 半角数字7桁以内
受取人名	[] 半角30文字以内
登録名	[] 全角30文字以内 [半角可]
グループ名	01 月初支払グループ
利用可否	利用可能

Q 絞り込み

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で“経過期間中”を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で“店舗なし”を選択してください。
※口座確認ができない振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で“口座名義不一致”を選択してください。

登録振込先一覧

全10件 (1～10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

並び順: 登録名 昇順 表示件数: 10件 再表示

全て	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	東日本商事 株式会社 (0)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	西日本商事 株式会社 (0)	N T T データ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	詳細
<input type="checkbox"/>	西日本商事 株式会社 (0)	店舗なし N T T データ銀行 (9998) 聖院加支店 (011)	普通	2100003	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	ホツカイドウフドウサン (カ) 株式会社 (0)	経過期間中 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	詳細
<input type="checkbox"/>	北日本商事 株式会社 (0)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	詳細

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するか選択してください。

登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

< 戻る 次へ >

<都度指定方式振込先口座
選択>画面が表示されます。

登録振込先一覧から振込先
口座を選択し、「次へ」ボタ
ンをクリックし、
P.42 手順 6 へ進みます。

○ボタンをクリックする
と、下部（緑部分）の画
面が最小化され、見えな
くなります。

登録振込先一覧

次へ

続きは P.42 へお進みください。

振込先の指定方法 ケース2 事前登録口座一覧から選択する場合

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4は P.34～P.36 をご参照ください。

<事前登録方式口座一覧>
画面が表示されます。

登録振込先一覧から振込先
口座を選択し、「次へ」ボタ
ンをクリックし、
P.38 手順6へ進みます。

中ノ郷信用組合

データ花子 様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

振込振替 事前登録方式口座一覧 BFKF005

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に100件まで選択できます。

Q 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名	<input type="text"/>
支店名	<input type="text"/>
科目 口座番号	普通 <input type="text"/> 半角数字7桁以内
受取人名	<input type="text"/> 半角30文字以内
登録名	<input type="text"/> 全角30文字以内 [半角可]
グループ名	01 月初支払グループ ▼
利用可否	利用可能 ▼

Q 絞り込み

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で“経過期間中”を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で“店舗なし”を選択してください。

登録振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

並び順: 受取人番号 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

全て	受取人番号	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/>	123	トヨタ自動車(株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001
<input checked="" type="checkbox"/>	234	トヨタ自動車(株)	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002
<input type="checkbox"/>	345	トヨタ自動車(株)	店舗なし N T Tデータ銀行 (9998) 聖路加支店 (011)	普通	2100003
<input checked="" type="checkbox"/>	456	トヨタ自動車(株)	経過期間中 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

< 戻る 次へ >

登録振込先一覧

次へ

続きは P.42 へお進みください。

振込先の指定方法 ケース3 最近の取引から選択する場合

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4は P.34～P.36 をご参照ください。

日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引名
2010年09月01日	ヒゲノコメツカガ(株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	9月支払
2010年08月01日	ココメツカガ(株)	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	8月支払
2010年08月01日	ココメツカガ(株)	店舗なし N T Tデータ銀行 (9998) 聖路加支店 (011)	普通	2100003	8月リース料
2010年07月29日	株式会社ワダツカガ(株)	経過期間中 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	7月賃貸
2010年09月01日	ヒゲノコメツカガ(株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	9月支払

<過去振込先口座選択>
画面が表示されます。

最近の振込先から振込先口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックし、P.42 **手順6**へ進みます。

最近の振込先
(直近10件)

次へ

続きは P.42 へお進みください。

【項目画面の最大化】

⊕ボタンをクリックすると、下部(緑部分)の画面が最大化され、見えるようになります。

振込先の指定方法 ケース4 新規に振込先口座を入力する場合

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4は P.34～P.36 をご参照ください。

<新規口座入力>画面が表示されます。

「金融機関名」「支店名」「科目・口座番号」を入力し、P.43 手順6へ進みます。

※このボタンをクリックすると、金融機関・支店名を簡単に検索することができます。【次ページ参照】

振込先情報を入力します。

※「受取人名」は、『振込先口座確認機能』取扱時間内の場合入力を省略することが可能です。

振込先として登録

※「振込先として登録する」をチェックすると振込先一覧に登録することができます。

次へ

※入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」（任意で「所属グループ」）をチェックしてください。

【振込先口座確認取扱時間帯】 総合振込・給与賞与振込は対象外の機能です。

原則24時間確認できます。但し、以下の時間帯につきましては、システムメンテナンス期間となるため口座確認ができなくなります。

毎週土曜日 23:50 ~ 翌4:00
毎週日曜日 23:50 ~ 翌4:00

続きは P.42 へお進みください。

金融機関・支店名検索で、ボタンをクリックすると、左記のような画面が立ち上がります。

お振込先が多い銀行等を登録しております。プルダウンで簡単に選択できます。

- ・中ノ郷信用組合
- ・みずほ銀行
- ・三菱UFJ銀行
- ・三井住友銀行
- ・埼玉りそな銀行
- ・ゆうちょ銀行
- ・朝日信用金庫
- ・東京東信用金庫
- ・城北信用金庫
- ・巣鴨信用金庫

ラジオボタンから簡単にご選択頂けます。

振込先の指定方法 ケース5 受取人番号を指定する場合

手順5 振込先口座の選択（受取人番号を指定）

手順1～手順4は P.34～P.36 をご参照ください。

・現在、受取人番号方式によるお振込のお取扱い（振込先の登録受付）は承っておりません。ご不便をお掛け致しますが、何卒ご了承下さい。

受取人番号

受取人番号は、「②事前登録口座一覧」画面よりご確認することができます。

「受取人番号」指定方式とは、事前にお振込先情報を当組合に届出して頂き、当組合が登録後、受取人番号の指定をすることでお振込みができる方法です。
 「受取人番号」は、お客様に管理して頂き、当組合では「受取人番号」の管理は一切行いませんのでご注意ください。
 また、金融機関の合併や相手先の氏名変更等があっても、当組合で変更の処理は行いませんので、お客様による登録変更の届出が都度必要になります。

続きは P.42 へお進みください。

【共通後処理】

手順6 支払金額の入力

<支払金額入力>画面が表示されます。

「振込指定日」「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、**手順7-1**または、**手順7-2**へ進みます。

振替指定日

支払金額

※振込依頼人名を変更する場合は、「振込依頼人名」にチェックをし、半角20文字以内で入力してください。

次へ

※「受取人番号」指定方式を選択した場合のみ、振込先情報が「-」で表示されます。

※<振込振替承認機能を利用する場合>
P.43の**手順7-1**へ

<振込振替承認機能を利用しない場合>
P.45の**手順7-2**へ

手順7-1 内容確認 (振込振替承認機能を利用する場合)

P.42 **手順6**からの続きです。<内容確認>画面が表示されます。

内容を確認し、「承認者」を選択のうえ、「確定」ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

※ボタンをクリックすると入力データを修正できます。

内容

承認者

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

確定

確定して承認へ (承認権限がある人)

※ 承認権限のあるユーザが自身を承認者として設定した場合に、「確定して承認者」ボタンをクリックすると、引き続き振込データの承認を行うことができます。

※ 「受取人番号を指定」した場合、「受取人番号」と「金額」のみ表示されます。

受取人番号	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込メッセージ /振込依頼人名
123	-	-	-	-	1,000,000	振込メッセージ: -

手順8 承認依頼確定結果（振込振替承認機能を利用する場合）

P.43 **手順7-1**からの続きです。

中ノ郷信用組合

データ花子様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

振込振替 承認依頼確定結果 BFKF025

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定しました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払分

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円

振込明細内容一覧

取引ID	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込メッセージ /振込依頼人名
101001000000121	西日本商事 シブシブ株式会社	NTTデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	1,000,000	振込依頼人名: 123 株式会社
101001000000131	西日本商事 シブシブ株式会社	NTTデータ銀行 (9998) 墨田支店 (011)	普通	2100003		振込依頼人名: -
101001000000141	ホツカイドウドウサン (カ ネカドウ株式会社)	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	1,000,000	振込メッセージ: 123 株式会社
101001000000151	-	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	1,000,000	振込メッセージ: -

※色づけされている振込明細は、ただ今の時間帯は振込指定日に本日をご指定できないため振込指定日と承認期限日を翌営業日とさせていただきます。

承認者情報

承認者	データ太郎
承認期限日	2010年10月13日
コメント	10月分の支払になります。承認をお願いします。

同一口座から振込振替 > 印刷

< ホームへ < 振込振替メニューへ

<承認依頼確定結果>
画面が表示されますので、
確定内容を確認してくだ
さい。

なお、「承認」操作を行わ
ないと振込は完了しませ
んので、承認者に対し承認
操作を依頼してください。

手順9へ進みます。

手順9 承認（管理者による作業）

承認権限を保有するユーザ（マスターユーザや管理者ユーザ）において、「承認」操作を実施してくだ
さい。

承認操作は、P.108 を参照してください。

手順7-2 内容確認 (振込振替承認機能を利用しない場合)

P.42 **手順6**からの続きです。

中ノ郷信用組合

データ花子様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

振込振替 内容確認 BFKF012

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 実行確認 > 完了

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月01日
取引名	10月15日支払分

取引情報の修正

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

支払口座の修正

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円

振込明細内容一覧

受取人番号	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込メッセージ /振込依頼人名
234	ごにんぎょが	NTTデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	1,000,000	振込依頼人名: 123 林が
345	ごにんぎょが	NTTデータ銀行 (9998) 聖路加支店 (011)	普通	2100003		振込依頼人名: -
567	-	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	1,000,000	振込メッセージ: -

明細の修正

次へ > 印刷

<内容確認>画面が表示
されます。

内容を確認のうえ、「次へ」
ボタンをクリックし、
手順8へ進みます。

※ボタンをクリックすると
入力データを修正できます。

内容

次へ

※「受取人番号」指定方式を選択した場合、振込先情報が「-」で表示されます。

振込限度額情報

一回当たり限度額	上限なし
本日の振込可能額	上限なし
一日当たり限度額	上限なし

振込先一覧

並び順: 受取人番号 昇順 再表示

受取人番号 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字11桁以内)	振込メッセージ /振込依頼人名 (半角20文字以内)	操作
123 -	-	-			<input checked="" type="radio"/> 振込メッセージ <input type="radio"/> 振込依頼人名 削除 修正

手順 8 暗証番号入力（振込振替承認機能を利用しない場合）

<暗証番号入力>画面が表示されます。

「振込振替暗証番号」を入力の上、「次へ」ボタンをクリックし、**手順 9**へ進みます。

内容

振込振替暗証番号

次へ

※「受取人番号」指定方式を選択した場合、「受取人番号」と「金額」のみ表示されます。

受取人番号	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込メッセージ /振込依頼人名
123	-	-	-	-	1,000,000	振込メッセージ: -
234	-	-	-	-	1,000,000	振込依頼人名: 123 材料予約

手順 9 実行確認 (振込振替承認機能を利用しない場合)

中ノ郷信用組合

管 データ花子様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

振込振替 実行確認 BFKF013

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

5件中1件目の振込です。

次の画面で取引結果が表示されます。
以下の取引内容を確認し、確認暗証番号、及び承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
現在の取引を中断し、次の取引を行う場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
なお、連続取引の場合は、最初の取引のみ入力が必要となります。

取引情報

受付番号 (仮)	1015001
取引種別	振込振替
日付	翌営業日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	株式会社〆〆〆 (0111)
振込先口座	〆〆〆〆〆 (222) 普通 2100001
受取人名	〆〆〆〆〆〆〆〆
登録名	東日本商事

振込金額

振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引落合計金額	999,685円

二重振込警告

警告ガイドス
詳細エラーメッセージ
 取引を継続する

認証情報

ワンタイムパスワード	必須	<input type="text"/>
承認暗証番号	必須	<input type="text"/>
確認暗証番号	必須	<input type="text"/>

実行
中断して次の取引へ

<実行確認>画面が表示されます。

取引内容を確認のうえ、「ワンタイムパスワード」、「承認暗証番号」、「確認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックし、**手順10**へ進みます。

二重振込警告メッセージ

※既に同一振込情報(「受付日」「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」)が存在する場合、**二重振込警告メッセージ**が表示されます。
お取引を継続する場合は、「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード

※振込先指定方式が「利用者登録口座一覧から選択」「最近の取引から選択」「新規に振込先口座を入力」の場合に表示されます。

承認暗証番号

※振込先が他行宛場合、表示されます。

確認暗証番号

※振込先を「事前登録口座一覧からの選択」で指定している場合は、表示されません。

実行

手順 10 実行結果 (振込振替承認機能を利用しない場合)

<実行結果>画面が表示されます。実行結果内容をご確認ください。

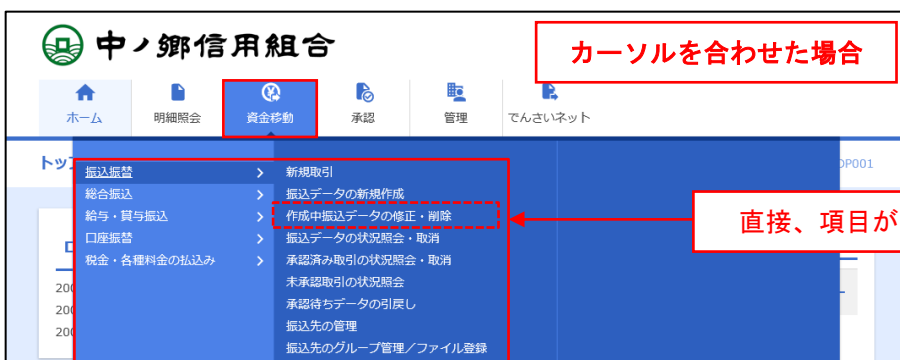
作成中振込振替データの修正・削除

「振込振替承認機能」を利用している場合は、次のデータに対する修正・削除を行うことが可能です。

- ① 振込振替データを作成後で承認を得ていないデータ
- ② 承認者から差戻しされたデータ

手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「振込振替」ボタンをクリックして
手順2へ進みます。

振込振替

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

「作業中振込振替データの修正・削除」
ボタンをクリックして手順3へ進み
ます。

作成中振込振替データの修正・削除

手順3 取引の選択（修正または削除するデータを選択）

振込振替 作成中取引選択 BFKF027

対象の取引を選択の上、「修正」ボタンを押してください。

作成中取引一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

並び順: 承認期限日 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

選択	承認期限日	取引状態	振込指定日	取引ID 取引名	振込先口座/ 受取人番号	支払金額 (円)	振込メッセージ/ 振込依頼人名	操作
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月13日	最終承認待ち	2010年10月15日	101001000000111 10月15日支払い分	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222) 普通 2100001	1,000,000	振込メッセージ: -	削除
<input type="radio"/>	2010年10月01日	差戻済み	2010年10月01日	101001000000112 10月01日支払い分	314	1,000,000	振込依頼人名: 123 株式会社	削除
<input type="radio"/>	期限切れ 2010年09月10日	引戻済み	2010年09月10日	100910000000222 9月10日支払い分	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444) 普通 2100004	1,000,000	-	削除

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

< 振込振替メニューへ > **修正** >

<作成中取引選択>画面が表示されます。

作成中取引一覧より修正または削除するデータを左にあるラジオボタンから選択し、「修正」ボタンまたは「削除」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

作成中取引を選択

削除

修正

手順4 データの確認

振込振替 作成中取引削除 BFKF028

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

振込先口座

金融機関名	大手町銀行 (0111)
支店名	丸の内支店 (222)
科目 口座番号	普通 2100001
受取人名	ヒガンツツツツツツ
登録名	東日本商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
------	------------

承認者情報

承認者	データ太郎
承認期限日	2010年10月13日
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内 [半角可]

< 戻る > **削除** >

イ. 修正を選択した場合

P.43 **手順7-1**内容確認（振込振替承認機能を利用する場合）を参照してください。
修正対象の項目を選択し、修正を行ってください。

ロ. 削除を選択した場合

<作成中取引削除>画面が表示されます。

削除対象のデータであることを確認し、「削除」ボタンをクリックしてください。

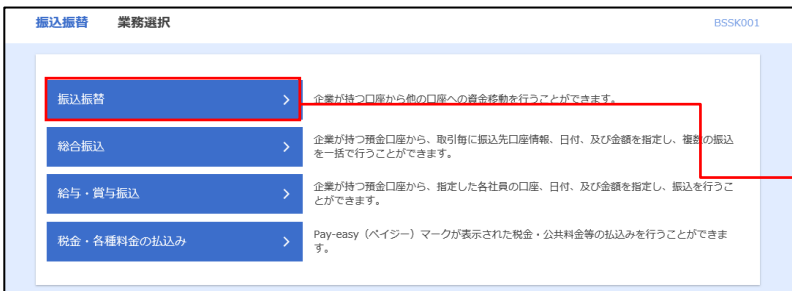
削除

振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中（振込指定日未到来データ）取引の取消が可能です。

手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。「振込振替」ボタンをクリックして手順2へ進みます。

手順2 作業内容の選択（振込振替承認機能を利用している場合）未利用の場合は、P.54



<作業内容選択>画面が表示されます。
承認済み取引の照会・取消を実施する場合は、「振替データの状況照会・取消」ボタンをクリックして手順3へ進みます。

未承認取引の状況照会をする場合には、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックし、P.53 手順3へ進みます。

手順3 取引の選択（振込振替承認機能を利用している場合）

振込振替 承認済み取引一覧 BTJS004

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択し、照会用暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態

受付済み
取消済み（取消済み 欠番）
エラー（要確認 処理不能 残高不足 マル優オーバ 処理未確認）

受付日

振込指定日

受付番号

取引ID

取引一覧

選択	取引状態	受付日 振込指定日	受付番号	取引ID 取引名	支払口座	受取人名	振込金額 (円)	依頼者	承認者 (取消者)
<input checked="" type="radio"/>	受付済み	2010年10月01日 2010年10月15日	1015001	1010010000000111 10月15日支払い分	青山支店 (100) 普通 1234567	データ花子	999,685	データ花子	データ太郎
<input type="radio"/>	処理済み	2010年10月01日 2010年10月01日	1001021	1010010000000112 10月01日支払い分	青山支店 (100) 普通 1234567	データ花子	1,000,000	データ花子	データ太郎
<input type="radio"/>	取消済み	2010年09月10日 2010年09月10日	0910031	1009100000000222 9月10日支払い分	インターネット支店 (202) 普通 11111111	データ太郎	999,370	データ太郎	データ太郎 (データ太郎)

照会情報

照会
照会用暗証番号

取消
振込振替暗証番号

振込振替取引の取り消しは、お客様ご自身が承認した取引に対してのみ可能です。

次へ

<承認済み取引一覧>画面が表示されます。

取引一覧から対象の取引を選択し、

取引一覧

イ. 照会を行う場合

認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順4-1**へ進みます。

ロ. 取消を行う場合

認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順4-2**へ進みます。

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

手順4-1 照会結果（振込振替承認機能を利用している場合）

<承認済み取引照会結果>画面が表示されます。

照会結果をご確認ください。

画像は省略いたします。

手順4-2 取消内容の確認（振込振替承認機能を利用している場合）

中ノ郷信用組合

データ花子 様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

振込振替 承認済み取引取消内容確認 BTJ5006

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

振込依頼は翌営業日扱いです。
振込先の口座内容が変更になっています。

以下の振込依頼を取り消します。
内容を確認し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	101001000000111
受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	大手町銀行 (0111)
振込先口座	丸の内支店 (222) 普通 2100001
受取人名	たけこまのり子様
登録名	東日本商事

振込金額

振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引落合計金額	999,685円

依頼者情報

依頼者	データ太郎
依頼日	2010年10月01日

承認者情報

承認者 (扶屬)	データ太郎 (承認済)
承認期限日	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内 [半角可]

認証情報

承認暗証番号 **** 実行

キャンセル 実行 印刷

<承認済み取引取消内容確認>
画面が表示されます。

取消内容を確認のうえ、
「承認暗証番号」を入力し、
「実行」ボタンをクリックして
ください。

<承認済み取引取消結果>
画面が表示されますので、
取消結果をご確認ください。

画像は省略いたします。

承認暗証番号

実行

手順3 取引の選択（振込振替承認機能を利用している場合）

P.50 **手順2**からの続きです。

振込振替 未承認取引一覧

取引を選択 照会結果

照会する取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

Q 照会する取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態 修正待ち (引戻済み 差戻済み)
 承認待ち (一次承認待ち 最終承認待ち)
 削除済み

承認期限日 [] から [] まで

取引ID [] 半角数字15桁

Q 絞り込み

取引一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 再表示

選択	取引状態	承認期限日	振込指定日	取引ID 取引名 (切替元取引ID)	受取人名	振込金額 (円)	依頼者	承認者
<input checked="" type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月13日	2010年10月15日	101001000000111 10月15日支払い分 (101001000000121)	株式会社〇〇〇	999,685	データ花子	データ太郎 データ花子
<input type="radio"/>	差戻済み	2010年10月01日	2010年10月01日	101001000000112 10月01日支払い分	株式会社〇〇〇	1,000,000	データ花子	データ太郎 データ花子
<input type="radio"/>	引戻済み	承認切れ 2010年09月10日	2010年09月10日	100910000000222 9月10日支払い分	株式会社〇〇〇	999,370	データ太郎	データ太郎 データ花子
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月13日	なし	101001000000191 10月15日支払い分 (101001000000181)	株式会社〇〇〇	999,685	データ花子	データ太郎 データ花子

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

< 振込振替メニューへ 照会 >

振込振替（未承認取引一覧）画面が表示されます。

取引一覧から対象の取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

振込振替（未承認取引照会結果）画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

取引一覧

照会

手順2 作業内容の選択（振込振替承認機能を利用していない場合）



P.50 **手順1**からの続きです。

<作業内容選択>画面が表示されます。

振替データの状況照会・取消
ボタンをクリックして**手順3**へ
進みます。

振込データの状況照会・取消

手順3 取引の選択（振込振替承認機能を利用していない場合）



<取引状況照会取引一覧>画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、

取引一覧

イ. 照会を行う場合

認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順4-1**へ進みます。

ロ. 取消を行う場合

認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順4-2**へ進みます。

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

手順4-1 照会結果（振込振替承認機能を利用していない場合）



中ノ郷信用組合

データ花子様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 **中** 大 [ログアウト](#)

[ホーム](#)

[明細照会](#)

[資金移動](#)

[承認](#)

[管理](#)

[でんさいネット](#)

振込振替
承認済み取引照会結果
BTJS005

取引を選択
照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
現在振込・振替はありません。

取引情報

取引ID	101001000000111
受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	大手町銀行 (0111)
振込先口座	丸の内支店 (222) 普通 2100001
受取人名	たけしおのぶが(株)
登録名	東日本商事

振込金額

振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引落合計金額	999,685円

依頼者情報

依頼者	データ一郎
依頼日	2010年10月01日

承認者情報

承認者 (扶胞)	データ太郎 (承認済)
承認期限日	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	10月分の支払になります。承認をお願いします。

< 戻る

印刷

< ホームへ

<取引状況照会結果>画面が表示されます。

照会結果をご確認ください。

手順4-2 取消内容の確認（振込振替承認機能を利用していない場合）

中ノ郷信用組合

データ花子 様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

振込振替 取消確認 BTJ5010

取引を選択 取消内容を確認 完了

以下の振込依頼を取り消します。
内容を確認し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-
取引者	データ花子

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	大手町銀行 (0111)
振込先口座	丸の内支店 (222) 普通 2100001
受取人名	ヒガシノリ子 (か)
登録名	東日本商事

振込金額

振込金額	1,000,000円
税込手数料	315円
引落合計金額	999,685円

認証情報

承認暗証番号	必須	****
--------	----	------

< キャンセル 実行 > 実行

<取消確認>画面が表示されます。

取消内容を確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

<取消結果>画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

承認暗証番号

実行

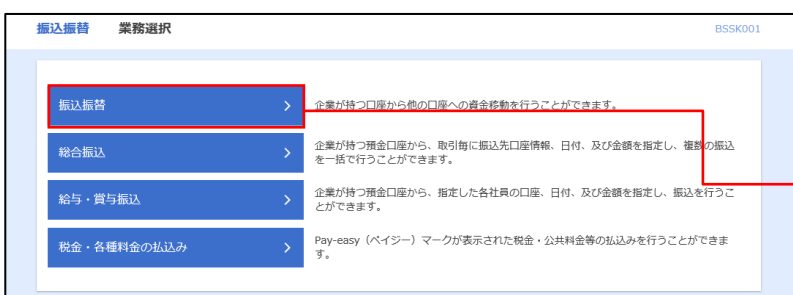
承認待ちデータの引戻し（振込振替承認機能を利用している場合のみ）

操作者本人が取引を確定し、現在承認待ちとなっているデータを取消することができます。

※ 承認済のデータは操作者本人による引戻しができないため、承認者に承認取消しを依頼してください。

手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「振込振替」ボタンをクリックして
手順2へ進みます。

手順2 作業内容の選択

<作業内容選択>画面が表示されます。

「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックして、**手順3**へ進みます。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引の選択

選択	取引状態	承認期限日	振込指定日	取引ID 取引名	受取人名	振込金額 (円)	承認者
<input checked="" type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月13日	2010年10月15日	101001000000111 10月15日支払い分	データ花子様	999,685	データ花子
<input type="radio"/>	一次承認待ち	2010年10月01日	2010年10月01日	101001000000112 10月01日支払い分	データ花子様	1,000,000	データ花子
<input type="radio"/>	承認待ち	2010年09月10日	2010年09月10日	100910000000222 9月10日支払い分	データ太郎様	999,370	データ太郎
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月13日	なし	101001000000191 10月15日支払い分	データ花子様	999,685	データ花子

<引戻し可能取引一覧>画面が表示されます。

取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

取引一覧

引戻し

手順4 引戻し内容の確認

中ノ郷信用組合

データ花子 様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

振込振替 引戻し内容確認 BTJS013

取引を選択 引戻し内容を確認 完了

以下の取引の確定を取り消します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000111
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	大手町銀行 (0111)
振込先口座	丸の内支店 (222) 普通 2100001
受取人名	株式会社〇〇〇
登録名	東日本商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
------	------------

依頼者情報

依頼者	データ一郎
依頼日	2010年10月01日

承認者情報

承認者 (状態)	データ太郎 (未承認)
承認期限日	2010年10月13日
コメント	10月分の支払になります。承認をお願いします。

< 戻る 実行 > 印刷

実行

<引戻し内容確認>画面が表示されます。

引戻し内容を確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

<引戻し結果>画面が表示されますので、引戻し結果をご確認ください。

総合振込、給与・賞与振込（データ伝送）

振込指定可能日

総合振込・給与賞与振込に関しまして、その操作完了（承認を含む）日時により振込指定日が異なってきます。振込指定日に間に合うよう、早めのお手続きをお願い致します。

曜日	時間	振込種別	振込先	振込指定可能期間
平日	00:00 ～ 18:10	総合振込	全て	1～25営業日先
		給与振込 賞与振込	当組合宛のみ	2～25営業日先
			他行宛含む	3～25営業日先
	18:10 ～ 24:00	総合振込	全て	2～25営業日先
		給与振込 賞与振込	当組合宛のみ	3～25営業日先
			他行宛含む	4～25営業日先
土日祝日 年末	終日	総合振込	全て	2～25営業日先
		給与振込 賞与振込	当組合宛のみ	3～25営業日先
			他行宛含む	4～25営業日先

資金引落日

総合振込・給与賞与振込による資金のお引落日は以下の通りとなります。資金はお引落日の前営業日までに引落口座へご用意をお願い致します。なお、以下に「早朝」とありますが、ATM稼働時間よりも前になりますので、前営業日までのご入金をお願い致します。

<総合振込>

承認操作日時	引落日時
上記振込指定可能日内	振込指定日早朝

※ 振込指定日当日の入金では、間に合いませんのでご注意ください。

<給与賞与振込>

承認操作日時	引落日時
上記振込指定可能日内	振込指定日の 2営業日前の早朝

※ 資金引落日当日の入金では、間に合いませんのでご注意ください。

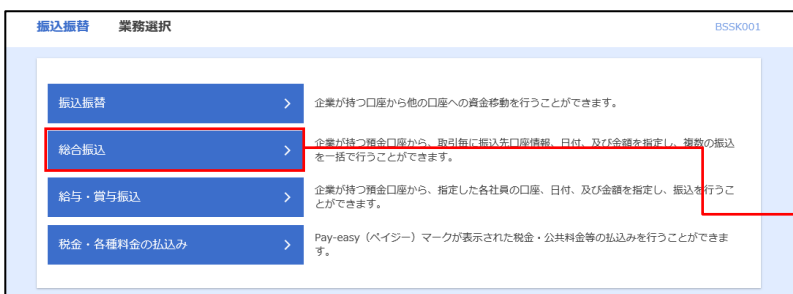
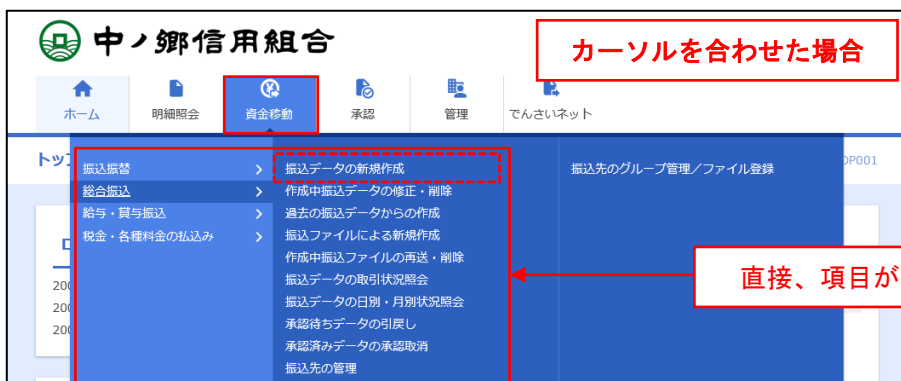
※ 振込先が当組合本支店のみの場合、振込指定日の1営業日前の早朝になります。

総合振込データの新規作成

お客様が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

手順1 業務の選択

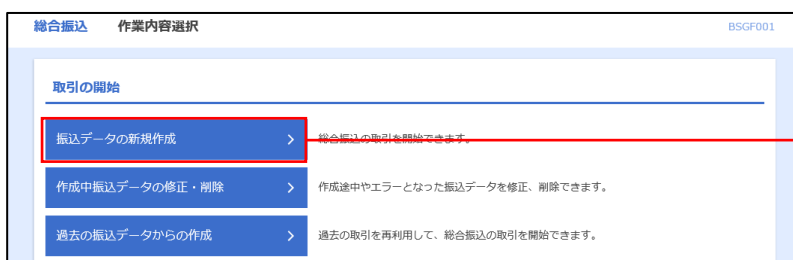
グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「総合振込」ボタンをクリックして
手順2へ進みます。

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

「振込データの新規作成」ボタンをクリックして
手順3へ進みます。

振込データの新規作成

手順3 振込元情報の入力

<振込元情報入力>画面が表示されます。

「振込指定日」
「委託者名」
「取引名」(任意)を入力し、
支払口座一覧から支払口座を選択後、
「次へ」ボタンをクリックして
手順4へ進みます。

※ 取引名が未入力の場合は、
「〇月〇日作成分」が設定されます。
(〇月〇日は振込データ作成日)

振込指定日

支払口座一覧

委託者名

次へ

手順4 振込先口座指定方法の選択

<振込先口座指定方法選択>画面が表示されます。

イ. 振込先一覧登録済の振込先の場合
「総合振込先口座一覧から選択」ボタン
をクリックして**手順5-1**へ進みます。

総合振込先口座一覧から選択

ロ. 初めての振込先の場合
「新規に振込先口座を入力」ボタンを
クリックして**手順5-2**へ進みます。

新規に振込先口座を入力

※ 「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。
選択したグループに所属する全口座を振込先として指定します。

予め振込先を登録しておくことで、**支払日毎**、**支払先毎**等、振込先を目的に応じて分類することが可能です。

<振込先グループの作成方法>

- ① 「振込先の管理」メニューの「グループの登録/変更/削除」により振込先グループを事前に作成します。(P. 93)
- ② **手順5-2**の画面で新規の振込先口座を登録(振込先一覧への登録)するとともに、①で作成した所属グループに登録します。

手順5-1 振込先口座の選択 (イ. 総合振込先口座一覧から選択)

<登録振込先口座選択>画面が表示されます。

登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして**手順6**へ進みます。

登録振込先一覧

次へ

手順5-2 振込先口座の選択 (ロ. 新規に振込先口座を入力)

<新規振込先口座入力>画面が表示されます。

振込先情報・振込先登録を入力し、「次へ」ボタンをクリックして**手順6**へ進みます。

登録先情報

登録先登録

次へ

手順6 支払金額の入力

<支払金額入力>画面が表示されます。「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして**手順7**へ進みます。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、**手順4**に戻り振込先を追加することができます。

支払金額

次へ

手順7 内容の確認

<内容確認>画面が表示されます。

「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

【 ボタン等の説明 】

ボタン等名	内容
取引・振込元情報の修正	振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
明細の修正	支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
コメント	承認者へのメッセージとして、任意でコメントを入力することができます。
一時保存	作成しているデータを一時的に保存することができます。
確定して承認へ	承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。

承認者

確定

手順8 確定

中ノ郷信用組合

データ種子 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

総合振込 確定結果【画面入力】 BSGF015

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	伊勢川

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDI: -	1,000,000	315
ホソカイドウフードウサン (カ) 株式会社	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	315
ヤマカワ建設 株式会社	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

承認者情報

承認者	データ太郎
承認期日	2010年10月13日
コメント	10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

ホームへ < 作成中取引選択へ < 総合振込メニューへ 印刷

<確定結果>画面が表示されますので、確定内容をご確認ください。

確定結果

手順9 承認 (管理者による作業)

承認権限を保有するユーザ (マスターユーザや管理者ユーザ) において、「承認」操作を実施してください。

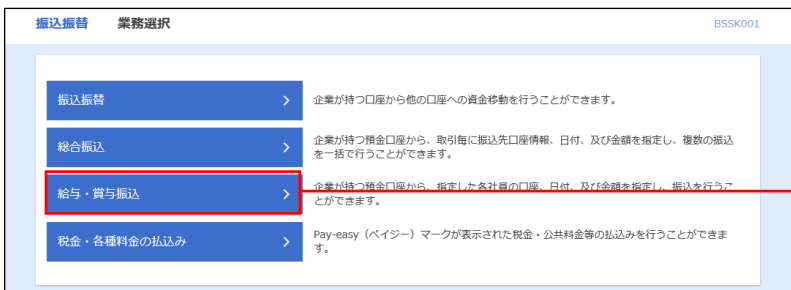
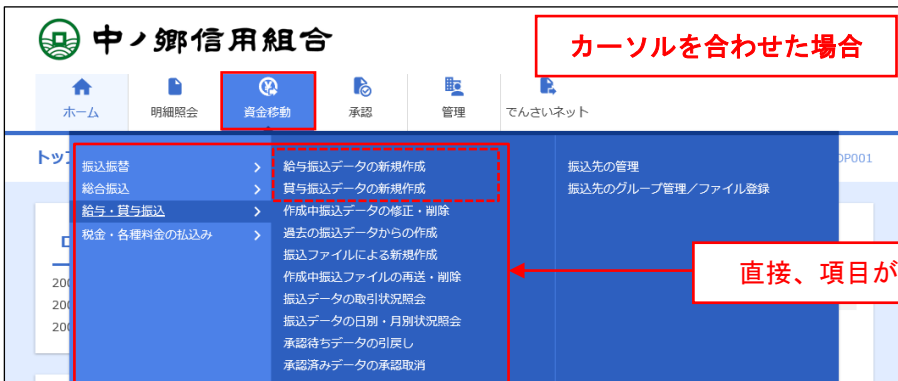
承認操作は、P.108 を参照してください。

給与・賞与振込データの新規作成

お客様が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、給与・賞与の振込を一括で行うことができます。受取人の摘要欄には、給与または賞与で記載されます。

手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。

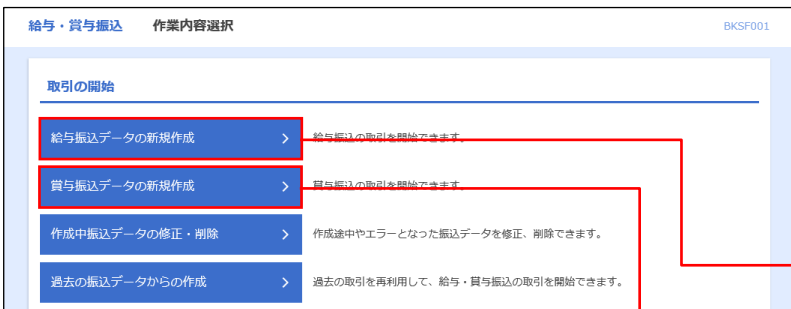


<業務選択>画面が表示されます。

「総合振込」ボタンをクリックして
手順2へ進みます。

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

「給与振込データの新規作成」
または
「賞与振込データの新規作成」
ボタンをクリックして、手順3へ
進みます。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

手順3 振込元情報の入力

<振込元情報入力>画面が表示されます。

「振込指定日」
「委託者名」
「取引名」(任意)を入力し、
支払口座一覧から支払口座を選択後、
「次へ」ボタンをクリックして
手順4へ進みます。

※ 取引名が未入力の場合は「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

振込指定日

支払口座一覧

委託者名

次へ

手順4 振込先口座指定方法の選択

<振込先口座指定方法選択>画面が表示されます。

イ. 振込先一覧に登録済の場合

「給与・賞与振込先口座一覧から選択」
ボタンをクリックして**手順5-1**へ進みます。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

ロ. 初めての振込先の場合

「新規に振込先口座を入力」ボタンをク
リックして**手順5-2**へ進みます。

新規に振込先口座を入力

※ 「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。
選択したグループに所属する全口座を振込先として指定します。

予め振込先を登録しておくことで、**支払日毎**、**支払先毎**等、振込先を目的に応じて分類することが可能です。

<振込先グループの作成方法>

- ① 「振込先の管理」メニューの「グループの登録/変更/削除」により振込先グループを事前に作成します。(P.94)
- ② **手順5-2**の画面で新規の振込先口座を登録(振込先一覧への登録)するとともに、①で作成した所属グループに登録します。

手順5-1 振込先口座の選択 (イ.振込先口座一覧から選択)



<登録振込先口座選択>画面が表示されます。
登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして**手順6**へ進みます。

⊕ボタンをクリックすると、下部(緑部分)の画面が最大化され、見えるようになります。

登録振込先一覧

次へ

手順5-2 振込先口座の選択 (ロ.新規に振込先口座を入力)



<新規振込先口座入力>画面が表示されます。

振込先情報・振込先登録を入力し、「次へ」ボタンをクリックして**手順6**へ進みます。

登録先情報

登録先登録

次へ

手順6 支払金額の入力

中ノ郷信用組合

データ花子 2020年10月01日 09時31分05秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

総合振込 支払金額入力 BSGF013

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
 また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
 振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

並び順	登録名	口座名	科目 口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円) (半角数字10桁以内)	操作
	東日本商事 かとうたけりゅう(0)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通 2100001	EDI: -	<input type="text"/>	削除 修正
	海空運輸 かすか(0)	N T Tデータ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通 2100006	EDI: B123456789012345	<input type="text"/>	削除 修正
	ホツカイドフドウサン (カ かたけ(0)	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通 2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	<input type="text"/>	削除 修正
	ヤマカフ建設 かたけ(0)	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通 2100005	-	<input type="text"/>	削除 修正

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ > 確定

<支払金額入力>画面が表示
されます。

「支払金額」を入力し、「次へ」
ボタンをクリックして
手順7へ進みます。

支払金額

次へ

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、**手順4**に戻り振込先を追加することができます。

手順 7 内容の確認

中ノ郷信用組合

データ花子様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

給与・賞与振込 内容確認【画面入力】 BKSF010

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	101001000000131
取引種別	給与振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567892
委託者名	株式会社A

取引・振込元情報の修正 頁と振込へ切替

振込明細内容

件数	4件
支払金額合計	4,000,000円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号
データ一部 データA	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001
データ二部 データB	NTTデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002
データ四部 データD	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004
データ五部 データE	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通	2100005

明細の修正

承認者情報

承認者 データ花子

コメント
全角120文字以内 [半角可]

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 一時保存 印刷

<内容確認>画面が表示されます。

「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<確定結果>画面が表示されますので、確定内容をご確認ください。

【 ボタン等の説明 】

ボタン等名	内容
賞与振込へ切替	振込元情報の修正画面にて、給与・賞与の各振込に切り替えることができます。
取引・振込元情報の修正	振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
明細の修正	支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
コメント	承認者へのメッセージとして、任意でコメントを入力することができます。
確定して承認へ	承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。

次へ

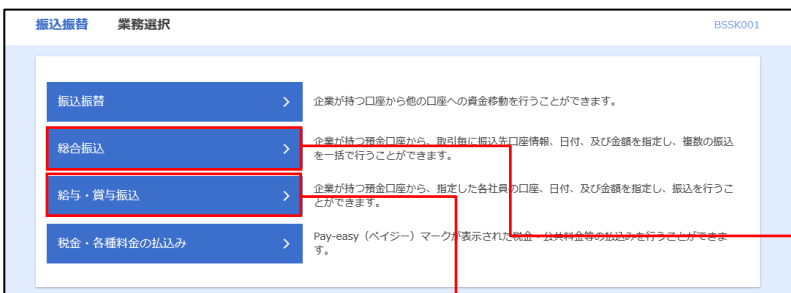
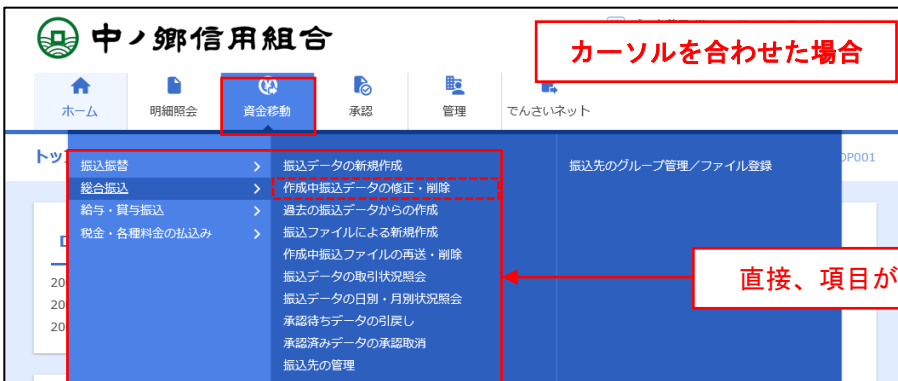
作成中振込データの修正・削除

作成中のデータやエラーとなった振込データを修正・削除することができます。

※ 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「総合振込」または「総合振込」ボタンをクリックして
手順2へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

作成中振込データの修正・削除

手順3 作成中取引の選択



<作成中取引選択>画面が表示されます。

作成中取引一覧より修正または削除するデータを選択し、「修正」または「削除」ボタンをクリックし、次の手順へ進みます。

<修正時>

イ. 総合振込の場合
P.64の**手順7**を参照

ロ. 給与・賞与振込の場合
P.70の**手順7**を参照

修正

<削除時>

下記**手順4**へ進みます。

削除

手順4 削除の実行

<作成中取引削除>画面が表示されます。

対象の振込明細内容を確認のうえ、「削除」ボタンをクリックしてください。
作成中振込データの削除が完了します。

総合振込
作成中取引削除
BSGF020

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	伊勢海1

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
> 10ページ次

表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 ヒガシニホウカブシカイシャ	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDI: -	1,000,000	315
西日本商事 ニホニホウカブシカイシャ	N T T データ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	210
海空運輸 ウミウキウツウカブシカイシャ	N T T データ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	210

< 10ページ前
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
> 10ページ次

承認者情報

承認者	データ太郎
コメント	10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

< 戻る
削除 >

削除

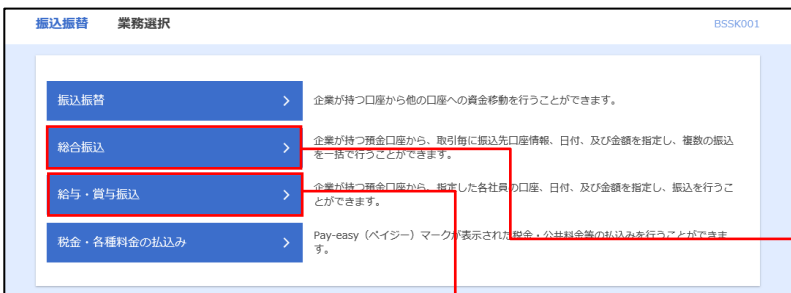
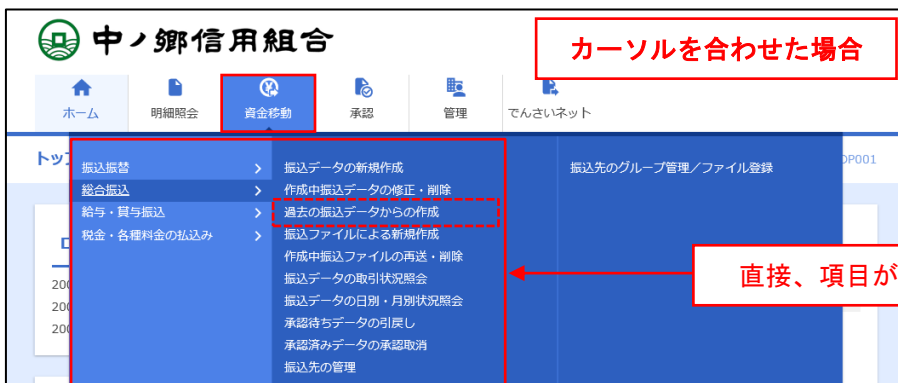
過去の振込データからの作成

以前実施した取引内容を再利用して取引データを作成することができます。

※ 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「総合振込」または「総合振込」
ボタンをクリックして
手順2へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

過去の振込データからの作成

手順3 過去取引の選択



<過去取引選択>画面が表示されます。

過去取引一覧より再利用するデータを選択し、「再利用」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

再利用

手順 4 内容の確認

中ノ郷信用組合

データ花子様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

総合振込 内容確認【画面入力】 BSGF014

振込元情報を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	10100100000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	南山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	伊勢町M1

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	ED1情報/振替コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 ひろふたのや(株)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	ED1: -	1,000,000	315
西日本商事 ふたのや(株)	N T T データ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	ED1: A123456789012345	1,000,000	210
海空運輸 ふたのや(株)	N T T データ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100006	ED1: B123456789012345	1,000,000	210
ホツカイドフドウサン (カ) おたけ(株)	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	315
ヤマカワ建設 おたけ(株)	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

承認者情報

承認者: データ花子

コメント:

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る **確定** 印刷

<内容確認>画面が表示されます。

「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

<確定結果>画面が表示されますので、確定内容をご確認ください。

【 ボタン等の説明 】

ボタン等名	内容
取引・振込元情報の修正	振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
明細の修正	支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
コメント	承認者へのメッセージとして、任意でコメントを入力することができます。
確定して承認へ	承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。

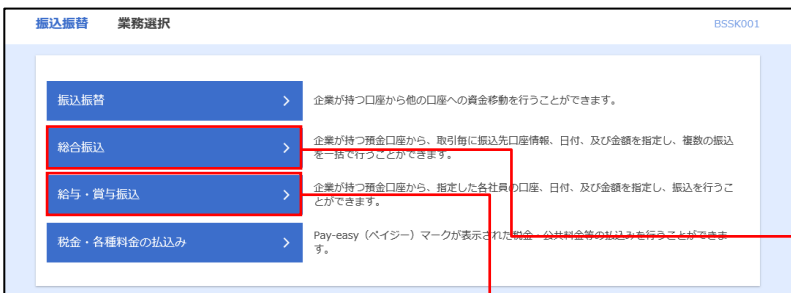
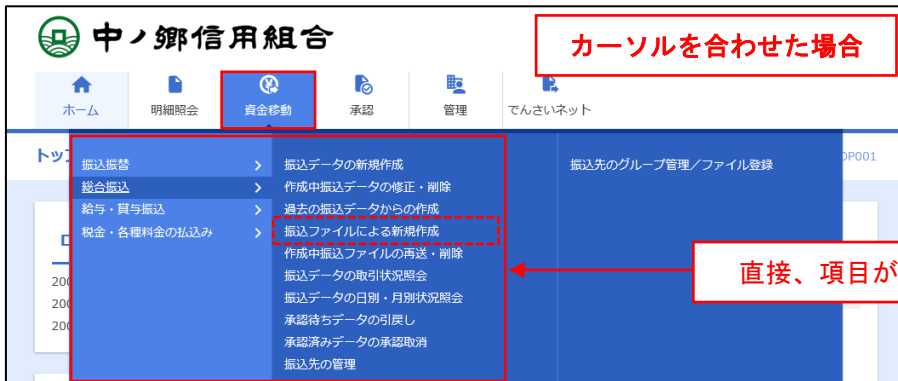
確定

振込ファイルによる新規作成（総合振込）

振込（請求・納付）ファイルを取り込み、取引データを作成することができます。

手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「総合振込」または「給与賞与振込」
ボタンをクリックして
手順2へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択



＜作業内容選択＞画面が表示されます。

「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックして
手順3へ進みます。

振込ファイルによる新規作成

手順3 ファイルの選択



＜新規ファイル受付＞画面が表示されます。

「ファイル名」（任意で「取引名」を入力）を入力または参照し、ファイル形式を選択後、「ファイル受付」ボタンをクリックし、
手順4へ進みます。

ファイル名

ファイル受付

手順 4 内容の確認

中ノ郷信用組合

データ電子 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

総合振込 内容確認【ファイル受付】 BSGF102

振込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンを確認ください。

受付ファイル

ファイル名	C:\Documents and Settings\ntdata\Desktop\senddata.txt
ファイル形式	全銀協規定形式

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込前定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	南山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
振込者コード	1234567891
振込者名	0997941

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

No.	受取人名	全銀協規定形式 文書名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	株式会社〇〇〇	材料代〇〇 (0111) 支払〇〇〇 (222)	普通	2100001	EDI: -	1,000,000	315
2	株式会社〇〇〇	材料代〇〇〇 (9998) 支払〇〇〇 (001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	210
3	株式会社〇〇〇	材料代〇〇〇 (9998) 支払〇〇〇 (014)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	210

承認者情報

承認者: データ電子

コメント:

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

認証情報

ワンタイムパスワード:

戻る

拡張EDIデータへ上書き
確定
確定して承認へ

<内容確認>画面が表示されます。

ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「ワンタイムパスワード」を入力してください。

イ. 他者を承認者として設定した場合

「確定」ボタンをクリックしてください。

<確定結果>画面が表示されますので、確定内容をご確認ください。

※「コメント」欄は、承認者へのメッセージを任意で入力することができます。

ロ. 自身を承認者として設定した場合

「確定して承認へ」ボタンをクリックしてください。

<内容確認>画面が表示されますので、内容を確認のうえ、承認してください。

※全銀協規定形式・CSV形式を選択、且つ振込ファイルにEDI情報を上書きする場合は「拡張EDIデータへ上書き」ボタンをクリックし、「ファイル名」を入力または参照し、「ファイル受付」ボタンをクリックします。

承認者

ワンタイムパスワード

拡張EDIデータへ上書き

確定

確定して承認へ

<拡張EDIデータへ上書きとは>

取り込んだ全銀協規定形式ファイルに、EDI情報を上書きするための機能となります。上書きすることにより、発注企業から受注企業への振込時に消込に必要な情報等を既存のEDI情報の項目に付与し送信することが可能となります。

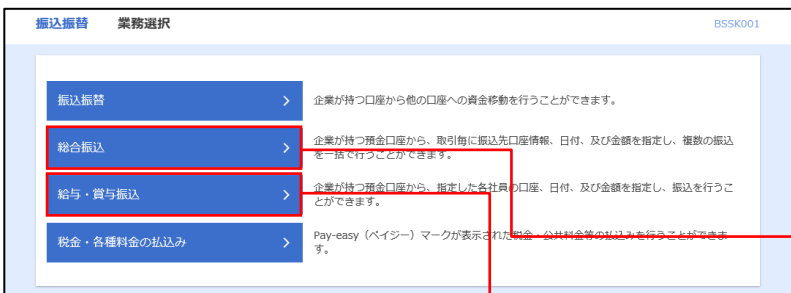
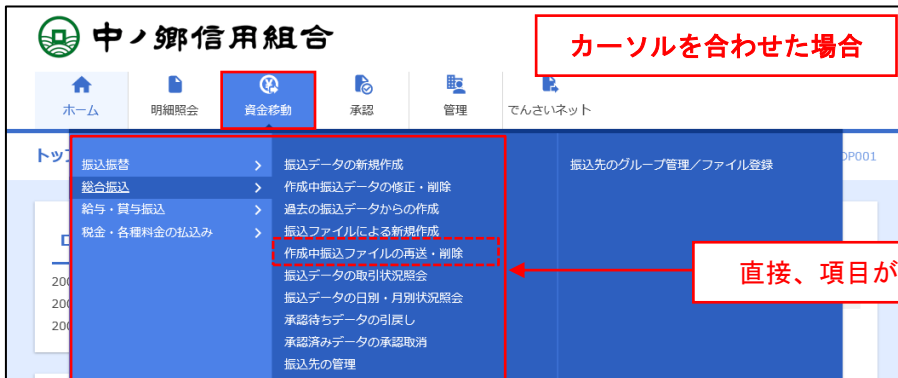
作成中振込ファイルの再送・削除

作成中やエラーとなった振込ファイルデータを再送・削除することができます。

※ 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「総合振込」または「給与賞与振込」
ボタンをクリックして
手順2へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックして
手順3へ進みます。

作成中振込ファイルの再送・削除

手順3 再送または削除するファイルの選択



<作成中ファイル選択>画面が表示されます。

作成中ファイル一覧から再送または削除するデータを選択し、「再送」または「削除」ボタンをクリックします。

作成中ファイル一覧

対象ファイルの選択

イ. 再送する場合

再送ボタンを押し、**手順4**へ進みます。

再送

ロ. 削除する場合

削除ボタンを押し、**手順5**へ進みます。

削除

手順4 振込ファイルの再送

中ノ郷信用組合

データ花子様 2020年10月01日 09時31分05秒
 文字サイズ 小 **中** 大 [ログアウト](#)

ホーム
明細照会
資金移動
承認
管理
でんさいネット

総合振込
再送ファイル受付
BSGF105

振込ファイルを選択
内容確認
確定

振込ファイルを指定の上、「ファイル再送」ボタンを押してください。
 ※振込ファイルの明細件数が多い場合、ファイル再送に時間がかかることがあります。

受付ファイル

ファイル名	必須	<input type="button" value="ファイルを選択"/>
ファイル形式	<input checked="" type="radio"/> 全額協定形式 <input type="radio"/> CSV形式	
取引名	<input type="text"/>	全角10文字以内 [半角可]

※以下の項目は、前回受け付けた内容が表示されます。

📄 前回の受付内容
-

取引情報

取引ID	101001000000121
振込指定日	2010年10月15日

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	伊勢川M1

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前
> 10ページ次

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >

表示件数: **10件** 再表示

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	ヒカリアン株式会社	株式会社〆〆 (0111) 〆〆〆〆 (222)	普通	2100001	EDI: -	1,000,000	315
2	〆〆〆〆株式会社	〆〆〆〆〆〆株式会社 (9998) 〆〆〆〆 (001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	210
3	〆〆〆〆株式会社	〆〆〆〆〆〆株式会社 (9998) 〆〆〆〆 (014)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	210
4	〆〆〆〆株式会社	〆〆〆〆〆〆株式会社 (0333) 〆〆〆〆〆〆 (444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	315
5	〆〆〆〆株式会社	〆〆〆〆〆〆株式会社 (0333) 〆〆〆〆 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

< 10ページ前
> 10ページ次

承認者情報

承認者	データ太郎
コメント	10月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

< 戻る
ファイル再送 >

<再送ファイル受付>
画面が表示されます。

内容を確認し「ファイル再送」ボタンをクリックします。

以降の手順は、P.79
手順4を参照してください。

ファイル再送

82

手順5 振込ファイルの削除

中ノ郷信用組合

デ-タ花子 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 **中** 大 ログアウト

ホーム
明細照会
資金移動
承認
管理
でんさいネット

総合振込
作成中ファイル削除
BSGF106

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	伊勢川

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > > 10ページ次

表示件数: 10件 再表示

No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	ヒガシノカミヤ	東村支店 (0111) 北ノ町 (222)	普通	2100001	EDI: -	1,000,000	315
2	ニシノカミヤ	伊勢川支店 (9998) 北ノ町 (001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	210
3	ミナミノカミヤ	伊勢川支店 (9998) 南ノ町 (014)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	210
4	東ノカミヤ	伊勢川支店 (0333) 南ノ町 (444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	315
5	西ノカミヤ	伊勢川支店 (0333) 北ノ町 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > > 10ページ次

承認者情報

承認者	データ太郎
コメント	8月15日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

< 戻る
削除 >

<作成中ファイル削除>
画面が表示されます。

内容を確認し「削除」
ボタンをクリックしてく
ださい。

削除

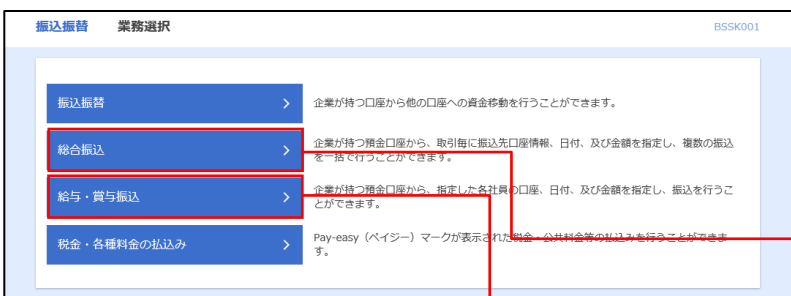
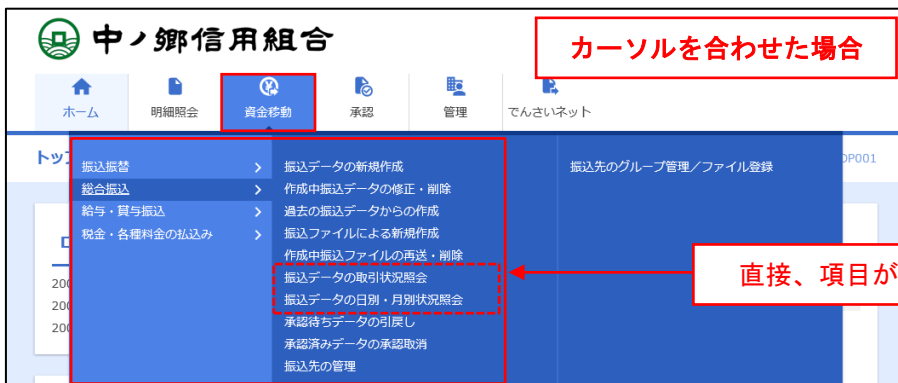
取引状況照会

過去に行った総合振込や給与・賞与振込の取引状況を照会することができます。

※ 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「総合振込」または「給与賞与振込」ボタンをクリックして
手順2へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択

中ノ郷信用組合

データ花子 様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

総合振込 作業内容選択 BSGF001

取引の開始

- 振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
- 過去の振込データからの作成 > 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。

取引の開始 (ファイル受付)

- 振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込ファイルの再送・削除 > 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

- 振込データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 振込データの日別・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況を照会できます。

振込データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。
なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

振込先の管理

- 振込先の管理 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- 振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。
また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

<作業内容選択>画面が表示されます。

ご希望の照会方法を選択してください。

イ. 振込データの取引状況照会

手順3へ

ロ. 振込データの日別月別状況照会

手順4へ

振込データの状況照会

振込データの
日別月別状況照会

手順3 取引状況照会

取引一覧 (伝送系) BTJS020

取引を選択 照会結果

取引の詳細情報を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
取引履歴を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「履歴照会」ボタンを押してください。

照会する取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状況

修正待ち (保存中 引戻済み 差戻済み エラー 承認取消済み)

承認待ち

承認済み

削除済み

操作日

振込振込日

取引ID

検索 絞り込み

取引一覧

選択	取引状態	操作日	振込振込日	取引ID 取引名	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	承認済み	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	データ花子	データ太郎	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	承認取消済み	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000131 10月15日支払分	データ花子	データ太郎	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2010年09月10日	2010年09月15日	100910000000222 9月10日支払分	データ太郎	データ太郎	1,000件	10,000,000

照会

履歴照会

<取引一覧 (伝送系)>画面が表示されます。

取引一覧から照会したい取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

<取引状況照会結果>画面が表示されますので、照会内容をご確認ください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。

取引一覧

照会

履歴照会

取引状況照会 結果画面

取引状況照会結果 BTJS022

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
ファイルを取得する場合は、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態: 承認済み

操作日: 2010年10月01日

取引ID: 101001000000121

取引種別: 総合振込

振込振込日: 2010年10月15日

取引名: 10月15日支払分

依頼者: データ太郎

振込明細内容

件数: 3件

支払金額合計: 5,000,000円

振込手数料合計: 1,800円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示)

振込先 振込先名	振込明細 振込先名	種別	口座番号	ETD番号 / 振込コード	支払金額 円	振込手数料 円
株式会社 株式会社	大塚銀行 (0117) 大塚支店 (0120)	普通	2100001	ED1	1,000,000	315
株式会社 株式会社	N T 子一銀行 (0990) 豊後支店 (001)	普通	2100001	ED1 A123456789012345	1,000,000	210
株式会社 株式会社	札幌銀行 (0133) 札幌支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	430

承認者情報

承認者 (姓): データ太郎 (承認者)

承認日: 2010年10月15日

承認日時: 2010年10月01日 09時00分

コメント: 10月15日支払分を承認します。

ファイル形式

ファイル形式

金融機関形式 (CSV・CSVなし)

金融機関形式 (CSV・CSVあり)

金融機関形式 (KVCVC・CSVなし)

ファイル取得

戻る

印刷

履歴照会 結果画面

取引履歴照会結果 BTJS021

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の履歴の照会結果です。

取引履歴状況

取引種別: 総合振込

取引ID: 101001000000121

取引名: 10月15日支払分

依頼者: データ太郎

取引履歴

取引種別: 総合振込

取引ID: 101001000000121

取引名: 10月15日支払分

依頼者: データ太郎

取引履歴

操作日時	取引状態	振込日	承認者	操作者	コメント	合計件数	合計金額 (円)
2010年10月01日 16時00分	承認済み	2010年10月15日	データ太郎	データ太郎	確認しました。承認します。	3件	3,000,000
2010年10月01日 13時00分	承認取消済み	2010年10月15日	データ太郎	データ太郎	内容に不備がありましたので、取消します。	3件	3,000,000
2010年09月10日 10時00分	最終承認待ち	2010年09月15日	データ太郎	金融機関	10月25日支払分です。	1,000件	10,000,000

戻る

手順4 振込データの取引状況照会

<取引状況照会方法選択>画面が表示されます。ご希望の照会方法を選択し、**手順5**に進みます。

照会方法を選択してください。

照会方法

- 日別受付状況照会 > 日単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。
- 月別受付状況照会 > 月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

総合振込メニューへ

手順5 日別（月別）受付状況照会

日別（月別）受付状況照会結果画面が表示されますので、照会内容をご確認ください。

なお、照会する受付状況を変更する場合は、「操作日(月)」のプルダウンメニューより選択し、「検索」ボタンをクリックしてください。

日別受付済状況照会

操作日	2010年10月01日	
一次承認件数	100件	
確定件数	100件	
引戻し件数	100件	
差戻し件数	100件	
削除件数	100件	
有効期限切れ件数	100件	
承認済み	取引件数	100件
	明細件数	100件
	金額	100,000,000円
承認取消	振込手数料	2,000円
	取引件数	100件
	明細件数	100件
承認取消	金額	100,000,000円
	振込手数料	2,000円

月別の場合

月別受付済状況照会

操作月	2009年9月
一次承認件数	100件
確定件数	100件

承認待ちデータの引戻し（未承認データの取消）

操作者本人が作成した承認待ち状態である振込等のデータを取消することができます。

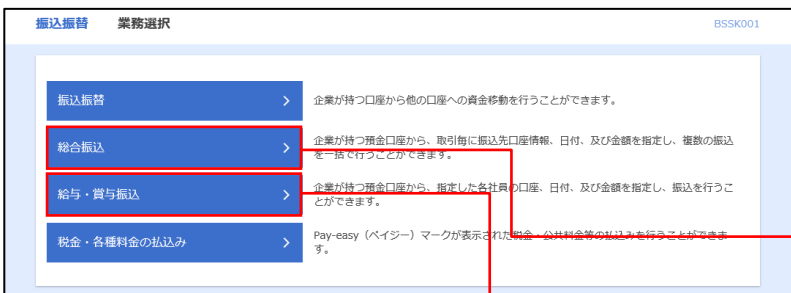
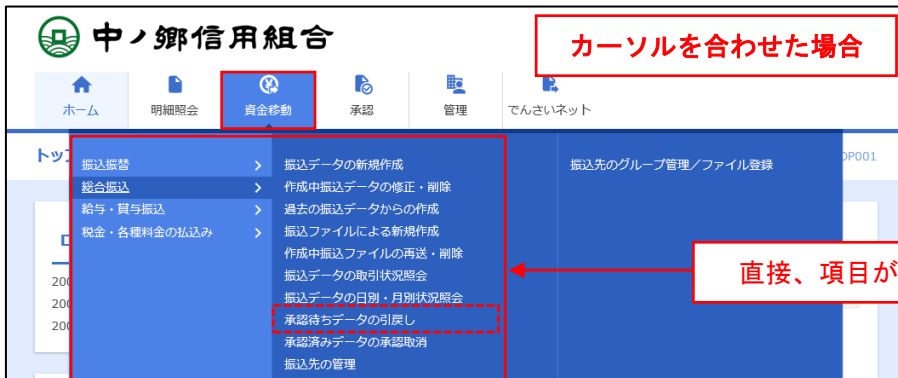
なお、引戻しを行ったデータは、修正を行った後、再度承認を依頼することができます。

※. 取消は未承認のデータのみが対象となります。承認済みのデータを取消したい場合は、承認者による承認取消操作が必要となります。

※. 以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「総合振込」または「給与賞与振込」ボタンをクリックして
手順2へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択

中ノ郷信用組合

データ花子 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

総合振込 作業内容選択 BSGF001

取引の開始

- 振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。
- 過去の振込データからの作成 > 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。

取引の開始（ファイル受付）

- 振込ファイルによる新規作成 > 振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込ファイルの再送・削除 > 作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

- 振込データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 振込データの日別・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況を照会できます。

振込データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し** > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。
なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

振込先の管理

- 振込先の管理 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- 振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。
また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

<作業内容選択>画面が表示されます。

「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引の選択

中ノ郷信用組合

データ花子 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

総合振込 引戻し可能取引一覧 BTJS026

取引を選択 引戻し内容を確認 完了

確定を取り消す取引を選択の上、「引戻し」ボタンを押してください。

引戻し可能取引一覧

選択	取引状態	承認期末日	振込指定日	取引ID 取引名	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	データ太郎	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	一次承認待ち	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000131 10月15日支払分	データ太郎	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	承認待ち	2010年09月10日	2010年09月15日	100910000000222 9月10日支払い分	データ太郎	1,000件	10,000,000

< 総合振込メニューへ **引戻し** >

<引戻し可能取引一覧>画面が表示されます。

引戻し可能取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

引戻し可能取引一覧

引戻し

手順 4 内容の確認

中ノ郷信用組合

データ花子 様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 **中** 大 [ログアウト](#)

ホーム

明細照会

資金移動

承認

管理

でんさいネット

総合振込
引戻し内容確認
BTJS027

取引を選択
引戻し内容を確認
完了

以下の取引の確定を取り消します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
操作日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	イブイブ1

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
> 10ページ次

表示件数: 10件 [再表示](#)

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 ヒロシタツシヤ	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDI: -	1,000,000	315
西日本商事 ニシニホシヤ	NTTデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	210
海空運輸 ウミソラウツ	NTTデータ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	210
ホツカイドウフドウサン (カ) ツツミ	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	315
ヤマカブ建設 ヤマカブ	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

< 10ページ前
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
> 10ページ次

承認者情報

承認者 (状態)	データ太郎 (未承認)
承認期限日	2010年10月13日
コメント	10月15日支払い分を承認します。

< 戻る
実行
印刷

実行

<引戻し内容確認>画面が表示されます。

引戻し内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

<引戻し結果>画面が表示されますので、引戻し結果をご確認ください。

90

承認済みデータの承認取消し

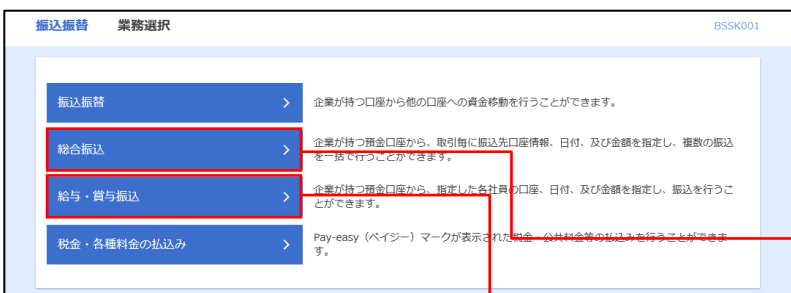
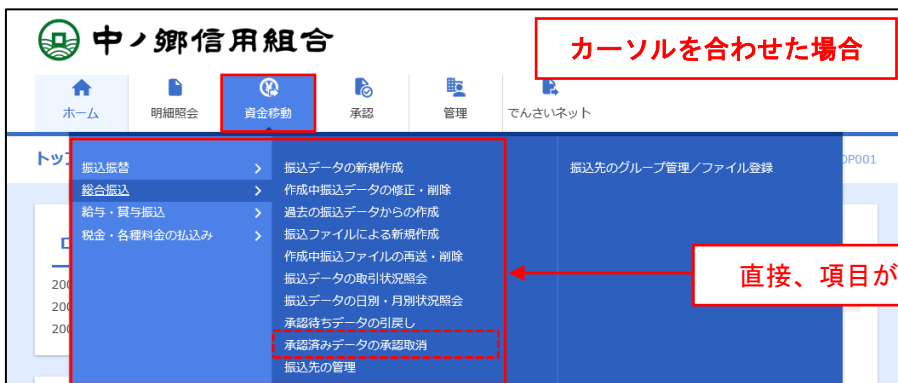
操作者本人が承認し、かつ、下表の承認取消期限内である振込等のデータを取消することができます。また、承認取消を行ったデータは、修正を行った後、再度承認を依頼することができます。なお、承認取消の期限経過後は取消できず、組戻しによる対応が必要となりますのでご注意ください。

承認操作した時間		承認取消し期限	
営業日の	00:00~09:30	承認操作した日の	09:30迄
営業日の	09:30~18:10	承認操作した日の	18:10迄
営業日の	18:10~24:00	承認操作した日の翌営業日の09:30迄	
土日祝日・年末の	00:00~24:00		

※以下の画面は「総合振込」時の画面となりますが、「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「総合振込」または「給与賞与振込」ボタンをクリックして
手順2へ進みます。

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択

<作業内容選択>画面が表示されます。

「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックして
手順3へ進みます。

承認済みデータの
承認取消

手順3 取引の選択

選択	操作日	振込指定日	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000121 10月15日支払分	データ花子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年10月01日	2010年10月15日	101001000000131 10月15日支払分	データ花子	3件	3,000,000
<input type="radio"/>	2010年09月10日	2010年09月15日	100910000000222 9月10日支払い分	データ一郎	1,000件	10,000,000

<承認取消可能取引一覧>画面が表示されます。

承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、「承認取消」ボタンをクリックして
手順4へ進みます。

承認取消可能取引一覧

承認取消

手順 4 内容の確認



中ノ郷信用組合

データ花子 様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム
明細照会
資金移動
承認
管理
でんさいネット

総合振込 承認取消内容確認 BTJS036

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

以下の取引の承認を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。

取引情報

取引状態	承認済み
操作日	2010年10月01日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	データ太郎

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	伊勢川X1

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
> 10ページ次

表示件数: 10件 再表示

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDI: -	1,000,000	315
西日本商事 株式会社	NTTデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	EDI: A123456789012345	1,000,000	210
海空運輸 株式会社	NTTデータ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100006	EDI: B123456789012345	1,000,000	210
ホツカイドウドウソウソ 株式会社	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	顧客1: 1234567890 顧客2: -	1,000,000	315
ヤマカバ建設 株式会社	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

< 10ページ前
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
> 10ページ次

承認者情報

承認者 (状態)	データ太郎 (承認済)
承認期限日	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	<div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <small>全角120文字以内【半角可】</small>

認証情報

確認用パスワード 必須

< 戻る
実行
印刷

<承認取消内容確認>画面が表示されます。

取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

<承認取消結果>画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

確認用パスワード

実行

93

振込振替、総合振込、給与・賞与振込（共通）

振込先の管理

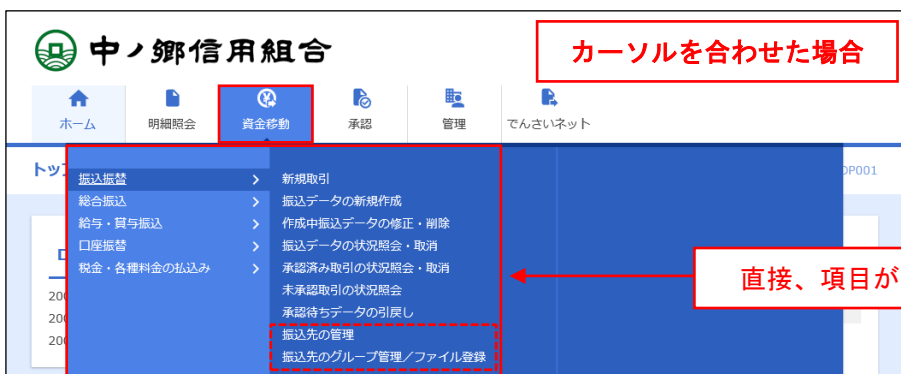
「振込先管理」では、振込先を予め登録しておくことが可能です。

なお、振込先は、振込振替、総合振込、給与・賞与振込の業務毎に登録する必要があり、総合振込で登録した振込先を給与・賞与振込で指定することはできませんのでご注意ください。

※以下の画面は「振込振替」時の画面となりますが、「総合振込」や「給与・賞与振込」時の操作方法も同様となります。

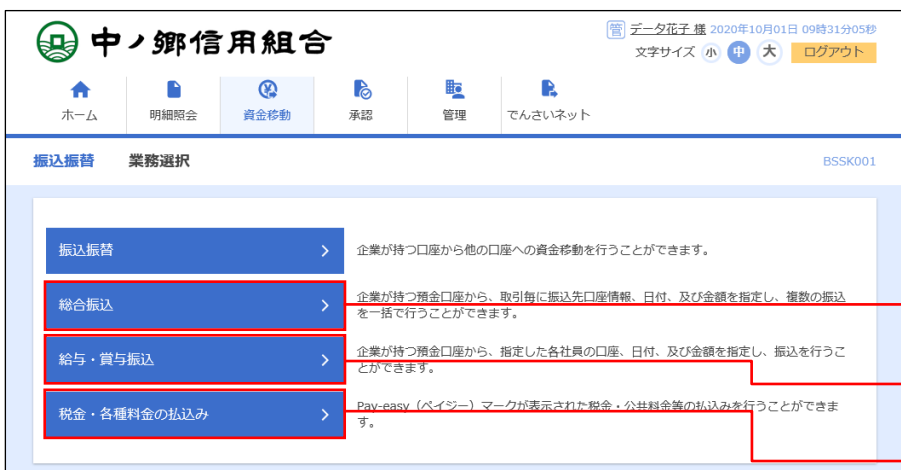
手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



カーソルを合わせた場合

直接、項目が表示されます



<業務選択>画面が表示されます。

「振込振替」または、「総合振込」または「給与・賞与振込」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

振込振替

総合振込

給与・賞与振込

手順2 作業内容の選択

中ノ郷信用組合

データ花子様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

振込振替 作業内容選択 BFKF001

取引の開始

- 新規取引 > 振込振替の取引（承認依頼なし）を開始できます。
- 振込データの新規作成 > 振込振替の取引（承認依頼あり）を開始できます。
- 作成中振込データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった取引を修正、削除できます。

取引状況の照会

- 承認済み取引の状況照会・取消 > 承認済み取引の照会や取り消しが可能です。
- 未承認取引の状況照会 > 未承認取引の照会が可能です。
- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。

振込先の管理

- 振込先の管理 > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- 振込先のグループ管理/ファイル登録 > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

<作業内容選択>画面が表示されます。

ご希望の操作方法を選択してください。

イ. 画面から振込先を登録する場合

「振込先の管理」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

振込先の管理

ロ. ファイルでの一括登録、または振込先グループの管理を行う場合

「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックして**手順7**へ進みます。

振込先のグループ管理
ファイル登録

手順3 業務の選択

<振込先新規登録・変更・削除>画面が表示されます。

イ. 新しく振込先を登録する場合

「**新規登録**」ボタンをクリックし**手順4**へ進みます。

ロ. 登録済の振込先を変更する場合

対象の振込先を選択後、「**変更**」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

ハ. 登録済の振込先を削除する場合

対象の振込先を選択後、「**削除**」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

中ノ郷信用組合

振込振替 振込先新規登録・変更・削除

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

振込先の変更・削除

変更・削除する振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

全通機関名	支店名	科目 口座番号	受取人名	登録名	グループ名	利用可否	更新日
		普通			01 月初支払グループ	利用可能	1日前

絞り込み

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で“経過期間中”を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で“店舗なし”を選択してください。
※口座確認ができない振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で“口座名義不一致”を選択してください。
※「更新日」欄を指定することで、指定された日に“追加”または“変更”した振込先を検索することができます。

全10件 (1~10件を表示中)

並び順: 登録名 昇順 表示件数: 10件

選択	登録名 受取人名	全通機関名 支店名	科目	口座番号	表示
<input checked="" type="radio"/>	東日本商事 株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	詳細
<input type="radio"/>	西日本商事 株式会社	口座名義不一致 N T T データ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	詳細
<input type="radio"/>	西日本商事 株式会社	店舗なし N T T データ銀行 (9998) 聖路加支店 (011)	普通	2100003	詳細
<input type="radio"/>	ホソカイドウドフサン (カ 株式会社)	経過期間中 口座名義不一致 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	詳細
<input type="radio"/>	北日本商事 株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	詳細

削除 変更 印刷

振込先を選択削除

複数の振込先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

複数選択削除へ

振込振替メニューへ

新規登録

変更

削除

手順4 振込先の新規登録

中ノ郷信用組合

振込振替 振込先情報入力 BFFK003

振込先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名 **必須**

支店名 **必須**

科目 口座番号 **必須** 普通 半角数字7桁以内

受取人名 半角30文字以内

登録名 全角30文字以内 [半角可]

振込メッセージ/
振込依頼人名 振込メッセージ 半角20文字以内
 振込依頼人名 半角20文字以内

登録支払金額 円 半角数字11桁以内

所属グループ

01 月初支払グループ
 02 月末支払グループ
 03 10日支払
 04 20日支払
 05 25日支払
 06 1月支払
 11 2月支払

<振込先情報入力>画面が表示されます。

必要事項を入力し、「登録」ボタンをクリックすると、<振込先登録完了>画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

なお、「受取人名」は振込先の口座名を入力します。

また、「登録名」は利用者が振込先を管理する際に使用します。

※当画面は、「振込振替」時の画面となり、資金移動の種類により入力項目は異なります。

登録

手順5 振込先情報の変更

中ノ郷信用組合

振込振替 振込先情報変更 BFFK004

振込先を選択 振込先情報を変更 変更完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名 **必須**

支店名 **必須**

科目 口座番号 **必須** 普通 半角数字7桁以内

受取人名 半角30文字以内

登録名 全角30文字以内 [半角可]

振込メッセージ/
振込依頼人名 振込メッセージ 半角20文字以内
 振込依頼人名 半角20文字以内

登録支払金額 円 半角数字11桁以内

所属グループ

01 月初支払グループ
 02 月末支払グループ
 03 10日支払
 04 20日支払
 05 25日支払
 06 1月支払
 11 2月支払

<振込先情報変更>画面が表示されます。

振込先情報を入力し、「変更」ボタンをクリックすると<振込先登録完了>画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

なお、「受取人名」は振込先の口座名を入力します。また、「登録名」は利用者が振込先を管理する際に使用します。

※当画面は、「振込振替」時の画面となり、資金移動の種類により入力項目は異なります。

変更

手順6 振込先情報の削除



<振込先削除確認>画面が表示されます。

削除対象の振込先情報を確認し、「実行」ボタンをクリックすると
<振込先削除完了>画面が表示されますので、結果をご確認ください。

実行

ここからは、P.96 からの続きです。

手順7 振込先管理作業選択

<振込先管理作業内容選択>画面が表示されます。
ご希望の業務を選択してボタンをクリックし、該当の参照ページにお進みください。

ボタンの名称	内容	参照頁
① 振込先ファイル登録	市販の会計ソフト等で作成した振込先データをCSVファイル等により登録することができます。	P.99
② 振込先ファイル取得	登録されている振込先情報をファイル形式で取得することができます。	P.100
③ グループの登録/変更/削除	振込先グループの登録/変更/削除ができます。	P.100
④ 事前登録グループの登録/変更/削除	事前登録方式における振込先グループの登録/変更/削除ができます。(振込振替業務のみ)	P.100



振込先の登録/変更/削除

振込先ファイル登録

振込先ファイル取得

グループの登録/変更/削除

①振込先ファイル登録

手順8 振込先ファイルの登録

手順1～3は、**手順1**、**手順2**、**手順7**の順にご覧下さい。

<ファイル登録>画面が表示されます。

ファイル名欄の「**ファイルを選択**」ボタンから登録するファイルを指定のうえ、「ファイル形式」、「登録方法」、「登録支払金額」、「所属グループ」を選択後、「**ファイル登録**」ボタンをクリックし、**手順9**へ進みます。

ファイルを選択

ファイル登録

手順9 振込先ファイルの確認

<ファイル登録確認>画面が表示されます。

登録内容を確認し、「**登録**」ボタンをクリックします。

登録

②振込先ファイルの取得

手順 8 振込先ファイルの取得



手順 1～3 は、**手順 1**、**手順 2**、**手順 7** の順にご覧下さい。

<ファイル取得>画面が表示されます。

「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイルをダウンロードすることができます。

ファイル取得

③グループの登録／変更／削除

④事前登録グループの登録／変更／削除

手順 8



手順 1～3 は、**手順 1**、**手順 2**、**手順 7** の順にご覧下さい。

<登録グループ一覧>画面が表示されます。

振込先グループの「新規登録」や登録済グループの「名称変更」、「削除」および「振込先の所属変更」を行うことができます。

新規登録

総合振込、給与・賞与振込では、あらかじめ振込先グループを作成、登録しておくことができます。これにより、支払日ごと、支払先ごと等、振込先を目的に応じて分類することができます。最大 20 個まで登録することができます。

グループ名変更

グループ削除

振込先の所属変更

<グループ作成例>

- ・毎月 10 日に振込を行う先
- ・給与・賞与振込を行う先

当手順で作成した振込グループは、新規の振込先を登録する際に表示されます。
新規振込先を登録する際に振込先グループを指定すると、その後、振込データを作成する際に「グループ一覧から選択」することにより、グループに所属する全口座を振込先として指定することができます。データ作成が容易になります。

口座振替

ここでいう、口座振替とは、お客様が（A）お取引先様（B）の口座（中ノ郷に限る）から毎月の売上分を集金（引き落として自社の口座に入金）するサービスのことをいいます。

ただし、現在本サービスは提供しておりません。ご了承ください。

税金・各種料金の払込（ページ）

税金・各種料金の払込

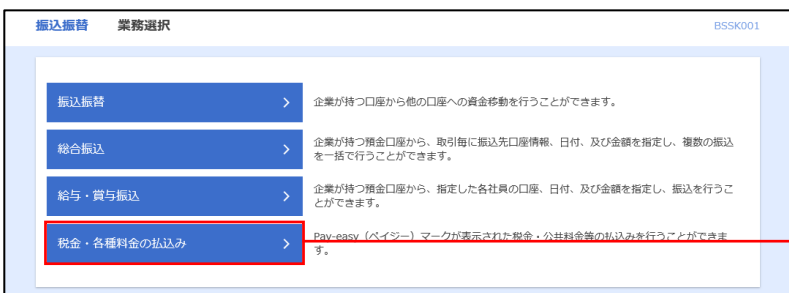
請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マーク



が表示された税金や各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。

手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。

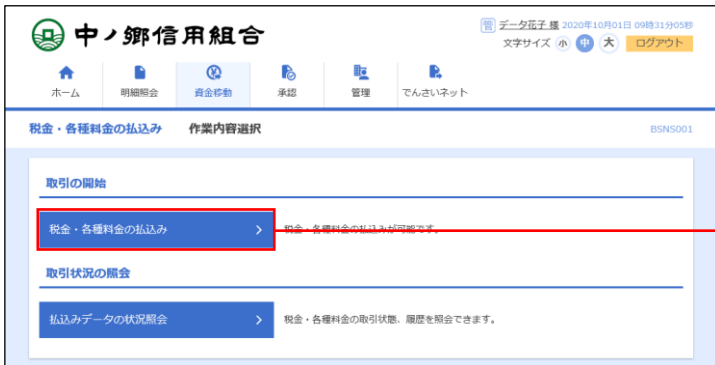


<業務選択>画面が表示されます。

「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックして
手順2へ進みます。

税金・各種料金の払込み

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

税金・各種料金の払込み

手順3 支払口座の選択



<支払口座選択>画面が表示されます。
支払口座一覧から支払口座を選択し、
「次へ」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

支払口座一覧

次へ

手順4 収納機関番号の入力



<収納機関番号入力>画面が表示されます。

払込書に記載されている「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして**手順5**へ進みます。

収納機関番号

次へ

※これ以降は、納付先により画面の表示内容が一部異なりますので、ご注意ください。

手順5 払込情報の入力

<払込情報入力>画面が表示されます。

払込書に記載されている「お客様番号」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして**手順6**へ進みます。

お客様番号

指定方法選択

次へ

<確認番号方式とは>

払込書に記載された「お客さま番号」および「確認番号」により払込書を特定し、該当の払込書のみを照会する方式。

<払込情報表示パスワード方式とは>

払込書を特定せず、収納機関から発行されたパスワードを入力し、未払分の払込書を照会する方式。

手順6 払込情報の入力

<払込金額指定>画面が表示されます。

払込情報から払込書を選択し、「次へ」ボタンをクリックして**手順7**へ進みます。

払込情報

次へ

手順7 払込内容の確認

中ノ郷信用組合

データ花子 様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

税金・各種料金の払込み 払込内容確認 BSNS006

支払口座を選択 収納機関を指定 払込情報を入力 払込金額を指定 内容確認 実行

以下の払込みを実行します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

支払口座

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	東京郵便区
お客様番号	1357924680159
お名前	データ花子

払込書詳細情報

払込内容	2010年7月分通信料 請求番号：1234567890123456789A
払込金額	1,000,000円
↳ 内証簿金	10,000円
↳ 内消費税	50,000円
手数料	10,000円
払込先からのお知らせ	平成22年7月分

払込合計金額

払込金額合計 (手数料抜き)	1,000,000円
手数料合計	10,000円
払込金額合計	1,010,000円

認証情報

確認用パスワード	必須
ワンタイムパスワード	必須

< 戻る 実行 >

<払込内容確認>画面が表示されます。

払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

<払込結果>画面が表示されますので、結果をご確認ください。

払込内容

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

※振込先が民間収納機関の場合のみ表示されます。

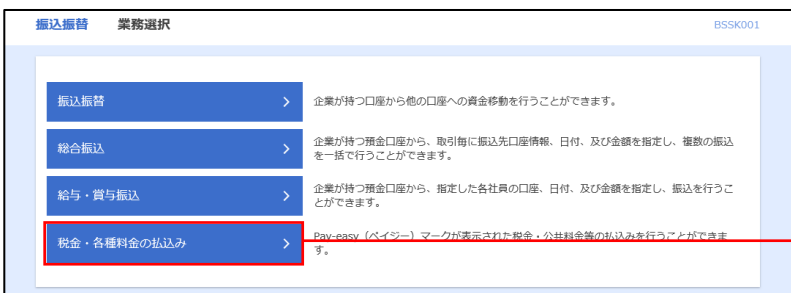
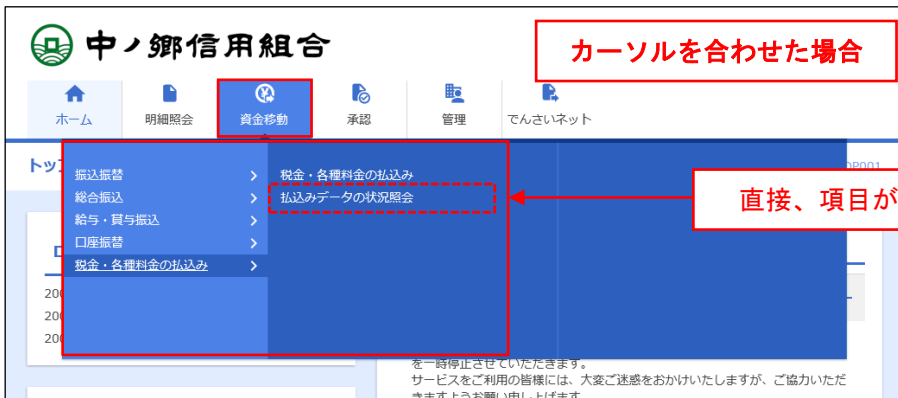
実行

税金・各種料金の払込状況照会

税金・各種公共料金 [Pay-easy（ページ）] での取引状態、履歴を照会できます。

手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックして
手順2へ進みます。

税金・各種料金の払込み

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「払込データの状況照会」ボタンをクリックして
手順3へ進みます。

払込データの状況照会

手順3 取引の選択

中ノ郷信用組合

データセンター 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

税金・各種料金の払込み 取引一覧 BTJ5015

取引を選択 照会結果

照会する取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

Q 照会する取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態 受付済み 要確認 適用対処 拒否

受付日 年 月 日 から 年 月 日 まで

受付番号 半角数字記号28桁

Q 絞り込み

取引一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 再表示

選択	取引状態	受付日	受付番号	払込先 (既納種別番号)	お客様番号/納付番号	払込ユーザ名
<input checked="" type="radio"/>	受付済み	2010年10月01日	1234567890-12345678-12345678	株式会社データ通信 (12345)	12345678901234567890	データ花子
<input type="radio"/>	要確認	2010年10月01日	番号取得不可	豊洲水通局 (99999)	12345678901234567890	データ花子

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

< 税金・各種料金の払込メニューへ 照会 >

<取引一覧>画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、
「照会」ボタンをクリックします。

<取引状況照会結果>画面が表示され
ますので、内容をご確認ください。

取引一覧

照会

承認

振込振替の承認・差戻し・削除

承認権限を持つ利用者様が、「振込振替業務」で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。なお、承認取消しまでの期限は、P.91 をご覧下さい。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「承認」ボタンをクリックしてください。

手順2 承認取引の選択



<取引一覧>画面が表示されます。

承認待ち取引一覧（振込振替）から承認対象の取引を選択し、「承認」ボタンをクリックして手順3へ進みます。

承認待ち取引一覧

承認

※複数の取引を選択すると、連続して承認を行うことができます。

※「差戻し」を行うと、依頼者において「作成中振込データの修正・削除」からデータを修正することができます。

※「削除」を行うと、取引データを破棄します。

手順3 振込振替暗証番号の入力

中ノ郷信用組合

データ花子 様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

承認 振込振替暗証番号入力 BSHN002

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報	
取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込方式	事前登録方式
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	ED1200201200001DEP

振込元情報	
支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座

振込先口座	
受取人番号	123
受取人名	株式会社〇〇〇〇

振込金額	
支払金額	1,000,000円

依頼者情報	
依頼者	データ花子

承認者情報	
承認者	データ太郎
承認期限	2010年10月13日 17時00分
コメント	10月15日支払い分です。よろしくおねがいします。

認証情報	
振込振替暗証番号	必須 <input type="password" value="****"/>

< 中断して一覧へ

次へ >

<振込振替暗証番号入力>画面が表示されます。

承認する取引の内容を確認し、「振込振替暗証番号」を入力の上、「次へ」ボタンをクリックして手順4へ進みます。

取引内容

振込振替暗証番号

次へ

手順4 内容の確認（振込振替）

中ノ郷信用組合

データ花子 様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

承認 内容確認 [振込振替] BSHN003

取引内容を確認 承認完了

振込依頼は翌営業日扱いです。
ご指定の受取人名と、振込先の金融機関に登録されている受取人名が異なる振込先がありましたので、受取人名を変更しました。
振込先を十分にご確認の上、取引を行ってください。
※ただし振込先の変更を行うことができません。振込先をご指定の際は十分にご確認の上、取引を行ってください。
※ただしご指定の口座に対する当日扱いの振込が、即時に取引できない場合があります。振込先を十分にご確認の上、お取引ください。
また、ご指定の入金先金融機関・口座状態によっては振込できない場合があります。

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
なお、連続承認の場合は、最初の都度指定方式での取引のみ入力が必要となります。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000111
受付番号	0209001
取引種別	振込振替
振込指定日	翌営業日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	ED1200201200001DEP

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	大手町銀行 (0111)
振込先口座	丸の内支店 (222) 普通 2100001
受取人名	ヒロシタカシタカ (仮)
登録名	東日本商事

振込金額

入金金額タイトル	1,000,000円
振込手数料	315円
引落合計金額	1,000,315円

依頼者情報

依頼者	データ花子
依頼日	2010年10月01日

承認者情報

承認者	データ太郎
承認期限	2010年10月13日 17時00分
コメント	<input type="text"/>

認証情報

ワンタイムパスワード	必須	<input type="password"/>
承認暗証番号	必須	<input type="password"/>
確認暗証番号	必須	<input type="password"/>

承認実行 印刷

中断して次の取引へ

<内容確認 [振込振替]> 画面が表示されます。

取引内容を確認のうえ、「ワンタイムパスワード」「承認暗証番号」「確認暗証番号」を入力の上、「承認実行」ボタンをクリックします。

※取引内容により「承認暗証番号」や「確認暗証番号」の入力は省略されます。

<承認結果 [振込振替]> 画面が表示され、承認が完了します。

ワンタイムパスワード
※振込先指定方式が、「利用者登録口座一覧から選択」「最近の取引から選択」「新規に振込先口座を入力」の場合に表示されます。

承認暗証番号
確認暗証番号

承認実行

総合振込、給与・賞与振込、口座振替の承認・差戻し・削除

承認権限を持つ利用者様が、「総合振込、給与・賞与振込、口座振替業務」で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「承認」ボタンをクリックしてください。

手順2 承認取引の選択



<取引一覧>画面が表示されます。

承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）から承認対象の取引を選択し、「承認」ボタンをクリックして手順3へ進みます。

※複数の取引を選択すると、連続して承認を行うことができます。

※「差戻し」を行うと、依頼者において「作成中振込データの修正・削除」からデータを修正することができます。

※「削除」を行うと、取引データを破棄します

承認待ち取引一覧

承認

手順3 内容の確認（総合振込 等）

中ノ郷信用組合

データ花子 様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

承認 内容確認【総合振込】 BSHN008

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
なお、連続承認の場合は、次の取引から入力が不要となります。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	データ花子

振込元情報

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
委託者コード	1234567891
委託者名	切羽社

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	5,000,000円
振込手数料合計	1,680円

振込明細内容一覧

登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
東日本商事 株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	EDI : -	1,000,000	315
西日本商事 株式会社	N T T データ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	EDI : A123456789012345	1,000,000	210
海空運輸 株式会社	N T T データ銀行 (9998) 三田支店 (014)	普通	2100006	EDI : B123456789012345	1,000,000	210
ホツカイドウドワン (カ 株式会社)	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	顧客1 : 1234567890 顧客2 : -	1,000,000	315
ヤマカワ建設 株式会社	札幌銀行 (0333) 神戸支店 (111)	普通	2100005	-	1,000,000	630

ED I 情報詳細 BSSK205

以下の内容を確認の上、「閉じる」ボタンを押してください。

ED I キー情報

ED I キー情報	9201810150000100
-----------	------------------

ED I 情報

```
<ediInf>  
<invoiceNo>11111111111111111111</invoiceNo>  
<payment>11111111111111111111</payment>  
<trrDate>20181001</trrDate>  
</ediInf>  
<ediInf>  
<invoiceNo>22222222222222222222</invoiceNo>  
<payment>22222222222222222222</payment>  
<trrDate>20181015</trrDate>  
</ediInf>
```

承認者情報

承認者	データ太郎
承認期限	2010年10月13日 17時00分
コメント	

二重振込警告

詳細エラーメッセージ

取引を継続する

認証情報

確認用パスワード	必須
ワンタイムパスワード	必須

承認実行

<内容確認>画面が表示されます。

承認する取引内容を確認し、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力の上、「承認実行」ボタンをクリックします。

<承認結果>画面が表示され、承認が完了します。

拡張 ED I 情報

「ED I 情報/顧客コード」の「照会」ボタンをクリックすると、「ED I 情報詳細画面」が表示され、内容を確認することができます

取引内容

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

承認実行

管 理

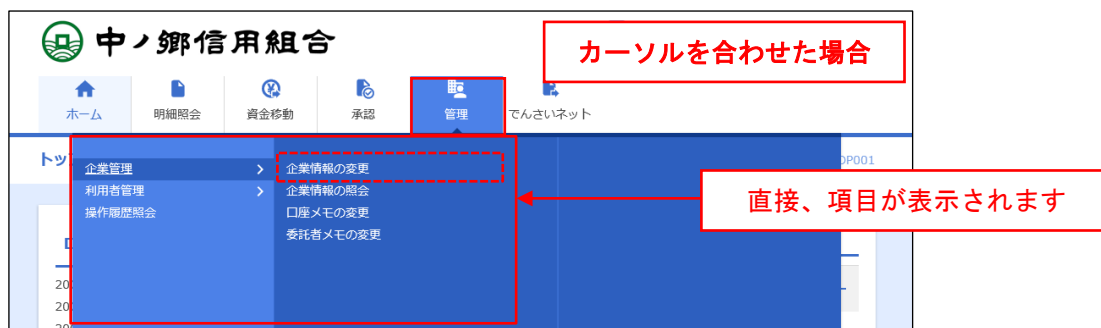
企業管理

振込振替における承認機能の利用選択や、企業・口座当たりの振込限度額等の登録／変更が行えます。
※登録・変更はマスターユーザまたは管理者ユーザのみが利用可能となる機能です。
なお、一般ユーザは照会のみ利用可能です。

企業情報の変更・照会

手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「企業管理」ボタンをクリックして
手順2へ進みます。

企業管理

手順2 作業内容の選択

<作業内容選択>画面が表示されます。

イ. 登録・変更の場合

「企業情報の変更」ボタンをクリックして、**手順3**へ進みます。

ロ. 照会の場合

「企業情報の照会」ボタンをクリックします。内容が以下のように表示されますので、ご確認ください。

企業情報の照会結果です。

企業情報

企業名 (カナ)	カノコウケイ信用組合
企業名	株式会社大空商事
住所	〒11-1-1
電話番号	012134567890
利用可能業務	預高照会 入出金明細照会 振込入金明細照会 振込振替 総合振込 給与・貸与振込 税金・各種料金の払込み でんさいネットへ

承認機能

振込振替	シングル承認 口座承認機能：利用しない
総合振込	シングル承認
給与・貸与振込	シングル承認
口座振替	シングル承認

限度額 (口座一日当たり)

支店名 科目 口座番号	口座一日当たり限度額 (円)	
	振込振替 (合計)	税金・各種料金の払込み
青山支店 (100) 普通 1234567	1,000,000,000	1,000,000,000
豊洲支店 (001) 普通 1000314	-	-

限度額 (企業一日当たり)

業務	企業一日当たり限度額 (円)
総合振込	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999
貸与振込	999,999,999,999

企業管理メニューへ

手順3 企業情報の変更

中ノ郷信用組合

2020年10月01日 09時31分05秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 てんさいネット

企業管理 企業情報変更 BKGK002

企業情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている依頼データは承認者による差戻しか、依頼者による引戻しが必要となります。
振込振替で承認機能を利用開始する場合、利用者へ承認権限を付与する必要がありますのでご注意ください。

企業情報

企業名 (カナ)	加ノ郷信託銀行
企業名	株式会社大空商事
住所	〒910-0101 新潟県新潟市東区1-1-1
電話番号	012134567890
利用可能業務	預金振替 入金全額振替 振込入金全額振替 振込振替 総合振込 給与・賞与振込 税金・各種料金の払込み てんさいネットへ

承認機能

振込振替	<input type="radio"/> 承認なし <input checked="" type="radio"/> シングル承認 口座確認機能: <input type="checkbox"/> 利用しない (※承認機能を利用する場合のみ有効)
総合振込	シングル承認
給与・賞与振込	シングル承認

限度額 (口座一日あたり)

支店名 科目 口座番号	口座一日あたり限度額 (円) <small>必須</small>	
	振込振替 (合計)	税金・各種料金の払込み
高山支店 (100) 普通 1234567	設定可能限度額 999,999,999,999円	設定可能限度額 999,999,999,999円
豊洲支店 (001) 普通 1000314	設定可能限度額 999,999,999,999円	設定可能限度額 999,999,999,999円

限度額 (企業一日あたり)

業務	設定可能限度額 (円)	企業一日あたり限度額 (円) <small>必須</small>
総合振込	999,999,999,999	
給与振込	999,999,999,999	
賞与振込	999,999,999,999	

< 企業管理メニューへ 変更 >

<企業情報変更>画面が表示されます。

「承認機能の利用有無」、
「口座一日当たりの限度額」、
「企業一日当たりの限度額」
を入力のうえ「変更」ボタンを
クリックし、「手順4」へ進みます。

当組合では、インターネット
上で企業情報（法人名等）の
変更はできません。変更があ
る場合は謄本、代表者の本人
確認書類と共に「届出事項変
更届」をご提出ください。

承認機能の利用有無

※「承認機能」とは、振込データ等を作成する方（申請者）とデータ送信を実行する方（承認者）を分け、相互確認のうえ振込等を行う機能です。
不正送金にあわないために当機能をご利用ください。

※「口座確認機能」とは、振込先として指定した口座の内容（口座の有無、口座名義）を確認する機能です。振込・振替のときのみご利用頂けます。

口座一日当たりの限度額

企業一日当たりの限度額

変更

入力項目		入力内容
承認機能	振込振替	・承認なし/シングル承認を選択してください。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。
	総合振込	・シングル承認方式で固定されています。
	給与・賞与振込	・シングル承認方式で固定されています。
口座1日当たりの限度額	振込振替(合計)税金・各種料金の払込み	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・1億円以下、かつ、当組合届出額以下で入力してください。
企業一日当たりの限度額	給与・賞与・総合振込	・1億円以下、かつ、当組合届出額以下で入力してください。

承認機能の設定について

振込振替で承認機能をご利用の場合は、「シングル承認」を選択してください。
 なお、ご利用時は「利用者情報（P.122）」で承認許可対象ユーザに承認権限を設定してください。

手順 4 企業情報変更内容の確認

中ノ郷信用組合

データ石子 様 2020年10月01日 09時31分05秒
 文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 だんさいネット

企業管理 企業情報変更確認 BKGK003

企業情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

詳細エラーメッセージ

以下の内容で企業情報を変更します。
 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
 変更した内容は赤字で表示されています。

企業情報

企業名 (カナ)	加ノ郷信託銀行
企業名	株式会社大空商事
住所	〒111-1111 東京都千代田区千代田1-1-1
電話番号	012134567890
利用可能業務	残高照会 入出金明細照会 振込入金明細照会 振込振替 総合振込 給与・貸与振込 税金・各種料金の払込み だんさいネットへ

承認機能

振込振替	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> 口座確認機能: 利用する
総合振込	<input checked="" type="radio"/> シングル承認
給与・貸与振込	<input checked="" type="radio"/> シングル承認

限度額 (口座一日当たり)

支店名 科目 口座番号	口座一日当たり限度額 (円)	
	振込振替 (合計)	税金・各種料金の払込み
青山支店 (100) 普通 1234567	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
インターネット支店 (202) 普通 1111111	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999

限度額 (企業一日当たり)

業務	企業一日当たり限度額 (円)
総合振込	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999
貸与振込	999,999,999,999

認証項目

確認用パスワード

<企業情報変更確認>画面が表示されます。

変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

<企業情報変更結果>画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

確認用パスワード

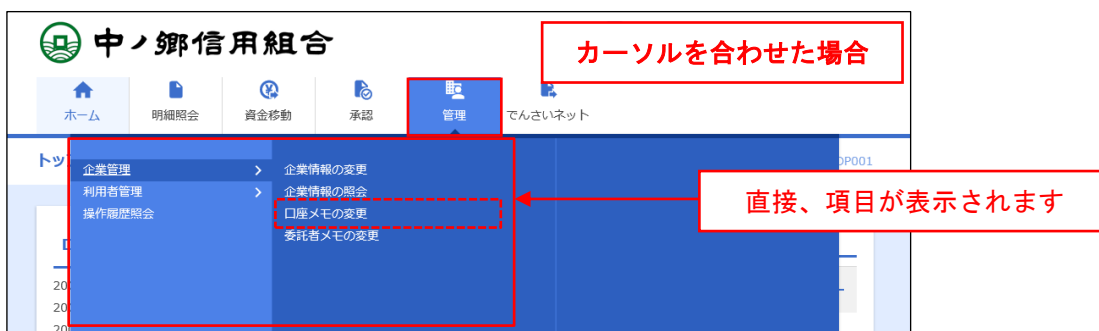
実行

口座メモ・委託者メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座を特定しやすくなります。
例えば、給料支払用 インターネット専用とし管理が行いやすくなります（変更してもお客様のパソコン画面上での確認に留まります。）。

手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「企業管理」ボタンをクリックして手順2へ進みます。

手順2 作業内容の選択

<作業内容選択>画面が表示されます。



イ. 口座メモの変更
「口座メモの変更」ボタンをクリックして、**手順3**へ進みます。

ロ. 委託者メモの変更
「委託者メモの変更」ボタンをクリックします。

※ 以後の操作は上記イ.と同様です。

口座メモの変更

委託者メモの変更

手順3 メモの変更



<口座メモ変更>画面が表示されます。

「口座メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックします。

<口座メモ変更結果>画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

口座メモの変更

変更

利用者管理

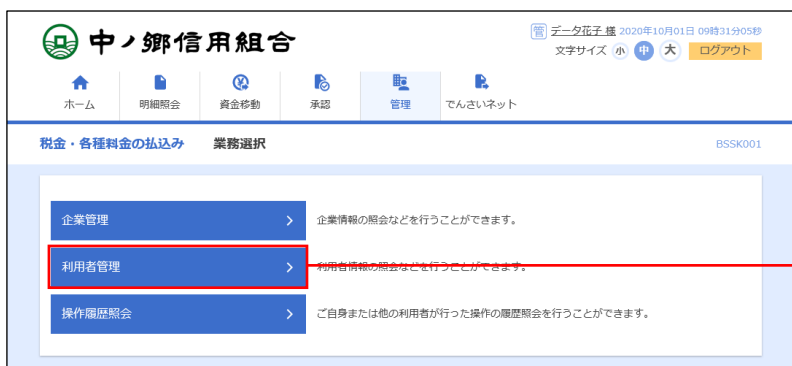
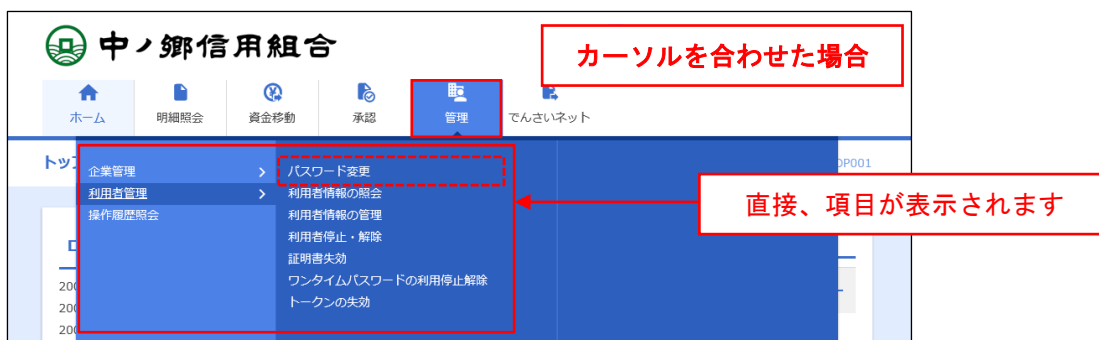
パスワードの変更、利用者情報の新規登録・変更・削除、電子証明書の失効、ワンタイムパスワードの利用停止解除等の登録／変更が行えます。

※登録・変更はマスターユーザまたは管理者ユーザのみが利用可能となる機能です。
なお、一般ユーザは自身のパスワード変更と情報照会のみ利用可能です。

パスワードの変更

手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「利用者管理」ボタンをクリックして手順2へ進みます。

手順2 作業内容の選択

中ノ郷信用組合

データ花子 様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 申込みネット

利用者管理 作業内容選択 BRSK001

自身の情報の変更・照会

- パスワード変更 > ログインパスワード、暗号用パスワードを変更できます。
- 利用者情報の照会 > 利用者情報を照会できます。

利用者情報の管理

- 利用者情報の管理 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

- 利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

証明書失効

- 証明書失効 > クライアント証明書の失効が可能です。

ワンタイムパスワードの管理

- ワンタイムパスワードの利用停止解除 > ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。
- トークンの失効 > ワンタイムパスワードのトークン失効が可能です。トークン失効を行うと、選択された利用者はログインできなくなります。ワンタイムパスワードのトークン発行は失効の30分後に実施可能となります。なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、ワンタイムパスワードのトークン発行は8時10分以降に実施可能となります。

<作業内容選択>画面が表示されます。

「パスワード変更」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

パスワード変更

手順3 パスワードの変更

中ノ郷信用組合

データ花子様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

利用者管理 パスワード変更 BRSK002

パスワード変更 完了

変更内容を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID hanakodt

ログインパスワード

ソフトウェアキーボードを使用

ログインパスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 変更する 変更しない

現在のログインパスワード [パスワード入力欄]

※新しいログインパスワードを2回入力してください。

新しいログインパスワード [パスワード入力欄] 半角英数字記号6文字以上12文字以内
[パスワード入力欄] 半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限 2010年06月30日

変更要否 変更する 変更しない

現在の確認用パスワード [パスワード入力欄]

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。

新しい確認用パスワード [パスワード入力欄] 半角英数字記号6文字以上12文字以内
[パスワード入力欄] 半角英数字記号6文字以上12文字以内

< 利用者管理メニューへ 実行 >

<パスワード変更>画面が表示されます。

変更するパスワードを選択のうえ、「現在のパスワード」、「新しいパスワード」を入力して、「実行」ボタンをクリックします。

<パスワード変更結果>画面が表示されますので、内容をご確認ください。

※変更しないパスワードは、「変更しない」を選択し、何も入力せずに実行して下さい。

ログインパスワードの変更

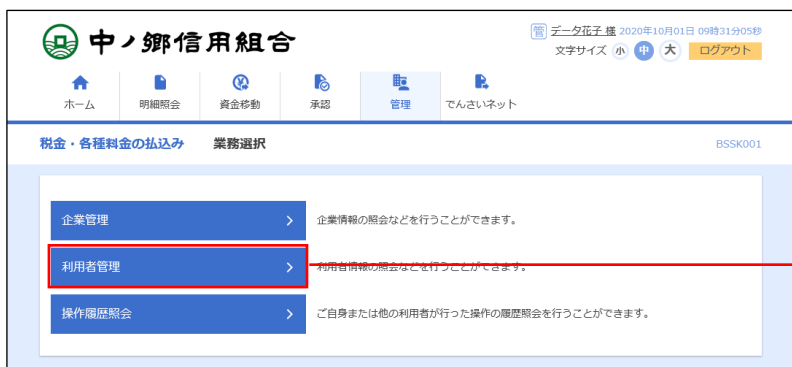
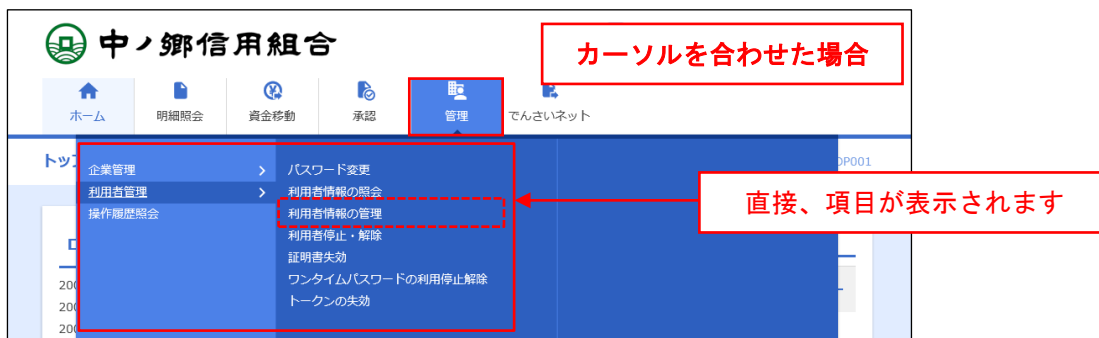
確認用パスワードの変更

実行

利用者情報の新規登録・変更・削除

手順1 業務の選択

ローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「利用者管理」ボタンをクリックして手順2へ進みます。

利用者管理

手順2 作業内容の選択

中ノ郷信用組合

データ花子 播 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 申込みネット

利用者管理 作業内容選択 BRSK001

自身の情報の変更・照会

- パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
- 利用者情報の照会 > 利用者情報を照会できます。

利用者情報の管理

- 利用者情報の管理** > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

- 利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

証明書失効

- 証明書失効 > クライアント証明書の失効が可能です。

ワンタイムパスワードの管理

- ワンタイムパスワードの利用停止解除 > ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。
- トークンの失効 > ワンタイムパスワードのトークン失効が可能です。トークン失効を行うと、選択された利用者はログインできなくなります。ワンタイムパスワードのトークン発行は失効の30分後に実施可能となります。なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、ワンタイムパスワードのトークン発行は8時10分以降に実施可能となります。

<作業内容選択>画面が表示されます。

「利用者情報の管理」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

利用者情報の管理

手順3 利用者一覧

中ノ郷信用組合

データ花子様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

詳細エラーメッセージ
詳細エラーメッセージ

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

並び順: ログインID 昇順 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	❶ 確認用/パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	❶ 確認用/パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	❶ ログイン/パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	❶ ログイン/パスワード利用停止

削除 変更 照会

< 利用者管理メニューへ

<利用者一覧>画面が表示されます。

イ. 利用者を新規登録する場合
「新規登録」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

新規登録

ロ. 利用者情報を変更する場合
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックし、**P.129の手順8**へ進みます。

変更

ハ. 利用者情報を削除する場合
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックします。

削除

中ノ郷信用組合

データ花子様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

利用者管理 利用者削除確認 BRSK014

削除内容を確認 削除完了

以下の利用者情報を削除します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容	表示
ログインID	ichirodt	
ログインパスワード	●●●●●●●●	
確認用/パスワード	●●●●●●●●	
利用者名	データ一郎	詳細
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	ichirodt@oozora.co.jp	
メールアドレス状態	有効	
管理者権限	付与する	

確認項目

確認用/パスワード 必須 ●●●●

< 戻る 実行 >

<利用者削除確認>画面が表示されますので、削除内容を確認のうえ「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

<利用者削除結果>画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

確認用パスワード

実行

<利用者情報の新規登録>

マスターユーザが、ユーザ（管理者・担当者）登録を行うことで、複数の方がインターネットバンキングを利用することが可能になります。

手順4 利用者基本情報の入力

<利用者登録 [基本情報]>画面が表示されます。
利用者基本情報（下表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして「手順5」へ進みます。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログインID	<ul style="list-style-type: none"> 入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、登録できません。 半角英数字（混合）6文字以上12文字以内で入力してください。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> 半角英数字（混合）6文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	<ul style="list-style-type: none"> 全角30文字以内（半角可）で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。
管理者権限	<ul style="list-style-type: none"> 管理者権限（P. 8参照）を選択してください。

登録された新規ユーザは、初めてサービスを利用する際にマスターユーザが設定した「ログインID」と「ログインパスワード」でログインします。照会用暗証番号などの「暗証番号」は、取引顧客につき1つだけです。「ID」「パスワード」は、利用者ごとになります。

手順5 利用者権限の入力

以下項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

明細照会	登録内容	
残高照会	<input type="checkbox"/>	照会
入出金明細照会	<input type="checkbox"/>	照会
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/>	照会
資金移動	全選択	全解除
振込振替	<input type="checkbox"/> 依頼（事前登録口座） *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼（利用者登録口座）（ <input type="checkbox"/> 当日扱いを認める） *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼（新規口座指定）（ <input type="checkbox"/> 当日扱いを認める） *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会（ <input type="checkbox"/> 全取引取消）	
総合振込	<input type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会	
給与・貸与振込	<input type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会	
税金・各種料金の払込み	<input type="checkbox"/> 払込み <input type="checkbox"/> 全取引照会	
承認	登録内容	
承認	<input type="checkbox"/>	振込振替 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・貸与振込
管理	登録内容	
操作履歴照会	<input type="checkbox"/>	全履歴照会
サービス連携	登録内容	
でんさいネットへ	<input type="checkbox"/>	連携 *でんさいネット側でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ

<利用者登録 [権限]>画面が表示されます。

新しい利用者にと与えたい『サービス利用権限』のチェックボックスに☑をつけて「次へ」ボタンをクリックして手順6へ進みます。『管理者権限』（ID作成・電子証明書やワンタイムパスワードの失効等ができ、権限があるユーザを「管理者ユーザ」といいます。）とは異なります。

承認権限の設定について

「企業情報の変更 (P.115)」で「シングル承認」を選択した場合、ユーザに対し「依頼」や「承認」の権限設定を行う必要があります。

（権限設定例）一般ユーザ：「依頼」のみ、管理者ユーザ：「依頼」「承認」の両方

【権限一覧表】

権 限		説 明
明細照会	残高照会	登録口座の残高照会が可能
	入出金明細照会	登録口座の入出金明細照会が可能
振込振替	依頼 (事前登録口座)	事前に書面により届け出た振込振替先への振込振替、照会が可能
	依頼 (利用者登録口座)	お客様が画面上で登録した振込振替先への振込振替、照会が可能
	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定先への振込振替、照会が可能
	振込先管理	振込振替で使用する振込先、グループの作成・変更・削除が可能
	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む振込振替全取引の照会が可能
総合振込 給与・賞与振込	依頼 (画面入力)	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能
	依頼 (ファイル受付)	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引戻しが可能
	振込先管理	総合・給与・賞与振込で使用する振込先・グループの作成・変更・削除が可能
	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む総合・給与・賞与振込全取引の照会が可能
税金・各種料金の 払込み [Pay-easy]	払込み	収納サービスの利用・照会が可能
	全取引照会	他のユーザが依頼した取引を含む収納サービス全取引の照会が可能
承認	振込振替	振込振替の承認が可能
	総合振込	総合振込の承認が可能
	給与・賞与振込	給与・賞与振込の承認が可能
操作履歴照会	全履歴照会	他ユーザの操作履歴の照会が可能
でんさいネット へ	連携	電子記録債権への連携が可能（電子記録債権利用者のみ表示）

手順6 利用口座・限度額の入力

利用可能口座	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input type="checkbox"/>	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
<input type="checkbox"/>	青洲支店 (001)	普通	1000314	代表口座	詳細

業務	設定可能限度額 (¥)	利用者一回あたりの限度額 (¥)
振込振替 合計	99,999,999,999	
総合振込	999,999,999,999	
給与振込	999,999,999,999	
買付振込	999,999,999,999	
税金・各種料金の払込み	99,999,999,999	

<利用者登録 [口座]>画面が表示されます。

利用可能口座を選択のうえ、利用者一回あたりの限度額を入力し、「登録」ボタンをクリックして手順7へ進みます。

利用可能口座

限度額

振込限度額の設定について

限度額は必要最低限な金額で設定して下さい。万が一、不正送金等による被害にあった場合でも、被害額を最低限に抑えることができます。

登録

手順7 登録内容の確認

利用可能口座	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input type="checkbox"/>	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
<input type="checkbox"/>	青洲支店 (001)	普通	1000314	代表口座	詳細

業務	設定可能限度額 (¥)	利用者一回あたりの限度額 (¥)
振込振替 合計	99,999,999,999	
総合振込	999,999,999,999	
給与振込	999,999,999,999	
買付振込	999,999,999,999	
税金・各種料金の払込み	99,999,999,999	

<利用者登録確認>画面が表示されます。

登録内容を確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

<利用者登録結果>画面が表示されますので、結果をご確認ください。

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

<利用者情報の変更>

手順8 利用者基本情報の入力

中ノ郷信用組合

データ表示 2020年10月01日 09時31分59秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID 必須	※ログインIDを2回入力してください。 入力 <input type="text"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 再入力 <input type="text"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 入力 <input type="text"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 再入力 <input type="text"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input checked="" type="radio"/> 変更しない <input type="radio"/> 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 入力 <input type="text"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 再入力 <input type="text"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名 必須	<input type="text"/> 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス 必須	※メールアドレスを2回入力してください。 入力 <input type="text"/> 再入力 <input type="text"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内 半角英数字記号4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

戻る 次へ

※本手順は P.124 からの続きです。

<利用者変更 [基本情報]> 画面が表示されます。
利用者基本情報（下表参照）を変更し、「次へ」ボタンをクリックして「手順9」へ進みます。

利用者基本情報

次へ

※電子証明書をご利用のお客様は、ログイン ID の変更はできません（画面には表示されません）。
※確認用パスワードの変更欄は、「マスターユーザ」または「管理者ユーザ」が、「一般ユーザ」の基本情報を変更するときに変更できます。

入力項目	入力内容
ログインID	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 半角英数字（混合）6文字以上12文字以内で入力してください。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字（混合）6文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。
確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> 「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	<ul style="list-style-type: none"> 全角30文字以内（半角可）で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。

手順 9 利用者権限の変更



<利用者変更 [権限]>画面が表示されます。

サービス利用権限（権限の内容につき P.127 をご参照ください）を変更し、「次へ」ボタンをクリックして**手順 10**へ進みます。

サービス利用権限

次へ

手順 10 利用口座・限度額の変更



<利用者変更 [口座]>画面が表示されます。

利用可能口座を選択のうえ、利用者一回当たりの限度額を入力し、「変更」ボタンをクリックして**手順 11**へ進みます。

利用可能口座

限度額

振込限度額の設定について

限度額は**必要最低限な金額**で設定して下さい。万が一、不正送金等による被害にあった場合でも、被害額を最低限に抑えることができます。

変更

手順 1 1 変更内容の確認

中ノ郷信用組合

データ花子 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 **中** 大 [ログアウト](#)

ホーム
明細照会
資金移動
承認
管理
でんさいネット

利用者管理
利用者登録確認
BRSK012

利用者基本情報を変更
利用者権限を変更
利用口座・限度額を変更
内容確認
変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（事前登録口座） *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（利用者登録口座）（ <input type="checkbox"/> 当日扱いを認める ） *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（新規口座指定）（ <input type="checkbox"/> 当日扱いを認める ） *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会（ <input type="checkbox"/> 全取引取消 ）
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
給与・買与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会

承認

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・買与振込

管理

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
でんさいネットへ	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *でんさいネット側でも利用設定が必要となります。

利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
○	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
×	豊洲支店 (001)	普通	1000314	代表口座	詳細

限度額

業務	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替	合計 99,999,999,999
総合振込	999,999,999,999
給与振込	100,000,000,000
買与振込	100,000,000,000
税金・各種料金の払込み	10,000,000,000

認証項目

確認用パスワード	必須	<input style="width: 95%;" type="password"/>	👁
ワンタイムパスワード	必須	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

< 戻る
実行 >

<利用者登録確認>画面が表示されます。

登録内容を確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

<利用者登録結果>画面が表示されますので、結果をご確認ください。

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

131

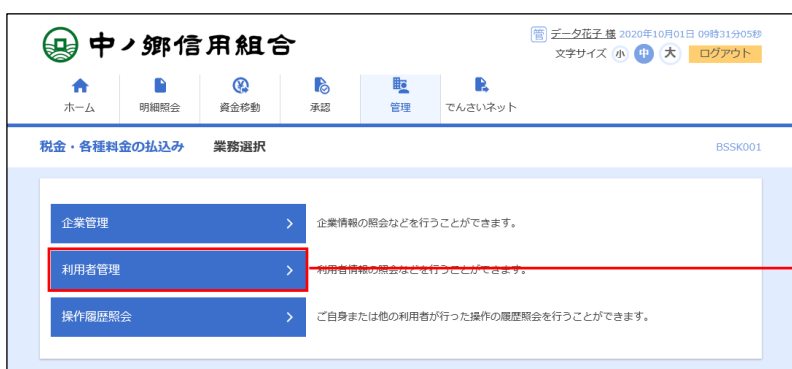
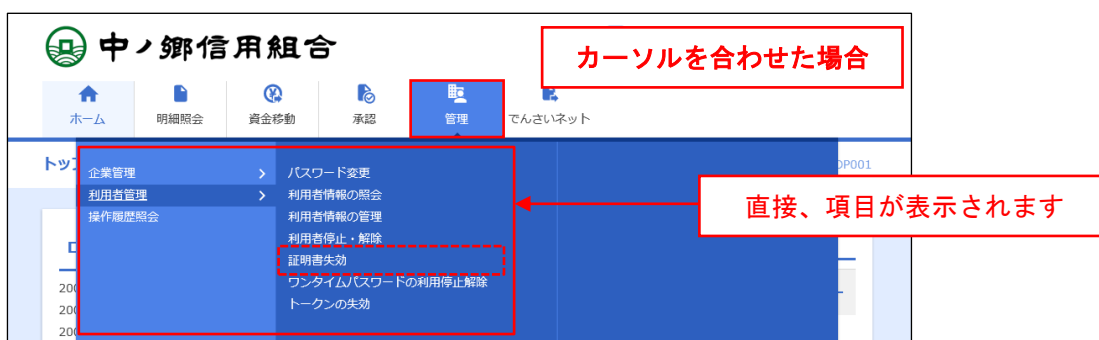
電子証明書（クライアント証明書）の失効

「電子証明書」をお使いの場合、マスターユーザまたは管理者ユーザの方は電子証明書の失効が可能です。ご利用のパソコンを変更する場合は、この操作を行ったうえで、変更後のパソコンに電子証明書の再発行（P.12）を行って下さい。

但し、マスターユーザの電子証明書が有効期限切れになった場合は、当組合所定の申込書による届出が必要です。

手順1 業務の選択

ローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「利用者管理」ボタンをクリックして手順2へ進みます。

手順2 作業内容の選択

中ノ郷信用組合

データ花子様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 申込みネット

利用者管理 作業内容選択 BRSK001

自身の情報の変更・照会

- パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
- 利用者情報の照会 > 利用者情報を照会できます。

利用者情報の管理

- 利用者情報の管理 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

- 利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

証明書失効

- 証明書失効 > クライアント証明書の失効が可能です。

ワンタイムパスワードの管理

- ワンタイムパスワードの利用停止解除 > ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。
- トークンの失効 > ワンタイムパスワードのトークン失効が可能です。トークン失効を行うと、選択された利用者はログインできなくなります。ワンタイムパスワードのトークン発行は失効の30分後に実施可能となります。なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、ワンタイムパスワードのトークン発行は8時10分以降に実施可能となります。

<作業内容選択>画面が表示されます。

「証明書失効」ボタンをクリックして手順3へ進みます。

証明書失効

手順3 利用者の選択

中ノ郷信用組合

データ花子様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 申込みネット

利用者管理 利用者一覧 BRSK018

利用者を選択 証明書失効 失効完了

証明書の失効を行う利用者を選択の上、「失効」ボタンを押してください。

利用者一覧

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	証明書状態	証明書有効期限
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	発行済	2010年10月01日 10時10分30秒
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	有効期限切れ	-
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	未発行	-
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	失効済	-
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	更新可	2010年10月20日 08時59分59秒

< 利用者管理メニューへ 失効 >

<利用者一覧>画面が表示されます。

失効対象の利用者を選択のうえ、「失効」ボタンをクリックして手順4へ進みます。

利用者一覧

失効

手順4 電子証明書の失効

中ノ郷信用組合

データ花子 差 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 かんさいネット

利用者管理 証明書失効確認 BRSK019

利用者を選択 証明書失効 失効完了

以下の利用者の証明書を失効します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

証明書失効の対象利用者

ログインID	hanakodt
利用者名	データ花子
証明書状態	発行済
証明書有効期限	2010年10月01日 10時10分30秒

認証項目

確認用パスワード 必須

<証明書失効確認>画面が表示されます。

内容を確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

<証明書失効結果>画面が表示されますので、結果をご確認ください。

確認用パスワード

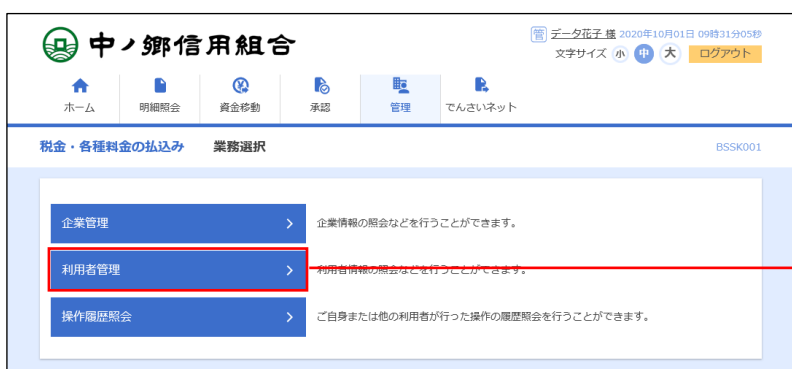
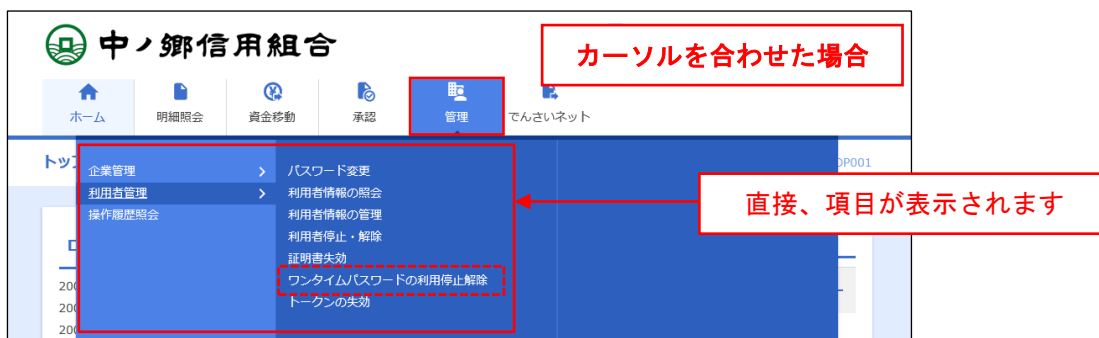
実行

ワンタイムパスワードの利用停止解除

誤ったワンタイムパスワードを連続して入力した場合、利用停止となります。
その場合、マスターユーザまたは管理者ユーザにより「**利用停止の解除**」を行うことが可能です。

手順1 業務の選択

ローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

手順2 作業内容の選択

中ノ郷信用組合

データ花子 様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 だんさいネット

利用者管理 作業内容選択 BRSK001

自身の情報の変更・照会

- パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
- 利用者情報の照会 > 利用者情報を照会できます。

利用者情報の管理

- 利用者情報の管理 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

- 利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

証明書失効

- 証明書失効 > クライアント証明書の失効が可能です。

ワンタイムパスワードの管理

- ワンタイムパスワードの利用停止解除 > ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。
- トークンの失効 > ワンタイムパスワードのトークン失効が可能です。トークン失効を行うと、選択された利用者はログインできなくなります。ワンタイムパスワードのトークン発行は失効の30分後に実施可能となります。なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、ワンタイムパスワードのトークン発行は8時10分以降に実施可能となります。

<作業内容選択>画面が表示されます。

「ワンタイムパスワードの利用停止解除」ボタンをクリックして手順3へ進みます。

ワンタイムパスワードの利用停止解除

手順3 対象者の選択

中ノ郷信用組合

データ花子 様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 だんさいネット

利用者管理 ワンタイムパスワード利用停止解除一覧 BRSK025

ワンタイムパスワード利用停止解除の対象利用者を選択 変更完了

ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除します。
対象となる利用者を選択の上、「停止解除」ボタンを押してください。

利用者一覧

並び順: ログインID 昇順 再表示

全て	ログインID	利用者名	利用者区分	ワンタイムパスワード認証状態
<input checked="" type="checkbox"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	停止中
<input type="checkbox"/>	jirodt	データ二郎	管理者ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	saburodt	データ三郎	一般ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	sachikodt	データ幸子	マスターユーザ	停止中

※ワンタイムパスワードが必要のない利用者は、「ワンタイムパスワード認証状態」欄を「-」で表示しています。ただし、トークンの失効がお済みでない場合は、現在のワンタイムパスワード認証状態を表示しています。

確認項目

確認用パスワード 必須

利用者管理メニューへ 停止解除

<ワンタイムパスワード利用停止解除一覧>画面が表示されます。

対象の利用者を選択のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「停止解除」ボタンをクリックします。

<ワンタイムパスワードの利用停止解除結果>画面が表示されますので、解除結果をご確認ください。

利用者一覧

確認用パスワード

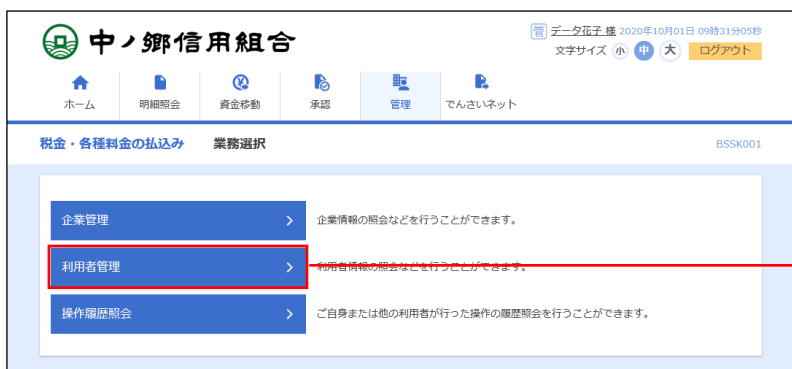
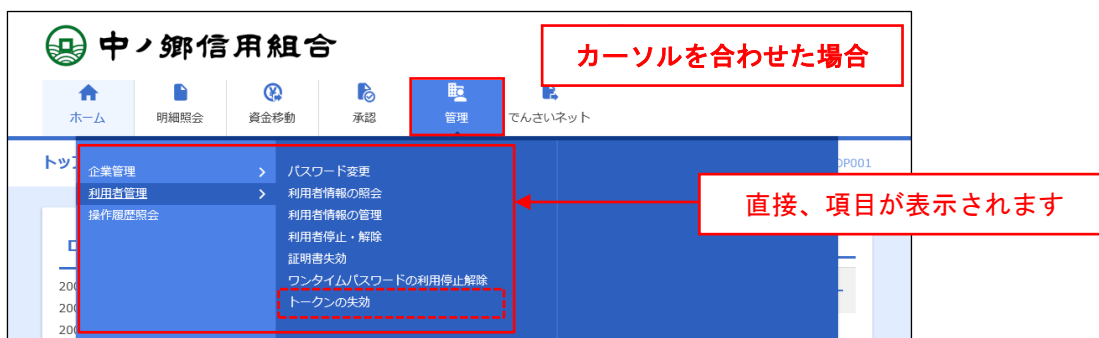
停止解除

トークンの失効

ワンタイムパスワードのアプリをインストールしたスマートフォンや携帯電話を機種変更する際は、**機種変更の前に、以下の手続きが必要**となります。
手続き終了後に機種変更し、再度ワンタイムパスワードの初期設定を行ってください。

手順1 業務の選択

ローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

「トークンの失効」を行うと約30分間トークンの発行ができなくなります。
したがって、「トークンの失効」から約30分経過後にログインし「ワンタイムパスワードの初期設定」(P.20)を実施してください。
ログインすると、発行画面が出てきます。

手順2 作業内容の選択

中ノ郷信用組合

データ花子 藤 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 だんさいネット

利用者管理 作業内容選択 BRSK001

自身の情報の変更・照会

- パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
- 利用者情報の照会 > 利用者情報を照会できます。

利用者情報の管理

- 利用者情報の管理 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

- 利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

証明書失効

- 証明書失効 > クライアント証明書の失効が可能です。

ワンタイムパスワードの管理

- ワンタイムパスワードの利用停止解除 > ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。
- トークンの失効 >** ワンタイムパスワードのトークン失効が可能です。トークン失効を行うと、選択された利用者はログインできなくなります。ワンタイムパスワードのトークン発行は失効の30分後に実施可能となります。なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、ワンタイムパスワードのトークン発行は8時10分以降に実施可能となります。

<作業内容選択>画面が表示されます。

「トークンの失効」ボタンをクリックして「手順3」へ進みます。

トークンの失効

手順3 対象者の選択

中ノ郷信用組合

データ花子 藤 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 だんさいネット

利用者管理 トークン失効 BRSK027

トークン失効の対象利用者を選択 変更完了

ワンタイムパスワードのトークン失効を行います。
トークン失効を行うと、選択された利用者はログインできなくなります。
ワンタイムパスワードのトークン発行は失効の30分後に実施可能となります。

利用者一覧

並び順: ログインID 昇順 再表示

全て	ログインID	利用者名	利用者区分	ワンタイムパスワード状態
<input checked="" type="checkbox"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	サービス利用中
<input type="checkbox"/>	ichirodt	データ一郎	マスターユーザ	サービス利用中
<input type="checkbox"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	サービス利用中

※ワンタイムパスワードが必要な利用者は、「ワンタイムパスワード状態」欄を“-”で表示しています。ただし、トークンの失効がお済みでない場合は、現在のワンタイムパスワード状態を表示しています。

認証項目

- 確認用パスワード 必須 [パスワード入力欄]
- ワンタイムパスワード 必須 [パスワード入力欄]

< 利用者管理メニューへ 失効 >

<トークン失効>画面が表示されます。

対象の利用者を選択のうえ、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力し、「失効」ボタンをクリックします。

<トークン失効結果>画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

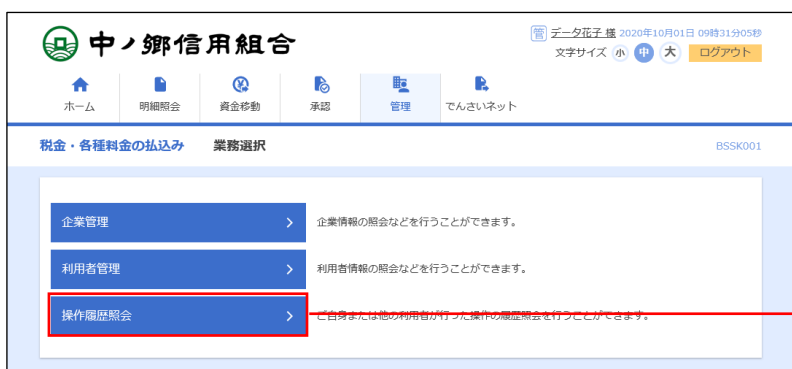
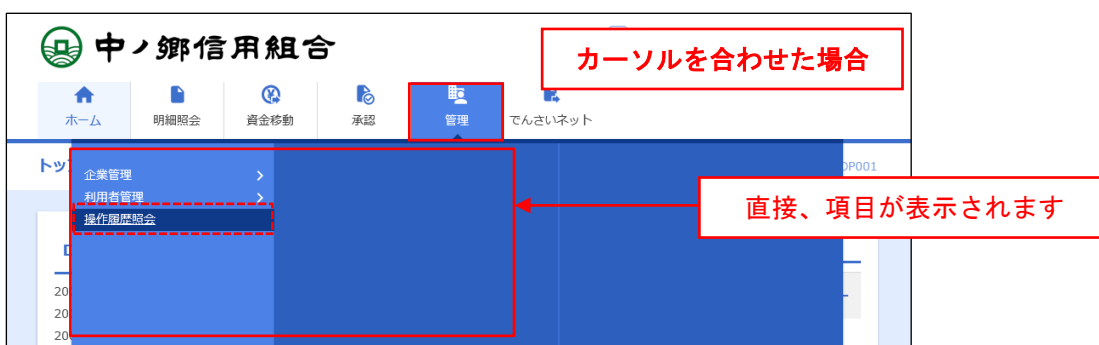
失効

操作履歴照会

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。
他の利用者が行った操作を照会するには、全履歴照会が可能な権限を持ったユーザのみ照会可能。

手順1 業務の選択

ローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックするか、カーソルを合わせてください。



<業務選択>画面が表示されます。

「操作履歴照会」ボタンをクリックして手順2へ進みます。

操作履歴照会

手順 2 操作履歴の照会

中ノ郷信用組合

データ花子様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

操作履歴照会

操作履歴の照会結果です。

操作履歴情報の検索

検索条件を入力して、「検索」ボタンを押してください。
条件を複数入力された場合は、すべての条件を満たす操作履歴を一覧表示します。
※操作履歴を照会することができます。

操作日付: [] から [] まで

利用者名: []

業務種別: []

操作内容: []

検索

操作履歴一覧

検索結果が上限を超えました。
最新の操作履歴情報から上限までを表示しています。

全10件 (1~10件を表示中)

10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次

表示件数: 10件 (再表示)

操作日時	ログインID 利用者名	業務種別	操作内容	操作結果	詳細	操作端末	
2010年10月01日 10時00分	taro001 データ太郎	ログイン	ログイン	-	正常	-	スマートフォン
2010年10月01日 11時00分	taro001 データ太郎	利用者管理	パスワード	変更	正常	-	ブラウザ
2010年10月01日 12時00分	saburo0003 データ三郎	総合振込	総合振込データ	確定	正常	取引ID: 1009100000000999	ブラウザ
2010年10月01日 13時00分	jiro0002 データ次郎	ログイン	ログイン	-	正常	-	ブラウザ
2010年10月01日 14時00分	hanako0004 データ花子	承認	振込振替データ	承認	正常	取引ID: 101001000000111 受付番号:1015001	ブラウザ
2010年10月01日 15時00分	taro001 データ太郎	ログイン	ログイン	-	正常	-	タブレット

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次

※詳細には操作に関連する情報がある場合にのみ表示されます。
※70日間、操作されなかった取引は利用できなくなります。

ホームへ 印刷

<操作履歴照会>画面が表示されます。

「操作履歴一覧」をご確認ください。

なお、操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」欄に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

操作履歴情報の検索欄

検索

操作履歴一覧

でんさいネット

でんさいネットへ

でんさいネットのご利用をお申込みいただいているお客様は、メニュー画面に「でんさいネット」のタブが表示されます。

続いて「でんさいネットへ」ボタンをクリックして頂くと、でんさいネット画面が表示されます。以降の操作方法は、なかのようでんさいネットマニュアル（CDで手交）をご覧ください。

手順1 でんさいネットへ



手順2 パスワードの入力【初回】

以下、でんさいネットのマニュアルをご参照ください。

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

承認パスワード変更

承認パスワードを設定してください。

この画面は、一例です。

SCKKLH1101

■ ユーザ情報

ログインID	ope00001
ユーザ名	利用者A

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

新しい承認パスワード	<input type="password"/>
新しい承認パスワード (再入力)	<input type="password"/>

ページの先頭に戻る

実行

パスワード入力画面が出てきましたら、インターネットバンキングで設定しているパスワードを入力して下さい。

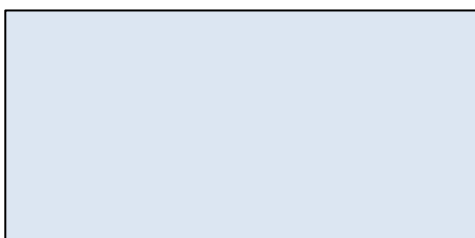
以上

A P I 連携認証（利用登録）

A P I 連携認証（利用登録）

手順0 A P I 連携認証（利用登録）

連携先の電子決済等代行業者（電代業者）の会計ソフト等を立ち上げます。
A P I 連携したい金融機関の画面で『中ノ郷信用組合』を選択し、『連携する』等のボタンをクリックします。詳細は、連携先電代業者のホームページ等をご参照ください。



← 各電子決済等代行業者（電代業者）のページ。
当組合（法人用）を選択し、連携等のボタンを押すと、
当組合の I B の A P I 連携画面に遷移します。

手順1-1 A P I 連携認証（利用登録）（電子証明書方式のお客様）



① A P I 連携先の画面より遷移し、
< A P I 連携認証（利用登録） > 画面が
表示されます。

「ログイン」ボタンをクリックし、
クライアント認証ウィンドウに表示され
る証明書情報を確認のうえ、該当の証明
書を選択し、「OK」ボタンをクリックし
てください。

ログイン

※ Windows のバージョンにより、クライアント証明
ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、
操作方法は同じです。



② < A P I 連携認証（利用登録） > 画面が
表示されます。

「ログインパスワード」を入力して、
「A P I 連携」ボタンをクリックし、
手順2へ進みます。

ログインパスワード

A P I 連携

手順1-2 API連携認証（利用登録）（ID・パスワード方式のお客様）



① API連携先の画面より遷移し、
<API連携認証（利用登録）>画面が
表示されます。「ログインID」、「ログ
インパスワード」を入力して、「API
連携」ボタンをクリックし、**手順2**へ
進みます。

ログインID

ログインパスワード

API連携

手順2 API連携認証（認可業務選択）（利用登録）



<API連携認証（認可業務選択）（利用登録）>
画面が表示されましたら、API連携先にて
利用する業務を選択し、「次へ」ボタンを
クリックします。

利用業務を選択

次へ

※ API連携事業者によっては表示されない場
合があります。

表示されない場合は、**手順3**へ進みます。

手順3 API連携認証（照会用暗証番号登録）（利用登録）



<API連携認証（照会用暗証番号登録）（利
用登録）>画面が表示されましたら、
「照会用暗証番号」の登録状態が**未登録の
口座を選択**して、信用組合へ届け出ている
「照会用暗証番号」を入力し、「登録」ボタ
ンをクリックします。

照会用暗証番号

※ 照会用口座に対し「照会用暗証番号」
が登録済の場合は表示されません。

表示されない場合は、**手順6**へ進みます。

登録

手順4 API連携認証（照会用暗証番号登録結果）

登録状況	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号（現在）
登録済み*	インターネット支店（001） 普通 2000002	口座メモ5678901234567890	****
未登録	インターネット支店（202） 普通 1111111	-	-
登録済み	インターネット支店（202） 普通 2222222	-	-
登録済み*	豊洲支店（456） 普通 1000314	口座メモ5678901234567890	-

<API連携認証（照会用暗証番号登録結果）>画面が表示されます。

イ. 確定する場合「確認」ボタンをクリックして、**手順5**へ進みます。

ロ. 「照会用暗証番号」を追加登録する場合「照会用暗証番号の追加登録」ボタンをクリックして、**手順3**を再度行います。

確定

照会用暗証番号の追加登録

手順5 API連携認証（情報アクセス許可）（利用登録）

<API連携認証（情報アクセス許可）（利用登録）>画面が表示されます。

意思確認をご一読のうえ、API連携先からのお客様口座情報へのアクセスを許可する場合は、「認可手続きを継続する」を選択し、「許可」ボタンをクリックします。

認可手続きを継続する

許可

許可ボタンをクリックすると、**遷移元のAPI連携先画面に遷移します**（電代業者のホームページ等に戻ります）。引き続き、電代業者のホームページ等での設定を行って下さい。

ログイン・確認用パスワードの再設定

ログインパスワードの再設定

手順1 ホームページからログイン



法人・個人事業主のお客さま



いずれかの「ログイン」ボタンをクリックしてください。次に手順2へ進みます。

ログイン

手順2 ログインパスワードの再設定

<ログイン>画面が表示されます。

「パスワードの再設定」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

パスワードの再設定

手順3 ログインパスワードの入力

<ログインパスワード再設定>画面が表示されます。

「新しいログインパスワード」、「ログインID」、「確認用パスワード」を入力し、「再設定」ボタンをクリックし**手順4**へ進みます。

新しいログインパスワード
(2回入力する)

ログインID

確認用パスワード

再設定

手順4 ログインパスワードの再設定結果確認

<ログインパスワード再設定結果>画面が表示されます。再設定は、以上で終了です。

The screenshot shows the 'Login Password Reset Result' page for '中ノ郷信用組合' (Nakanohyogoin). The page header includes the logo and name of the credit union, the date and time '2020年10月01日 09時31分05秒', and font size options '小 中 大'. The main content area has a progress bar with 'ログインパスワード再設定' and 'ログインパスワード再設定完了'. Below this, a message states 'ログインパスワードを再設定しました。' (Login password has been reset). A '利用者情報' (User Information) table displays the login ID 'hanakodt' and the login password as a series of dots. At the bottom, there is a button labeled '< ログインへ' (Back to Login).

利用者情報	
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●●●

確認用パスワードの再設定

手順1 業務の選択

グローバルナビゲーションの「管理」タブから、「利用者管理」→「パスワード変更」を選択し、**手順2**へ進みます。



パスワード変更

手順2 確認用パスワードの再設定



<パスワード変更>画面が表示されます。

画面下部にある「確認用パスワードの再設定」ボタンをクリックし、**手順3**へすすみます。

確認用パスワードの再設定

手順3 確認用パスワードの入力

中ノ郷信用組合

データ花子 様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

利用者管理 確認用パスワード再設定 BRSK036

パスワード変更 完了

利用者情報

ログインID hanakodt

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限 2010年6月30日

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。

新しい確認用パスワード 必須

..... 半角英数字記号6文字以上12文字以内

..... 半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認項目

支店番号 必須 001 半角数字3桁

代表口座 科目 選択してください
普通
当座

口座番号 必須 0000000 半角数字7桁以内

照会用暗証番号 必須

ワンタイムパスワード 必須

< 戻る 実行 >

インターネット/kinKingの操作方法やサービスに関するお問合せは、下記までご連絡ください。
なかの郷インターネット/kinKingヘルプデスク
TEL:0120-221-852
<受付時間> 平日9:00~24:00 / 土日祝9:00~17:00
<休止日> 1月1日~1月3日、5月3日~5月5日、12月31日

<確認用パスワード再設定>画面が表示されます。

「新しい確認用パスワード」と「代表口座の支店番号」、「科目（プルダウンによる選択）」、「口座番号」、「照会用暗証番号」、「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行ボタン」をクリックし、**手順4**へすすみます。

新しい確認用パスワード
(2回入力する)

支店番号

科目

口座番号

照会用暗証番号

ワンタイムパスワード

実行

手順4 パスワード変更結果確認

中ノ郷信用組合

データ花子 様 2020年10月01日 09時31分05秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 資金移動 承認 管理 でんさいネット

利用者管理 パスワード変更結果 BRSK003

パスワード変更 完了

ログインパスワード、確認用パスワードの変更が完了しました。
パスワードの有効期限を確認してください。

利用者情報

ログインID hanakodt

パスワード有効期限 2010年11月30日

< ホームへ < 利用者管理メニューへ

<パスワード変更結果>画面が表示されます。再設定は、以上で終了です。