

なかのごうパーソナルネットバンキング

ご利用マニュアル

地元の豊かな街づくり
組合員の幸せづくりに奉仕します。

中ノ郷信用組合は創業精神である隣人愛による相互扶助を基調に、
役職員の全力を結集して、地域最良の金融機能を発揮します。

操作方法に関するご不明点等は、
なかのごうインターネットバンキングヘルプデスクまで

0120-221-852

受付時間 平日 9:00 ~ 24:00

土・日・祝日 9:00 ~ 17:00

但し、12月31日~1月3日、5月3日~5日は、終日お休みさせていただきます。



中ノ郷信用組合

<https://www.nakanogou.shinkumi.co.jp>

	改訂日	版	内 容
1	2017.03.01	初版	発行
2	2018.10.09	第2版	入出金明細照会時の残高表示、24時間365日即時振込即時着金の対応
3	2019.03.18	第3版	ワンタイムパスワードの入カタイミグ変更の対応
4	2019.10.01	第4版	消費税増税の対応
5	2020.07.20	第5版	ログイン方法の拡大（口座番号とログインパスワードでのログイン）
6	2021.10.01	第6版	振込手数料改定
7	2022.06.20	第7版	オープンAPI連携の対応
8	2023.12.01	第8版	振込手数料改定
9	2024.01.15	第9版	Gmailのセキュリティ対策に対応したメールアドレスの変更。

目次

サービスの概要

サービス内容	1
ご利用日時	1
振込振替に関するお知らせ	2
ご利用限度額	3
ご利用手数料	3

ご利用にあたって

ご利用にあたって	4
セキュリティについて	5

初期設定

ログインIDの取得（初回ログイン時のみ）	8
初回ログイン	11

通常時ログイン

通常時ログイン	17
トップページ	19
お知らせ（メッセージボックス）	21

口座情報（明細照会）

残高照会	23
入出金明細照会	24

振込・振替（資金移動）

振込・振替	26
・①新しい振込先を指定して振込を行う場合	28
・②受取人番号で振込先を指定して振込を行う場合	36
・③契約口座への振替を行う場合	38
・④お客様が登録した振込先を指定して振込を行う場合	40
振込先登録	42
・振込先口座の事前登録（振込前都度登録）	44
・登録済み振替先口座の削除	48
振込・振替取引の照会・取消	49

税金・各種料金の払込（ペイジー）

税金・各種料金の払込	52
税金・各種料金の払込履歴	62
税金・各種料金の限度額変更	64

続きます

ワンタイムパスワード (OTP)

ワンタイムパスワード申請	66
ワンタイムパスワードの初期設定	67
・ソフトウェアトークンの発行	67
・ワンタイムパスワードアプリの初期設定	71
・ワンタイムパスワード利用開始登録	72
ワンタイムパスワード利用解除	74

各種お申込・手続き

パスワード変更 (ログインパスワード・確認用パスワード)	76
お客様登録情報変更	78
ログインID変更	80
メール通知パスワード利用変更	82

オープンAPIの連携方法

オープンAPIの連携方法	84
--------------	----

＜不正アクセス行為等を防止するための注意点＞

本サービスをご利用いただくうえで、不正アクセスによる被害に逢わないために、パソコンのご利用にあたって次の点にご注意ください。

①ウィルス対策ソフトとOS(オペレーティングシステム)を常に最新にしてください。

◎情報セキュリティ問題は、最新のウィルス対策ソフトと最新のOSを使用することなく回避するのは困難です。新しいウィルスが頻繁に登場しますので、ウィルス対策ソフトとOSを常に最新の状態に保つことをお勧めします。

②メールはひとまず疑ってみてください。

◎当組合では、電子メールを用いてID、パスワード等の重要情報をお尋ねするようなことは一切ございません。また、ログイン画面へアクセスいただくようなリンクをお知らせすることもございません。このような不自然な電子メールをお受け取りになった場合は、ID、パスワード等の重要情報を入力したり、電子メールに回答なさらないようにご注意くださいとともに、直ちに削除してください。

③怪しいサイトにはアクセスしないでください。


◎「サイトを見るだけ」で不正なプログラムがインストールされることがあります。インターネットバンキングを利用するパソコンにおいては、怪しいサイトにアクセスしないことをお勧めいたします。

＜当利用ガイドご利用いただく際の留意事項＞

当ガイド掲載の画面は、ご利用内容により一部実際の画面と異なる場合がございます。また、「金融機関名」、「支店名」等も当組合の実在する支店名等を表示したものではありませんので、あらかじめご了承ください。

サービスの概要

サービス内容

サービス項目		サービス内容
照会	残高照会	残高がご照会いただけます。
	入出金明細照会	入出金明細と取引毎の残高と現在残高がご照会いただけます。
資金移動	振込	画面上でご指定いただいた金融機関へお振込いただけます。
	振替	当組合内本支店のご本人口座へ振替がご利用いただけます。
	振込・振替予約	受付日から15営業日先まで振込・振替の予約ができます。
税金・各種料金の払込み (Pay-easy)		 請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マークが表示された税金や各種料金を払込みがご利用いただけます。

ご利用日時

ご利用日

平日、土曜日、日曜日、祝日にご利用いただけます。

ご利用時間

なかのこうパーソナルネットバンキングは以下の時間にご利用いただけます。

平日 00:00 ~ 24:00

土・日・祝日 00:00 ~ 24:00（1月1日~3日は、8:00~19:00）

※ただし、以下の日時を除きます。

①毎月第1・第3月曜日と5月3日~5日の1:40 ~ 06:00

②毎月第1・第3金曜日の23:40 ~ 土曜日0:10及び続く日曜日23:40 ~ 月曜日0:10

③毎月第2・第4日曜日前日の23:48 ~ 日曜日7:00

④サービス追加等によるメンテナンス時、及びあらかじめ通知する時間帯

振込振替に関するお知らせ

振込振替お取扱時間 ◆ 24時間365日即時振込に対応しております ◆

振込振替		平日	土日祝日
当組合宛	当日扱い	0:00~24:00※1	0:00~24:00※2
	予約扱い※3	0:00~24:00	0:00~24:00
他行宛	当日扱い	0:00~24:00※1	0:00~24:00※2
	予約扱い※3	0:00~24:00	0:00~24:00

- ※1 当組合当座預金宛の振込は、資金決済の関係上平日15時までとし、それ以降は翌営業日の着金となります。他行当座預金宛に振込む場合は他行の取扱いに準じます（平日15時以降は相手先に即時着金できない場合があります）のでお取引画面をご確認ください。なお、当座預金以外の振込は、原則として即時振込・即時着金の対象です。
- ※2 即時振込・即時着金が終日可能となりました。また、当組合当座預金宛振込につきましても即時振込・即時着金が終日可能です（他金融機関宛振込につきましては24時間365日対応金融機関に限ります）。
- ※3 予約扱いとして、振込指定できる日は振込日を含め最大15営業日先迄となります。但し、土日祝日を振込振替日として指定することはできませんので、当日扱いをご利用ください。

振込資金の引落とし時期及び取消しについて

取扱方法	ご指定口座からの資金引落とし時期	取消しの可否
当日扱い	振込操作後、即時引落とされます。	取消しできません。
予約扱い	振込指定日の早朝。	お振込指定日の前日まで可能です。

予約扱いの場合、お振込指定日の前営業日までに、必要金額を引落とし口座までご用意ください。既に完了しているお振込は取消しできず、組戻しという対応が必要となります。この場合、ご来店の上、手数料を頂くこととなりますので、ご注意ください。

お振込における口座確認機能

機能提供時間	0:00~24:00
--------	------------

※ ただし、以下の時間帯はシステムメンテナンスとなるため、口座確認ができなくなります。

毎週土曜・日曜日 23:50 ~ 翌4:00

口座確認機能とは、なかのこうパーソナルネットバンキング上で行う振込操作の際、振込先の口座番号を入力することにより、受取人名を取得する機能のことをいいます。

振込先金融機関が24時間365日振込システムに対応していない場合、または、口座確認ができない場合等の際は、振込人名の入力も併せて必要となります。

ご利用限度額

サービス内容	ワンタイムパスワードの利用有無	ご利用限度額
振込・振替・ペイジー	あり	500万円/日（最大）
	なし	20万円/日

※ワンタイムパスワードのご利用は、なかのこうパーソナルネットバンキングご利用規定により、必須としております。

※ワンタイムパスワードの設定が終わっていない場合、ご契約時に記載して頂いたご利用限度額に関わらず、振込等の限度額を20万円に制限させていただきます（20万円未満のご指定の方を除きます）。ワンタイムパスワードのご利用設定が終わりますと、自動的に500万円（または申込時設定限度額）まで、お振込等がご利用頂けます。

※ご利用限度額は、振込・振替・ペイジーの合算額で取扱います。

ご利用手数料

区分	手数料
ご契約手数料	0円
ご利用手数料	
ワンタイムパスワードご利用手数料	

区分	送金先	振込・振替金額	手数料
振込手数料	当組合同一店内	一律	0円
	当組合本支店間	一律	110円
	他行宛	一律	220円
振替手数料	当組合同一店内	一律	0円

※「振替」とは、同一店内かつ同一人名義間の資金のやり取りのことをいい、インターネットバンキング上、同一名義人間であっても、本支店間をまたがる資金移動は、「振込」として取扱います。

※消費税率の変更等に伴い、手数料が変更される場合があります。
最新の手数料は、当組合ホームページによりご確認ください。

ご利用にあたって

ご利用にあたって

ご利用環境

メーカーのサポート期間が経過したOSやブラウザのご利用は、お控えください。
また、サポート中であっても常に最新の状態にアップデートしてご利用ください。
当組合が推奨するご利用環境の詳細につきましては、ホームページをご確認ください。

ログインID・パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報ですので、紛失・盗難に逢われぬよう大切に管理管理いただくとともに、電話番号、生年月日、連続数字等、他人に類推される番号等のご利用はお避け下さい。

なお、パスワードの有効期限は90日となっておりますので、期限到来前に変更をお願いいたします。

また、お客様の大切な情報を守り安心してご利用いただくために、パスワードは定期的に変更することをお勧めいたします。

取引の確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。
(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

ホームページ障害時の対応について

当組合のホームページは、通常サイトと同じ情報を掲載している「ミラーサイト」を用意しております。

通常サイトにトラブルが発生しアクセスできない場合は、ミラーサイトをご利用いただくことにより、ホームページの閲覧やインターネットバンキングの継続利用が可能となります。

なお、ミラーサイトは常設しておりますので、ミラーサイトへの接続を確認し「お気に入り」「ブックマーク」等に登録をお願いいたします。

<中ノ郷信用組合ホームページ（ミラーサイト）
<https://www.nakanogou.shinkumi.net/>

セキュリティについて

128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

なかのごうパーソナルネットバンキングでは、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ユーザID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

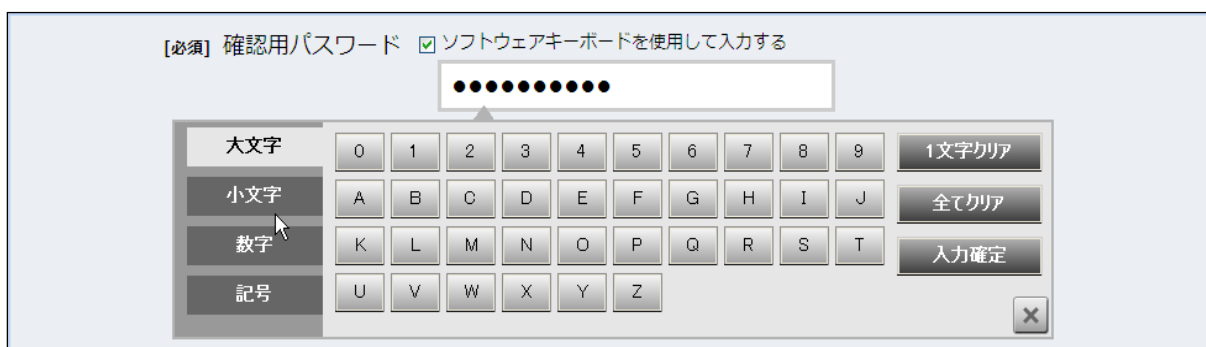
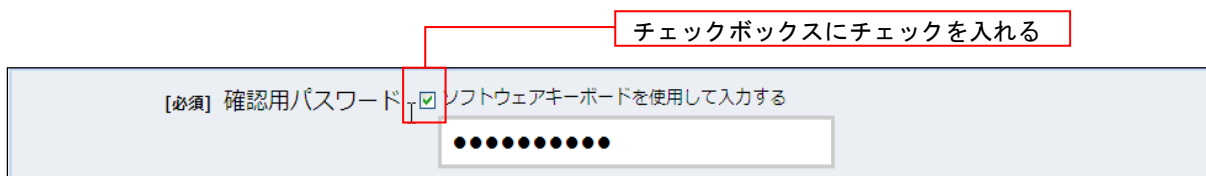
ソフトウェアキーボード

キーボードを操作することなく、画面上に表示されたキーボードをマウスでクリックすることで、パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェアを使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

<ご利用方法>

- ①「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れて、入力エリアにカーソルを移動するとソフトウェアキーボードが表示されます。



- ②ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、1文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。
- ③【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ④【1文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を1字削除します。
- ⑤【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て消去します。
- ⑥【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ⑦【X】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

自動ログアウト

インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによるご連絡

インターネットバンキング・モバイルバンキングにて、お振込等の資金移動等を行った場合、当信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。

EVSSL証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策としまして、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証、リスクベース認証時の追加認証情報につきましては、一定回数以上本人認証情報（パスワード）を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

前回のログイン時間表示による利用確認

なかのようパーソナルネットバンキングのトップページ画面に、お客様がご利用になられた最新3回のログイン日時をしています。ご利用履歴にお心当たりのない場合は、パスワードを変更していただき、当組合までご連絡ください。

リスクベース認証（アクセス環境の差異検出）

インターネットバンキングを普段利用している環境以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行います。

例（１）：普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合

例（２）：普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてインターネットバンキングにアクセスした場合

メール通知パスワード機能

振込・振替や税金・各種料金の払込（ペイジー）等の操作をする際に使用するパスワードで、お客様が登録されたメールアドレスへ電子メールで通知される1回のログインの間だけ有効な「使い捨てパスワード」となり、安全性の高い認証方式です。

たとえば、他人にそのパスワードを盗み見、通信データの盗聴などにより知られたとしても、そのパスワードは自動的に無効となるので、それを悪用することはできません。

※当機能はワンタイムパスワード機能との同時利用はできませんのでご注意ください。

ワンタイムパスワード機能

インターネットバンキングにて資金移動やお客様登録情報を変更する際に、お客さまのスマートフォンにダウンロードされた専用アプリ（ソフトウェアトークン）で自動作成されるワンタイムパスワードを入力することにより本人確認を行う機能です。

ワンタイムパスワードは、1分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。



初期設定

インターネットバンキングサービスを始めてご利用いただく際は、「初期設定」が必要となりますので、次の順で初期設定を実施してください。

<初期設定手順>

1. ログインIDの取得（初回ログイン時のみ）
2. 初回ログイン

なお、迷惑メール対策をされている方は、下記ドメインからの電子メールを受信できるように設定してください。

「A22350003@a03.bizsol.anser.ne.jp」 「@otp-auth.net」

ログインIDの取得（初回ログイン時のみ）

初期設定に必要な次のパスワードが記入されていますのでご確認ください。

- ・「手続き完了のお知らせ」・・・「初回ログインパスワード」
- ・「なかのごうパーソナルネットバンキングご利用申込書」・・・「仮確認用パスワード」

手順1 ホームページからログイン

中ノ郷信用組合ホームページ（<https://www.nakanogou.shinkumi.co.jp>）の「なかのごうパーソナルネットバンキング」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。



個人のお客様

手順2 「初めての方へ」からID取得ページへ

「初めての方へ」ボタンをクリックし、**手順3**に進みます。

中ノ郷信用組合

インターネットバンキング

【重要】必ずお読み下さい

インターネットバンキングを安全にご利用頂くために

無料 PhishWall[®] フィッシュウォール

なかごうパーソナルネットバンキング

ログイン (ログインIDをお持ちの方)

初めての方へ

個人のお客様

なかごうパーソナルネットバンキング

法人・個人事業主のお客様

なかごうビジネスネットバンキング

法人・個人事業主のお客様

なかごうでんさいサービス

なかごうパーソナルネットバンキング
ご利用はこちらから

ログイン (ログインIDをお持ちの方)

初めての方へ

初めての方へ (どちらでも可)

手順3 お客様情報、パスワードを入力

お手元の「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、お客様情報欄に支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、ログインパスワード入力欄に「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」、確認用パスワード入力欄に「申込書控え」にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。

入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

中ノ郷信用組合

文字サイズを
変更する

画面ID : BID001

ログインID取得 (お客様情報入力)

当組合からお送りしました「手続き完了のお知らせ」とお申込時にお取引店よりお受け取りいただいた「申込書控え」をご確認ください。

お客様情報の入力

当組合からお送りしました「手続き完了のお知らせ」に記載されている、代表利用口座の支店番号・口座番号を入力してください。科目につきましては、「申込書控え」をご確認ください。

【必須】 支店番号 (半角数字3桁)

【必須】 科目

- 普通預金
- 当座預金
- 納税準備預金

【必須】 口座番号 (半角数字)

ログインパスワードの入力

当組合からお送りした「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力してください。

【必須】 ログインパスワード (半角英数字6~12桁)

確認用パスワードの入力

申込書にご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力してください。

【必須】 確認用パスワード (半角数字)

登録を中止する

次へ

お客様情報欄

①支店番号を入力
②科目を選択
③口座番号を入力して下さい。

ログインパスワード入力欄

④「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力して下さい。

確認用パスワード入力欄

⑤「申込書控え」の「仮確認用パスワード」を入力して下さい。

手順4 ログインIDの取得

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されます。
インターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」を登録します。登録内容欄にお客様任意のログインIDを入力後、「ID登録実行」ボタンをクリックし「手順5」へ進みます。

- ☆ログインIDは、お客様が**6～12桁**の任意の半角英数字でご登録ください。**英字数字の混在が必須**で、英文字は大文字、小文字を区別します。
- ☆入力いただいたログインIDが他のお客様により既にご登録されている場合は、ご登録いただけません。その際は、別のログインIDで再度ご登録をお願いします。
- ☆ご登録いただいたログインIDは、以後、インターネットバンキングを利用する際に毎回必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

手順5 ログインIDの取得完了

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。
ログインID取得内容欄をご確認頂き、以後、ログインの際に登録頂いたログインIDを使用しますので忘れないようご注意ください。

引き続きお客様情報登録を行ってください。
「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックし、ログイン画面へ進みます。

操作手順については、**12ページ**「初回ログイン」の**手順3**より実施してください。

ログインID	
--------	--

初回ログイン

ログインIDの取得後、インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。お客様情報の登録やパスワードの変更、メールアドレスなどの登録を行います。

※2回目以降のログインやお客様情報の登録が完了している場合は、「通常時ログイン」(P.17)をご参照ください。

手順1 ホームページからログイン

中ノ郷信用組合ホームページ (<https://www.nakanogou.shinkumi.co.jp>) の「個人のお客様/なかのごパーソナルネットバンキング」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。



個人のお客様

手順2 ログイン



ログイン
(どちらでも可)

手順3 ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。
「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

The screenshot shows the login page for '中ノ郷信用組合'. It includes a warning about internet banking misuse, a section for first-time registration, and input fields for 'ログインID' and 'ログインパスワード'. A 'ログイン' button is at the bottom. Red callout boxes point to these elements with the following text:

- ログインID**: P.10で表示されたお客様が決めたログインIDを入力して下さい。
- ログインパスワード**: 「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力して下さい。
- ログイン**: (points to the login button)

手順4 リスクベース認証（追加認証）登録

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。
追加認証登録欄に追加認証を行う際に必要な質問とその質問に対する回答を設定します。入力が完了しましたら、「登録を確定する」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

The screenshot shows the 'ログイン（追加認証登録）' page. It contains a '追加認証登録' section with three question-answer pairs. Below is a 'ご注意' section with a '確認しました' checkbox. At the bottom are '中止する' and '登録を確定する' buttons. Red callout boxes point to these elements with the following text:

- 追加認証登録欄**: (points to the question-answer section)
- 登録を確定する**: (points to the '登録を確定する' button)
- 中止する**: (points to the '中止する' button)

お客様情報登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。
注 追加認証項目が未登録の場合に表示されます。

<リスクベース認証とは>

インターネットバンキングを普段利用しているパソコン等**以外**からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行う機能です。

万が一、第三者にログインID、ログインパスワードを盗まれたとしても、当機能による秘密の質問に回答できなければログインが出来ず、不正使用を防止することが可能となるセキュリティです。

例1：**普段は自宅のパソコン**から利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合

例2：**普段は自宅のパソコン**から利用しており、出先にてスマートフォンにてインターネットバンキングにアクセスした場合

手順5は、次のページです。

手順5 サービス開始登録（パスワード変更）

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。

現在、仮のパスワードになったままですので、この画面でログインパスワードと確認用パスワードを変更します。それぞれ新しいパスワードをご入力して頂きましたら、「変更を確定する」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

The screenshot shows a web form titled 'サービス開始登録（パスワード変更）' (Service Start Registration (Password Change)). The form is divided into sections for 'ログインパスワードの変更' (Change Login Password) and '確認用パスワードの変更' (Change Confirmation Password). Each section contains fields for '現在のパスワード' (Current Password) and '新しいパスワード' (New Password), with a confirmation field for the new password. There are checkboxes for 'ソフトウェアキーボードを使用して入力する' (Use software keyboard for input). At the bottom, there are buttons for '中止する' (Cancel) and '変更を確定する' (Confirm Change). Red and blue callout boxes point to these elements, with labels like '現在のログインパスワード欄' (Current Login Password Field), '新しいログインパスワード欄' (New Login Password Field), 'ログインパスワード' (Login Password), '現在の確認用パスワード欄' (Current Confirmation Password Field), '新しい確認用パスワード欄' (New Confirmation Password Field), '変更を確定する' (Confirm Change), and '中止する' (Cancel).

【ログインパスワードの変更】

現在のログインパスワード	手続き完了のお知らせに記載されている「初回ログインパスワード」
新しいログインパスワード	お客様が考えた、新しいログインパスワードを入力して下さい。
新しいログインパスワード（確認用）	確認のため、再度新しいログインパスワードを入力して下さい。

【確認用パスワードの変更】

現在の確認用パスワード	「申込書控え」にお客さまがご記入いただいた「仮確認用パスワード」
新しい確認用パスワード	お客様が考えた、新しい確認用パスワードを入力して下さい。
新しい確認用パスワード（確認用）	確認のため、再度新しい確認用パスワードを入力して下さい。

※「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、6桁以上12桁以内の半角英数字でご登録ください。英字・数字の混在が可能で、英字の大文字と小文字は区別されます。
「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認パスワード」に同じものは登録できません。

手順6 サービス開始登録（お客様情報入力）

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。
メールアドレス設定欄、連絡先電話番号設定欄の各項目を入力します。入力完了後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順7**へ進みます。

手順7 サービス開始登録（入力内容確認）

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。
前画面で入力した内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に**手順5**で登録した新しい「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

手順8 お客様情報登録完了

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます。お客様情報欄の内容をご確認ください。

よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。**トップページへ進みます。**
以上で、初回ログイン時におけるパスワードの変更やお客様情報の登録は終了です。

※2回目以降のログインは「通常時ログイン」（P.17）をご参照ください。

中ノ郷信用組合

文字サイズを
変更する あ あ あ

画面ID : BLI041

サービス開始登録（お客様情報登録完了）
以下のお客様情報の登録を受け付けました。

ページを印刷する

お客様情報の確認

メールアドレス設定

メールアドレス data.tarou@xxxx.com

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 090-1234-5678

追加認証登録の質問・回答

父の誕生日は？ 答え1
好きな曲は？ 答え2
好きな色は？ 答え3

次へ

お客様情報欄

手順9 ワンタイムパスワードの設定

引き続き、P.66のワンタイムパスワードの設定を行って下さい。
ワンタイムパスワードを使用しない場合、振込等が最高20万円までしかできません。また、犯罪被害にあったときに補償が受けられなくなるおそれがあります（インターネットバンキング被害補償対応規定第10条）。

通常時ログイン

初回ログイン以降の通常時のログインは、以下の手順で操作してください。

通常時ログイン

手順1 ホームページからログイン

中ノ郷信用組合ホームページ（<https://www.nakanogou.shinkumi.co.jp>）の「個人のお客様／なかのごうパーソナルネットバンキング」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。



個人のお客様

手順2 ログイン

「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。



ログイン
(どちらでも可)

手順3 ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。
 「ログインID」または「代表口座の支店番号・科目・口座番号」と「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

The screenshot shows the login page for 中ノ郷信用組合. It features a warning box at the top, followed by a section for initial registration. Below that, there are two main input areas: one for 'ログインID' (Login ID) and another for '支店番号' (Branch Number), '科目' (Account Type), and '口座番号' (Account Number). A 'ログインパスワード' (Login Password) field is also present. A blue 'ログイン' (Login) button is at the bottom. Red boxes highlight the ID and password fields, with callouts labeled 'どちらか一方' (Either one) and 'ログインパスワード' (Login Password).

手順4 トップページ画面

トップページ画面が表示されます。

The screenshot shows the top page of the 中ノ郷信用組合 website. It includes a navigation menu, a '口座情報' (Account Information) section with a table of accounts, a 'メッセージボックス' (Message Box) with notifications, and a 'ログイン履歴' (Login History) section. The account table lists three accounts with their respective balances and branch information.

支店名	口座名	残高	お引出し可能金額
日吉駅前営業所	普通預金	1234567	12,345,678円
泉岳寺駅前支店	普通預金	1234567	1,234,567円
新宿西口支店	普通預金	0012346	12,345円

トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面が表示します。トップページには、各種取引メニュー、登録口座情報、お知らせ、ログイン履歴等があり、利用者はボタンをクリックすることにより各業務を行うことができます。

トップページの画面内容について


The screenshot shows the homepage of '中ノ郷信用組合' (Nakanokyo Credit Union). At the top, there is a navigation bar with links for Home, Account Information, Transfers, Taxes, and Service Changes. A 'Logout' button is in the top right. A 'Global Navigation' callout (1) points to the main navigation bar. Below the navigation bar, there is a 'What's New' section with a message about a system update. A 'Message Box' callout (4) points to a notification area containing important notices and login history. A 'Login History' callout (5) points to a list of recent login attempts. The main content area is titled '口座情報' (Account Information) and lists three accounts: '日吉駅前営業所', '泉岳寺駅前支店', and '新宿西口支店'. A 'Buttons' callout (3) points to the '振込・振替' (Transfer) and '入出金明細' (Statement) buttons for each account. A 'Account Information' callout (2) points to the account details table. At the bottom, there is a contact information section with the phone number 0120-221-852.

項目	内容
①グローバルナビゲーション	インターネットバンキングの各種取引メニューを表示します。取引メニューをクリックすると詳細メニューが表示されます。
②口座情報	インターネットバンキングの利用契約時にご記入いただいた利用口座の預金残高が表示されます。
③各種ボタン	「振替・振込」ボタンをクリックした場合は、振込・振替取引画面（P.26）へ進みます。 「入出金明細」ボタンをクリックした場合は、入出金明細照会取引画面（P.24）へ進みます。
④メッセージボックス	当組合からのメッセージをご確認いただけます。
⑤ログイン履歴	直近3回のログイン履歴が表示されます。


☆画面の操作途中でブラウザ（Internet Explorer 等）の「戻る」ボタンや「進む」ボタンをクリックすると処理が中断してしまい、一定時間再接続できなくなりますのでご注意ください。
また、取引終了時は「ログアウト」ボタンをクリックして終了してください。

グローバルナビゲーションについて

以下のバーをグローバルナビゲーションといい、メニューは次のとおりです。

 ホーム	口座情報	振込・振替	税金・各種料金の払込（ページ）	ご利用サービスの変更
---	----------------------	-----------------------	---------------------------------	----------------------------

各取引（メニュー）の操作につきましては、下記の参照ページをご覧ください。

メニュー項目		参照ページ
 ホーム		1 9
口座情報	残高照会	2 3
	入出金明細照会	2 4
振込・振替	振込・振替	2 6
	振込先登録	4 2
	振込・振替のご依頼内容の照会・取消	4 9
税金・各種料金の払込（ページ）	税金・各種料金の払込	5 2
	税金・各種料金の払込履歴	6 2
	税金・各種料金の限度額変更	6 4
ご利用サービスの変更	ワンタイムパスワード	6 6
	パスワード変更	7 6
	お客様登録情報変更	7 8
	ログインID変更	8 0
	メール通知パスワード利用変更	8 2

お知らせ（メッセージボックス）

当組合からお客様宛へのお知らせを表示します。
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

手順1 トップページ画面操作

トップページ画面より「**重要なお知らせ**」、または「**信組からのお知らせ**」のリンクをクリックし、**手順2**へ進みます。

The screenshot shows the Chino Credit Union website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Account Information, Transfers, and Payments. Below this, a 'What's New' section contains a notice about the ANSER-WEB (AA) renewal. The main content area is divided into account information for three branches: Hagi Station Branch, Iizumi Station Branch, and Shinshu Nishi Branch. Each entry shows the account type, number, and current balance. On the right side, there is a 'Message Box' section with a list of messages, including 'Important Notice', 'Transfer Confirmation', 'Maintenance Notice', 'Password Change Notice', and 'Notice from Credit Union'. The 'Important Notice' and 'Notice from Credit Union' are highlighted with red boxes. Below the message box, there is a 'Login History' section showing recent login times and a 'Registered Email Address' section.

支店名	口座種別	口座番号	残高	預金残高	お引出し可能金額
日吉駅前営業所	普通預金	1234567	12,345,678円	預金残高	1,234,567円
泉岳寺駅前支店	普通預金	1234567	1,234,567円	預金残高	123,456円
新宿西口支店	普通預金	0012346	12,345円	預金残高	12,345円

メッセージボックス

重要なお知らせ

信組からのお知らせ

手順2 重要なお知らせ、または信組からのお知らせの一覧表示

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。

「重要なお知らせ」のタブ、または「信組からのお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。

表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、「詳細」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

お知らせを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックすると、お知らせを削除することができます。トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

画面ID : B1F002

お知らせ（一覧表示）
ご覧になりたいお知らせの、「詳細」ボタンを押して下さい。

お知らせ

重要なお知らせ | 信組からのお知らせ

全100件

詳細	重要 パスワード変更のお願い 状態 未読 メッセージ番号 12345676	ご案内日 2012年01月25日 掲載終了日 2012年02月25日	削除
詳細	重要 処理不能のお知らせ 状態 既読 メッセージ番号 12345677	ご案内日 2012年01月20日 掲載終了日 2012年02月20日	削除
詳細	重要 パスワード変更のお願い 状態 既読 メッセージ番号 12345678	ご案内日 2012年01月20日 掲載終了日 2012年02月20日	削除

前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 次ページ

トップページへ

お知らせの切替タブ

詳細

削除

手順3 お知らせ内容を表示

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。お知らせ内容欄をご確認ください。

内容を確認後、表示されているお知らせを削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンをクリックすると削除することができます。

お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックしてください。

画面ID : B1F001

お知らせ（内容表示）
内容をご確認後、削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンを押して下さい。

お知らせ

1/4件 メッセージ番号12345678 ご案内日2012年01月20日 掲載終了日2012年01月20日

重要 パスワード変更のお願い

次世代 太郎さま

いつもNTTDATA BANKをご利用いただきありがとうございます。
現在お使いのログインパスワードは、長期間変更されておりません。
より安全にご利用いただくために、ログインパスワードは定期的に変更することをすすめています。

変更する場合は、ログイン後のメニュー「パスワード変更」から変更することができます。

[詳細はこちらへ](#)

お知らせ削除確認へ

お知らせ一覧へ

お知らせ内容欄

お知らせ削除確認へ

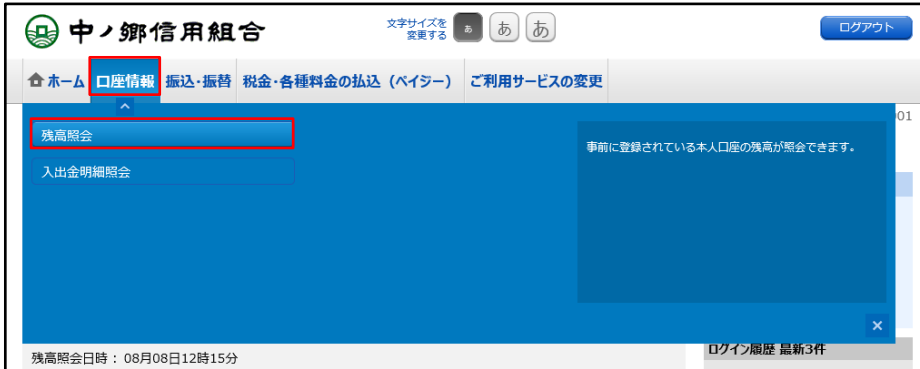
口座情報（明細照会）

残高照会

お客様がご登録されている口座の残高情報を照会することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【口座情報】→【残高照会】をクリックしてください。



手順2 照会結果の確認

残高照会画面が表示されます。残高情報欄の内容をご確認ください。

The screenshot displays the '残高照会 (複数口座)' (Balance Inquiry (Multiple Accounts)) page. It lists three types of accounts: '普通預金' (General Savings), '当座預金' (Current Account), and '納税準備預金' (Tax Preparation Savings). Each account type is associated with a branch and a balance table. Red boxes and lines highlight specific elements:

- Callout 1: 「この口座から振込・振替」 (Transfer from this account) - This button is used to proceed to the transfer screen (P. 26).
- Callout 2: 「この口座の入出金明細」 (Transaction details of this account) - This button is used to proceed to the transaction detail screen (P. 24).
- Callout 3: 残高情報欄 (Balance Information Column) - Points to the table of account balances.

目黒支店	普通預金	1234567	2012年08月18日17時49分時点
この口座から振込・振替	この口座の入出金明細		1,500,000円 現在の預金残高
			1,380,000円 お引出し可能金額
			1,470,000円 08月07日の預金残高
			1,500,000円 07月末日の預金残高

目黒支店	当座預金	3456789	2012年08月18日17時49分時点
この口座から振込・振替	この口座の入出金明細		1,500,100円 現在の預金残高
			1,380,100円 お引出し可能金額
			1,470,100円 08月07日の預金残高
			1,500,100円 07月末日の預金残高

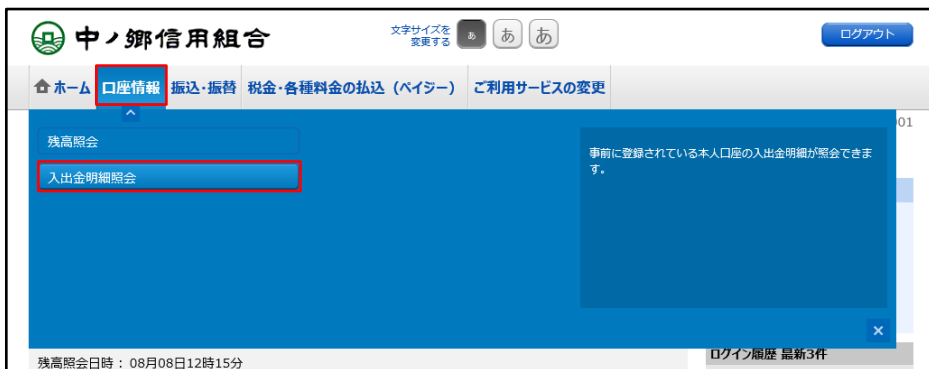
日吉駅前営業部	納税準備預金	7890123	2012年08月18日17時49分時点
この口座から振込・振替	この口座の入出金明細		1,500,300円 現在の預金残高
			1,380,300円 お引出し可能金額
			1,470,300円 08月07日の預金残高
			1,500,300円 07月末日の預金残高

入出金明細照会

お客様がご登録されている口座の入出金明細を照会することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【口座情報】→【入出金明細照会】をクリックしてください。



手順2 照会条件の指定

入出金明細照会画面が表示されます。照会条件指定欄の「照会口座」、「照会期間」を選択後、「照会する」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。



(注) トップページや残高照会から移動してきた場合、初期表示として選択した口座についての明細が表示されます。
グローバルナビゲーションから遷移してきた場合、明細の初期表示はされません。

手順3 照会結果の表示

照会結果が表示されます。入出金明細欄の内容をご確認ください。


文字サイズを
変更する
あ あ あ
ログアウト

ホーム
口座情報
振込・振替
税金・各種料金の払込（ハイジー）
ご利用サービスの変更

画面ID : BNY050

入出金明細照会（オンライン）

照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押して下さい。

[ページを印刷する](#)

照会口座 **目黒支店 普通預金 1234567**

預金残高：13,000,000円（お引出し可能金額 13,000,000円）

08月08日13時52分時点

[照会条件を変更する](#)

この口座から
振込・振替

最近1週間の入出金明細照会

番号	日付	取引	お引出金額	お預入金額	残高	摘要
001	08月28日分 08月28日扱	出金	10,000円	-	490,000円	データタロウ 123
002	08月29日分 08月29日扱	出金	10,000円	-	480,000円	NTTデータ 123
003	08月30日分 08月30日扱	振込入金	-	12,520,000円 小切手	13,000,000円	
合計			20,000円 2件	12,520,000円 1件		
残高					13,000,000円	

08月07日15時00分時点

前の5件
次の5件

[通帳形式ダウンロード](#)

入出金明細をCSVファイルでダウンロード
できます。

照会条件指定 - 直近分（オンライン）

照会結果のダウンロードは最終ページ表示後に可能となります。

照会口座 目黒支店 普通預金 1234567

照会期間

最近1週間 当月 前月 全期間

期間を指定する

01 月 01 日 カレンダー ~ 01 月 01 日 カレンダー

照会する

戻る

[電話でのお問い合わせ](#)

入出金明細欄

<指定した口座から振込・振替取引を行う場合>

「この口座から振込・振替」ボタンをクリックすることにより、振込・振替画面（P.26）へ進みます。

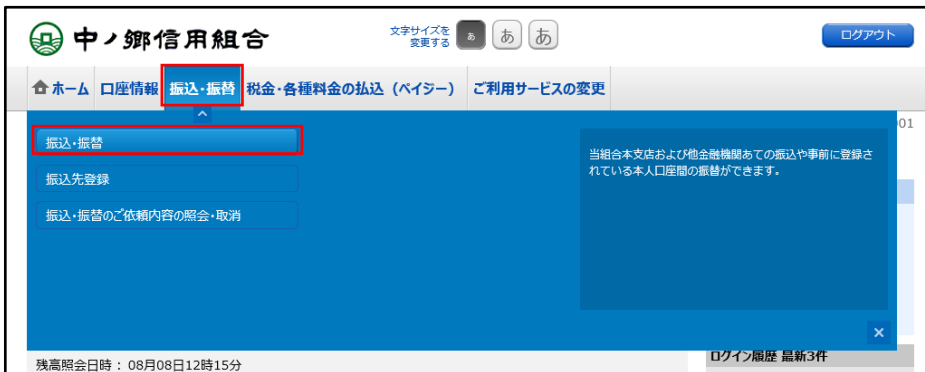
振込・振替（資金移動）

振込・振替

お客様がご登録されている口座から振込・振替の資金移動ができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込・振替】をクリックしてください。



手順2 引落口座の選択

振込（引落口座の選択）画面が表示されます。

引落口座の一覧が表示されますので、引落口座に指定する口座の「選択」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

※ご登録されている口座が1口座のみの場合、当画面は表示されません。



手順3 振込方法の選択

振込（振替方法選択）画面が表示されます。振込方法は、次の4方式によりお選び頂けます。選択する方法のボタンをクリックし、該当参照頁の**手順4**へお進みください。

振込先指定方式		内 容	参照頁
①	新しい振込先を指定	新しくお振込先を指定して振込を行う場合	2 8
②	受取人番号で振込先を指定	受取人番号を入力して振込を行う場合 （事前に当組合へのお振込先の届出が必要です）	3 6
③	契約口座への振替	ご登録されているご自身の利用口座へ振替を行う場合	3 8
④	お客様が登録した振込先を指定	お客様が画面上で登録された振込先を指定して振込を行う場合	4 0

①新しい振込先を指定

②受取人番号で振込先を指定

現在、このサービスは提供して
おりません。

③ご自身の契約口座への振替

④お客様が登録した振込先を
指定

①新しい振込先を指定して振込を行う場合

手順4 振込先金融機関の検索

手順1～手順3はP. 26～27をご参照ください。
振込（振込先金融機関検索）画面が表示されます。

◎当組合へのお振込の場合

「中ノ郷信用組合」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

◎フリーワードで金融機関を検索して指定する場合

フリーワード検索欄に金融機関名を入力した後、「検索」ボタンをクリックし、手順5に進みます。

◎最近の振込先から金融機関を指定する場合

「最近の振込先金融機関から選択」に記載されている金融機関名をクリックし、手順6へ進みます。

◎50音から金融機関を選択する場合

検索する文字ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

中ノ郷信用組合

文字サイズを
変更する 5 あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込 (ペイジー) ご利用サービスの変更

画面ID : BNY050

振込 (振込先金融機関検索)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の金融機関を指定して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額

振込先口座情報

特定の金融機関を選択
当組合へのお振込の場合、組合名のボタンを押してください。

中ノ郷信用組合

新しい金融機関を選択
当組合以外へのお振込の場合

フリーワード検索 (金融機関名または金融機関コード)

検索

最近の振込先金融機関から選択
5555銀行 3333銀行 6666銀行 7777銀行 1111銀行

50音で検索

すべて
銀行
信用金庫
信用組合
労働金庫
農協・漁協

ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ウ
イ キ シ チ ニ ヒ ミ リ
ウ ク ス ツ ヌ フ ム ユ ル
エ ケ セ テ ネ ヘ メ レ
オ コ ソ ト ノ ホ モ ヨ ロ

戻る

中ノ郷信用組合

フリーワード検索

最近の振込先金融機関

50音検索

50音で検索する際に、業態を絞り込むと、より一層探しやすくなります。

手順 5 振込先金融機関の選択

振込（振込先金融機関選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「**選択**」ボタンをクリックし、**手順 6**へ進みます。

振込（振込先金融機関選択）

振込先の金融機関を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額

振込先口座情報

振込先の金融機関を選択

金融機関の種類 すべて 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

キーワード

選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ信用組合	金融機関コード	2222
選択	金融機関名	エヌ・ティ・ティ・データ農業協同組合	金融機関コード	5555

振込先金融機関一覧

手順 6 振込先支店の検索

振込（振込先支店検索）画面が表示されます。

◎フリーワードで支店を検索して指定する場合

フリーワード検索欄に支店名を入力した後、「**検索**」ボタンをクリックし、**手順 7**に進みます。

◎最近の振込先から支店を指定する場合

「最近の振込先支店から選択」に記載されている支店名をクリックし、**手順 8**へ進みます。

◎50音から支店を選択する場合

検索する文字ボタンをクリックし、**手順 7**へ進みます。

振込（振込先支店検索）

振込先の支店を検索して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通	1234567	500,000円	残高
				500,000円	取引可能額

振込先口座情報

振込先金融機関名 1111銀行

振込先の支店を選択

フリーワードで検索（支店名または支店コード）

最近の振込先支店から選択

新宿支店 新宿東口支店 新橋支店 目黒支店 泉岳寺支店

50音で検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ			リ
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ		ル
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ			レ
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ		ロ

フリーワード検索

最近の振込先金融機関

50音検索

手順 7 振込先支店の選択

振込（振込先支店選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「**選択**」ボタンをクリックし、**手順 8**へ進みます。

振込先支店一覧

手順 8 振込先口座の指定、振込金額の入力

振込（振込金額入力）画面が表示されます。振込先口座・振込情報指定欄の「**科目**」、「**口座番号**」、「**受取人名**」、「**振込金額**」、「**振込指定日**」を選択・入力後、「**確認画面へ**」ボタンをクリックし、**手順 10**へ進みます。
なお、振込先口座確認処理の結果、指定した振替先口座が存在しない場合は、**手順 9**へ進みます。

振込先口座・振込情報指定欄

「受取人名」は振込先口座確認機能取扱時間内の場合には入力を省略することができます（P.2参照）。

時間外振込限度額を表示しています。当組合の場合は、指定の振込振替限度額またはお申出頂いた振込振替限度額のいずれか低い方となります。

振込依頼人名を変更する場合は、「振込依頼人名」欄に依頼人名（半角20文字以内）を入力して下さい。入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

手順 9 口座誤り

指定した振込先口座が存在しない場合、振込（口座誤り）画面が表示されます。
 内容を訂正する場合は各項目の右下の「訂正する」のリンクをクリックし、内容を修正してください。
 振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

訂正する

手順 10 振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます（次ページ参照）。
 振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード（※）」、「メール通知パスワード（※）」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、**手順 12**へ進みます。

※ 当該機能をご利用の方のみ表示されます。

<メール通知パスワードとは>

振込・振替や税金・各種料金の払込（ペイジー）等の操作をする際に使用するパスワードのことで、お客様が登録したメールアドレスへ1回のログイン中だけ有効な「使い捨てパスワード」が電子メールで通知される安全性の高い認証方式です。

たとえば、他人にそのパスワードを盗み見、通信データの盗聴などにより知られたとしても、そのパスワードは自動的に無効となるので、それを悪用することはできません。

※ 当機能を利用する場合は、P.82をご参照ください。

※ ワンタイムパスワード機能との同時利用はできませんのでご注意ください。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」をクリックしてください。
 次の該当する訂正画面へ進みます。

- ◎ 引落口座を訂正する場合 ⇒ **手順 11**へ進みます。
- ◎ 振込先金融機関を訂正する場合 ⇒ **手順 3**へ戻ります。
- ◎ 振込先支店を訂正する場合 ⇒ **手順 6**へ戻ります。
- ◎ 振込先口座、振込金額を訂正する場合 ⇒ **手順 8**へ戻ります。

中ノ郷信用組合 文字サイズを 変更する あ あ あ ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込（ハイジー） ご利用サービスの変更

画面ID : BKM052

振込（振込内容確認）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

よろしければ確認用パスワード・メール通知パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額

訂正する

振込先口座情報	振込先金融機関名 1111銀行	訂正する
	振込先支店名 新宿支店	訂正する
	科目 普通預金	
	口座番号 0123456	
	受取人名 シセダイ ハナコ	
	振込金額 100,000円	
	引落合計金額 100,105円(手数料105円)	
	取引区分 振込	
	振込指定日 10月03日	
	振込メッセージ EDI123456789	訂正する

訂正する

- 振込先の口座内容が変更になっています。
- 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。
- ただ今の時間は、即時での振込ができない可能性があります。

受取人名確認

- 振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

メール通知パスワード送信先

メール通知パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認下さい。

送信日時	2012年08月08日 10時26分10秒
送信先メールアドレス	datataro@xxxx.com

二重振込注意

- 2012年8月18日 13時00分10秒に受付番号0818001番で同一内容のお振込を受け付けて同一のお振込でよろしければ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

二重振込注意のメッセージは、過去に同様の振込をしていた場合、表示されます。

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

パスワード入力欄

ワンタイムパスワードの入力

[必須] ワンタイムパスワード (半角数字)

振込を中止する 確定する

戻る

※. 当画面は、ワンタイムパスワードご利用時の画面となります。
メール通知パスワード機能を利用している場合は「メール通知パスワード」と表示されます。

メール通知パスワードをご利用のお客様のみ、表示されます。

手順 1 1 引落口座の訂正

振込（引落口座訂正）画面が表示されます。
引落口座一覧の中から、引落口座に指定する口座の「訂正」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BKM102

振込(引落口座訂正)
引落口座を選択し、「訂正」ボタンを押して下さい。

引落口座

訂正	大塚支店	普通	1234567	500,000円	残高
				500,000円	取引可能額
				残高確定日時 01月20日 15時00分	
訂正	泉岳寺支店	普通	0123456	300,000円	残高
				300,000円	取引可能額
				残高確定日時 01月20日 15時00分	
訂正	日吉駅前営業所	普通	9876543	11,123,456円	残高
				11,123,456円	取引可能額
				残高確定日時 01月20日 15時00分	

振込を中止する

戻る

訂正

手順 1 2 振込完了

振込（振込完了）画面が表示されますので、確定した振込内容欄をご確認ください。

※ 受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お問合せの際に必要となります。

なお、今回手続きした振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンをクリックし、手順 1 3 を参照してください。登録すると、次回取引の際に振込先一覧の選択ボタンよりご利用頂けます。

中ノ郷信用組合

文字サイズを変更する

ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込（ハイラー） ご利用サービスの変更

画面ID : BKM052

振込（振込内容確認）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

よろしければ確認用パスワード・メール通知パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額
				[訂正する]	

振込先口座情報

振込先金融機関名	1111銀行	[訂正する]
振込先支店名	新宿支店	[訂正する]
科目	普通預金	
口座番号	0123456	
受取人名	ジセダイ ハナコ	
振込金額	100,000円	
引落合計金額	100,105円（手数料 105円）	
取引区分	振込	
振込指定日	10月03日	
振込メッセージ	EDI123456789	

• 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンを押して下さい。
同一の引落口座で続けて振込を実施する場合は、「続けて振込を行う」ボタンを押して下さい。

振込先の登録 続けて振込を行う トップページへ

電話でのお問い合わせ

振込内容

続けて振込を行う

振込先の登録

ここからは、振込先を登録する手順になります。

<振込・振替（資金移動）>

手順 1 3 振込先の登録

振込先登録（登録内容入力）画面が表示されます。

振込先口座情報欄をご確認のうえ、「確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順 1 4**へ進みます。

なお、追加情報欄には「振込先名等のメモ情報」を入力することができます。

振込先口座情報欄

追加情報欄

手順 1 4 振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。

振込先口座情報欄、追加情報欄の内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「メール通知パスワード（※）」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、**手順 1 5**へ進みます。

※「メール通知パスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

二重振込注意のメッセージは、過去に同様の振込をしていた場合、表示されます。

パスワード入力欄

手順 15 振込先登録の完了

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。

画面上の「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックし、登録した内容が一覧に表示されていることをご確認ください。

中ノ郷信用組合

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込（ハイター） ご利用サービスの変更

画面ID : BFT002

振込先登録（登録完了）

登録内容入力 > 登録内容確認 > 登録完了

振込先口座情報を登録しました。ありがとうございました。

ページを印刷する

振込先口座情報

受取人名	ネット タロウ	普通預金	4444444
データ銀行	泉岳寺支店		

追加情報

備考 特になし

振込先一覧画面へ トップページへ

「振込先一覧画面」

中ノ郷信用組合

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込（ハイター） ご利用サービスの変更

画面ID : BFL001

振込先一覧（一覧表示）

- 振込先の登録を行う場合は、「追加登録」ボタンを押して下さい。
- 振込先の削除を行う場合は、削除する振込先を選択して「削除する」ボタンを押して下さい。
- 振込先の登録内容の編集を行う場合は、編集する振込先の「編集」ボタンを押して下さい。

ページを印刷する

登録済みの振込口座

(全10件) 並び替え: 備考 | 受取人名 | 登録日 | 最終振込日 ▼

受取人名	アンサー タロウ	普通預金	0100001	登録日	2010年04月01日	最終振込日	2012年02月01日
データ銀行	泉岳寺支店			備考	家族口座	[編集]	

受取人名	アンサー シロウ	普通預金	0100002	登録日	2010年03月01日	最終振込日	
〇〇〇〇〇〇銀行	△△△△支店			備考	家族口座	[編集]	

注意

受取人名	アンサー ゴロウ	普通預金	0100021	登録日	2009年12月01日	最終振込日	2011年05月01日
データ銀行	泉岳寺支店			備考	家族口座	[編集]	

要確認

削除する

前ページ 1 次ページ

要確認: 口座確認ができていません。口座情報が変更されていないかご確認ください。
注意: お客さまが登録後、一度もお振込されていない口座です。

振込先口座の追加登録

追加登録

トップページへ

現在、受取人番号方式のお取扱い（振込先の登録）は承っておりません。
ご不便をお掛け致しますが、何卒ご了承下さい。

②受取人番号で振込先を指定して振込を行う場合

手順4 振込金額の入力

手順1～手順3はP. 26～27をご参照ください。

振込（振込金額入力）画面が表示されます。

振込先口座・振込情報指定欄の「振込金額」、「振込指定日」を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

振込 (振込金額入力)

振込先口座・金額を入力して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額

振込先口座情報

受取人番号 123

振込先口座・振込情報の指定

【必須】振込金額 振込金額は、一度に10,000円、累計5,000円までです。
事前登録（振込）は、一日限度額100,000円、累計額0円です。
振替限度額は、一日限度額10,000円、累計額1,000円です。

振込指定日 2013年01月03日(木) 2013年01月05日(土)迄 指定可能

付加情報選択 (半角カタカナ・英数)
 振込メッセージ
 振込依頼人名

※ 振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に「依頼人名」（半角20文字以内）を入力してください。入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

手順5 振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます（次ページ参照）。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「確定する」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」をクリックしてください。
次の該当する訂正画面へ進みます。

- ◎引落口座を訂正する場合 ⇒ P. 33の**手順11**へ戻ります。
- ◎振込先金融機関等を訂正する場合 ⇒ P. 27の**手順3**へ戻ります。
- ◎振込金額を訂正する場合 ⇒ **手順4**へ戻ります。

現在、受取人番号方式のお取扱い（振込先の登録）は承っておりません。
 ご不便をお掛け致しますが、何卒ご了承下さい。

振込（振込内容確認）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

よろしければ確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高 500,000円	お引出し可能金額	[訂正する]
振込先口座情報	受取人番号	123					[訂正する]
	振込先金融機関名	1111銀行					[訂正する]
	振込先支店名	新宿支店					[訂正する]
	科目	普通預金					[訂正する]
	口座番号	0123456					[訂正する]
	受取人名	ジセダイ ハナコ					[訂正する]
	振込金額	100,000円					[訂正する]
	引落合計金額	100,105円(手数料105円)					[訂正する]
	取引区分	振込					[訂正する]
	振込指定日	10月03日					[訂正する]
	振込メッセージ	EDI123456789					[訂正する]

受取人名確認

- 振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れてください。

確認しました。

二重振込注意

- 2012年8月18日 13時00分10秒に受付番号081801番で同一内容のお振込を受け付けています。同一のお振込でよろしければ、チェックを入れてください。

確認しました。

二重振込注意のメッセージは、過去に同様の振込をしていた場合、表示されます。

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る 振込を中止する 確定する

振込内容欄

訂正する

パスワード入力欄

手順 6 振込完了

振込（振込完了）画面が表示されます。確定した振込内容欄をご確認ください。

※ 受付番号が表示されますので、必ずお控えください。 お取引のお問合せの際に必要となります。

振込（振込完了）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

ページを印刷する

振込・振替を受け付けました。
 受付番号は0000001番です。
 ありがとうございました。[B1000]

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567
振込先口座情報	受取人番号	123	
	振込先金融機関名	1111銀行	
	振込先支店名	新宿支店	
	科目	普通預金	
	口座番号	0123456	
	受取人名	ジセダイ ハナコ	
	振込金額	100,000円	
	引落合計金額	100,105円(手数料105円)	
	取引区分	振込	
	振込指定日	10月03日	
	振込メッセージ	EDI123456789	

• 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

同一の引落口座で続けて振込を実施する場合は、「続けて振込を行う」ボタンを押して下さい。

続けて振込を行う トップページへ

受付番号

③契約口座への振替を行う場合

手順4 振替金額の入力

手順1～手順3はP. 26～27をご参照ください。

振込（振込金額入力）画面が表示されます。振込先口座・振込情報指定欄の「振込金額」、「振込指定日」を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

振込先口座・
振込情報指定欄

※ 振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に「依頼人名」（半角20文字以内）を入力してください。入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

手順5 振替内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます（次ページ参照）。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「確定する」ボタンをクリックし、

手順6へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」をクリックしてください。次の該当する訂正画面へ進みます。

- ◎引落口座を訂正する場合 ⇒ P. 33の**手順11**へ戻ります。
- ◎振替先口座を訂正する場合 ⇒ P. 27の**手順3**へ戻ります。
- ◎振替金額を訂正する場合 ⇒ **手順4**へ戻ります。

振込（振込内容確認）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > **振込内容確認** > 振込完了

よろしければ確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高 500,000円	お引出し可能金額
--------	------	------	---------	----------	------------------	----------

[\[訂正する\]](#)

振込先口座情報	振込先支店名 新宿支店
	科目 普通預金
	口座番号 0123456
	受取人名 シセダイ ハナコ
	振込金額 100,000円
	引落合計金額 100,105円(手数料105円)
	振込指定日 10月03日
	振込メッセージ EDI123456789

[\[訂正する\]](#)

[\[訂正する\]](#)

- 振込先の口座内容が変更になっています。
- 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

受取人名確認

振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れてください。

確認しました。

二重振込注意

2012年8月18日 13時00分10秒に受付番号0818...番で同一内容のお振込を受け付けています。同一のお振込でよろしければ、チェックを入れてください。

確認しました。

確認用パスワードの入力

確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

[振込を中止する](#) [確定する](#)

[戻る](#)

振込内容欄

訂正する

二重振込注意のメッセージは、過去に同様の振込をしていた場合、表示されます。

パスワード入力欄

※ ご本人様名義への振替であっても、本支店間をまたぐ資金移動の場合は、振込として取り扱います。

手順6 振替完了

振込（振込完了）画面が表示されます。
確定した振込内容欄をご確認ください。

※ 受付番号が表示されますので、必ずお控えください。 お取引のお問合せの際に必要となります。

振込（振込完了）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > **振込完了**

[ページを印刷する](#)

振込・振替を受け付けました。
受付番号は0000001番です。
ありがとうございました。[B1000]

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567
--------	------	------	---------

振込先口座情報	振込先支店名 新宿支店
	科目 普通預金
	口座番号 0123456
	受取人名 シセダイ ハナコ
	振込金額 100,000円
	引落合計金額 100,105円(手数料 105円)
	振込指定日 10月03日
	振込メッセージ EDI123456789

- 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

同一の引落口座で続けて振込を実施する場合は、「続けて振込を行う」ボタンを押して下さい。

[続けて振込を行う](#) [トップページへ](#)

受付番号

④お客様が登録した振込先を指定して振込を行う場合

手順4 振込金額の入力

手順1～**手順3**はP. 26～27をご参照ください。

振込（振込金額入力）画面が表示されます。振込先口座・振込情報指定欄の「振込金額」、「振込指定日」を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、「**手順5**」へ進みます。

※ 振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に「依頼人名」（半角20文字以内）を入力してください。入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

手順5 振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます（次ページ参照）。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「確定する」ボタンをクリックし、「**手順6**」へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」をクリックしてください。次の該当する訂正画面へ進みます。

- ◎ 引落口座を訂正する場合 ⇒ P. 33の**手順11**へ戻ります。
- ◎ 振込先金融機関等を訂正する場合 ⇒ P. 27の**手順3**へ戻ります。
- ◎ 振込金額を訂正する場合 ⇒ **手順4**へ戻ります。

振込内容欄

訂正する

二重振込注意のメッセージは、過去に同様の振込をしていた場合、表示されます。

確認用パスワード入力欄

ワンタイムパスワード入力欄

手順6 振替完了

振込（振込完了）画面が表示されます。確定した振込内容欄をご確認ください。
 ※ 受付番号が表示されますので、必ずお控えください。 お取引のお問合せの際に必要となります。

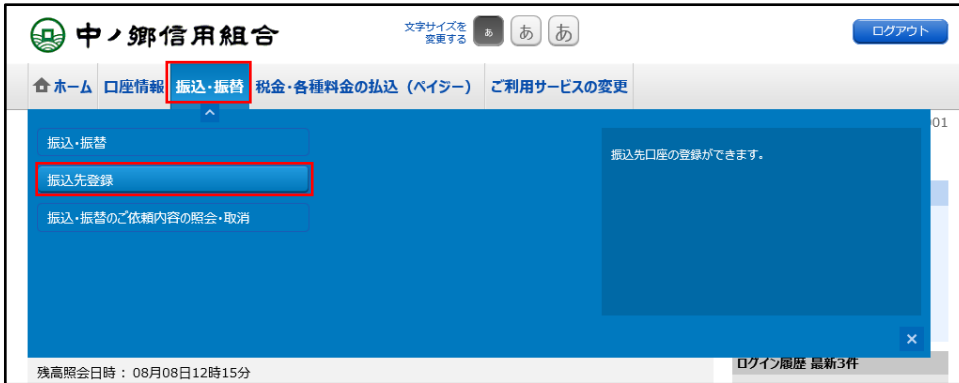
受付番号

振込先登録

振込先口座の事前登録および登録済振込先口座の削除を行うことができます。

手順1 メニューの選択

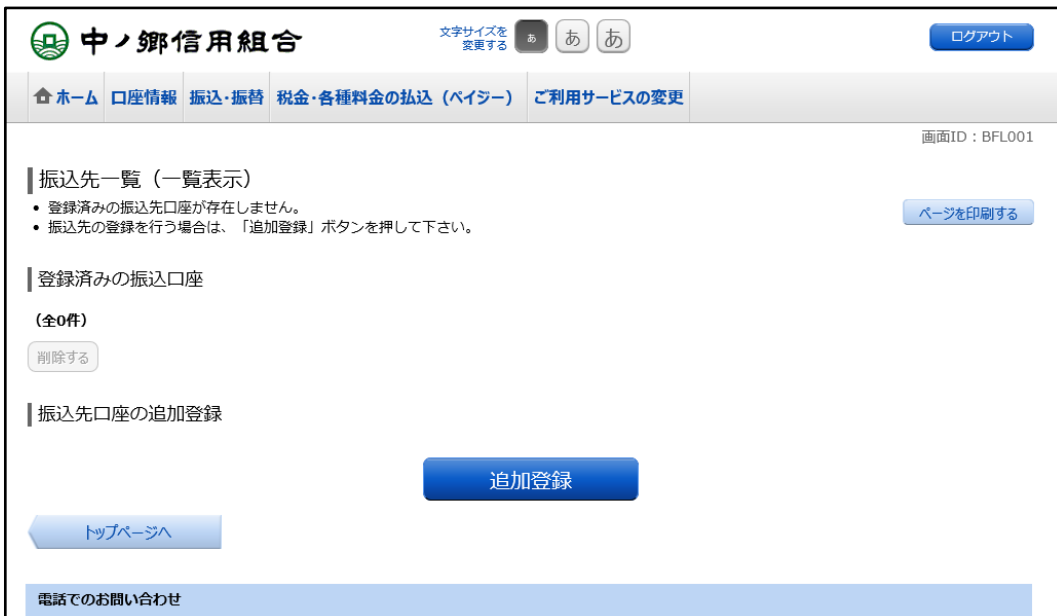
グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込先登録】をクリックしてください。



手順2 登録済み振替先口座一覧の表示

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。当画面で登録済の振替先口座を確認することができます。

登録済み口座がないときの画面（初期画面）



登録済み口座があるときの画面

中ノ郷信用組合

文字サイズを
変更する

あ あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込（ページ） ご利用サービスの変更

画面ID：BFL001

振込先一覧（一覧表示）

- 振込先の登録を行う場合は、「追加登録」ボタンを押して下さい。
- 振込先の削除を行う場合は、削除する振込先を選択して「削除する」ボタンを押して下さい。
- 振込先の登録内容の編集を行う場合は、編集する振込先の「編集」ボタンを押して下さい。

ページを印刷する

登録済みの振込口座

(全10件) 並び替え：備考 | 受取人名 | 登録日 | 最終振込日 ▼

受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集]	普通預金 0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日	<input checked="" type="checkbox"/>
受取人名 アンサー シロウ 〇〇〇〇〇〇銀行 △△△△△支店 備考 家族口座 [編集]	普通預金 0100002	登録日 2010年03月01日 最終振込日	<input type="checkbox"/>
受取人名 アンサー ゴロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集]	普通預金 0100021	登録日 2009年12月01日 最終振込日 2011年05月01日	<input type="checkbox"/>

削除する

削除する

追加登録

追加登録

前ページ 1 次ページ

要確認：口座確認ができていません。口座情報が変更されていないかご確認下さい。
注意： お客さまが登録後、一度もお振込されていない口座です。

振込先口座の追加登録

追加登録

トップページへ

電話でのお問い合わせ

◎振込先口座を登録する場合

「追加登録」ボタンをクリックし、次ページの**手順3**へ進みます。

◎登録済みの振替先口座を削除する場合

削除したい振込先口座のチェックボックスにチェックを入れ、「削除する」をクリックし、P.48の**手順10**へ進みます。

振込先口座の事前登録（振込前都度登録）

手順3 金融機関検索

振込前都度登録（金融機関検索）画面が表示されます。

◎当組合へのお振込の場合

「中ノ郷信用組合」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

◎フリーワードで金融機関を検索して指定する場合

フリーワード検索欄に金融機関名を入力した後、「検索」ボタンをクリックし、**手順4**に進みます。

◎最近の振込先から金融機関を指定する場合

「最近の振込先金融機関から選択」に記載されている金融機関名をクリックし、**手順5**へ進みます。

◎50音から金融機関を選択する場合

検索する文字ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

手順4 金融機関選択

振込前都度登録（金融機関選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

下記一覧からの絞り込み検索ができます。

振込先金融機関一覧

手順5 支店検索

振込前都度登録（支店検索）画面が表示されます。

◎フリーワードで支店を検索して指定する場合

フリーワード検索欄に支店名を入力した後、「検索」ボタンをクリックし、**手順6**に進みます。

◎最近の振込先から支店を指定する場合

「最近の振込先支店から選択」に記載されている支店名をクリックし、**手順7**へ進みます。

◎50音から支店を選択する場合

検索する文字ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

フリーワード検索欄

最近の振込先支店

50音検索

手順6 支店選択

振込前都度登録（支店選択）画面が表示されます。
ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「選択」ボタンをクリックし、**手順7**へ進みます。

The screenshot shows the 'Branch Selection' screen. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Account Information', 'Transfer/Exchange', 'Tax/Various Fees Payment', and 'Change Service'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Transfer/Exchange' > 'Branch Selection'. The main content area has a heading '振込前都度登録（支店選択）' and a sub-heading '振込先の支店を選択して下さい。'. There's a '登録情報' section showing '金融機関名 1111銀行'. Below that, a search section '振込先の支店を検索' includes a search box and a '検索' button. A list of branches is shown with '選択' buttons: '新宿支店 支店コード 001', '新宿東口支店 支店コード 002', and '新橋支店 支店コード 003'. A '戻る' button is at the bottom left, and a '電話でのお問い合わせ' link is at the bottom.

下記一覧からの絞り込み検索ができます。

振込先支店一覧

手順7 口座情報の入力

振込前都度登録（口座情報入力）画面が表示されます。
登録情報欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「備考」を選択・入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

The screenshot shows the 'Account Information Input' screen. The breadcrumb trail is 'Transfer/Exchange' > 'Branch Selection' > 'Account Information Input'. The '登録情報' section shows '振込先金融機関名 1111銀行' and '振込先支店名 新宿支店'. Below this, there are input fields for: '科目' (with radio buttons for '普通預金', '当座預金', '納税準備預金', '貯蓄預金'), '口座番号' (with '(半角数字)' note), '受取人名' (with '(半角カタカナ・英数)' and '(例)ウケトリ ハナコ' notes), and '備考' (with '(全角文字)' note). A '確認画面へ' button is at the bottom center. There's also a '戻る' button and a '電話でのお問い合わせ' link at the bottom.

登録情報欄

手順 8 登録内容の確認

振込前都度登録（登録内容確認）画面が表示されます。
登録情報欄の内容を確認し、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、**手順 9**へ進みます。

中ノ郷信用組合

文字サイズを変更する

ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込（ハイター） ご利用サービスの変更

画面ID : BFR006

振込前都度登録（登録内容確認）

金融機関選択 支店選択 口座情報入力 登録内容確認 登録完了

既に登録されている振込先です。この振込先を登録しますか。
入力内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

登録情報

振込先金融機関名	1111銀行	[訂正する]
振込先支店名	新宿支店	[訂正する]
科目	普通預金	[訂正する]
口座番号	0123456	[訂正する]
受取人名	ジセタイ ハナコ	[訂正する]
備考		[訂正する]

二重登録注意

- 既に登録されている振込先です。同一の振込先でよろしければチェックを入れてください。

確認しました。

二重登録注意のメッセージは、過去に同様の登録をしている場合、表示されます。

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

登録を中止する **登録を確定する**

戻る

電話でのお問い合わせ

訂正する

パスワード入力欄

登録を確定する

手順 9 振込先口座の登録完了

振込前都度登録（登録完了）画面が表示されます。
画面上の「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックし、登録した内容が一覧に表示されていることをご確認ください。

中ノ郷信用組合

文字サイズを変更する

ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込（ハイター） ご利用サービスの変更

画面ID : BFR007

振込前都度登録（登録完了）

金融機関選択 支店選択 口座情報入力 登録内容確認 登録完了

振込先口座情報の登録を受け付けました。ありがとうございました。

ページを印刷する

登録情報

金融機関名	1111銀行
支店名	新宿支店
科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	ジセタイ ハナコ
備考	

振込先一覧画面へ

登録情報欄

振込先一覧画面へ

振込先一覧画面は、P. 3 5を参照して下さい。

登録済み振替先口座の削除

手順 1 0 削除口座の確定

振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。
削除する振替先口座の内容を確認し、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「削除を確定する」ボタンをクリックし、**手順 1 1**へ進みます。

振込先削除（削除内容確認）

削除内容確認 削除完了

削除内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座	普通預金	0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日
---	------	---------	--------------------------------------

受取人名 アンサー サブロウ 〇〇銀行 三田支店 備考 家族口座	普通預金	0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日
--	------	---------	--------------------------------------

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

削除を中止する **削除を確定する**

戻る

パスワード入力欄

削除を確定する

手順 1 1 削除口座の確認

振込先削除（削除完了）画面が表示されます。
画面上の「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックし、削除した振込先口座が一覧から削除されていることをご確認ください。

中ノ郷信用組合

文字サイズを
変更する

あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込（ハイター） ご利用サービスの変更

画面ID : BFS003

振込先削除（削除完了）

削除内容確認 削除完了

振込先口座情報の削除を受けました。ありがとうございました。

ページ印刷する

振込先口座情報

受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座	普通預金	0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日
---	------	---------	--------------------------------------

受取人名 アンサー サブロウ 〇〇銀行 三田支店 備考 家族口座	普通預金	0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日
--	------	---------	--------------------------------------

振込先一覧画面へ

振込先一覧画面へ

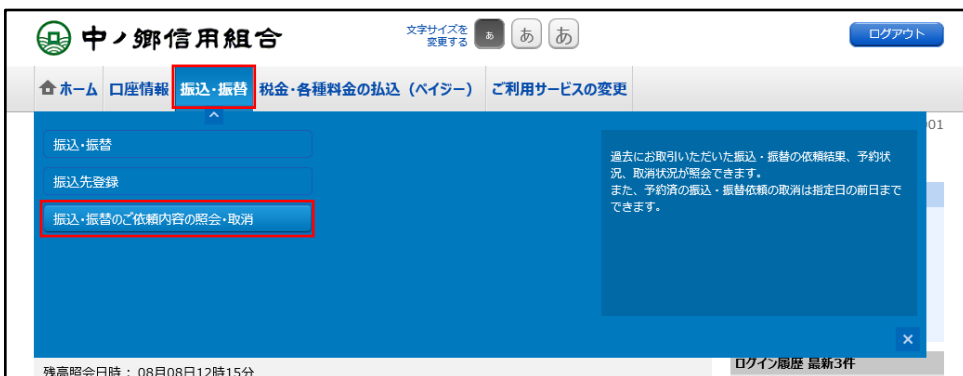
振込先一覧画面は、P.35
を参照して下さい。

振込・振替取引の照会・取消

過去に手続きを行った振込・振替の依頼結果、予約状況、取消状況を照会することができます。また、予約済の振込・振替依頼の取消を行うことができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込・振替のご依頼内容の照会・取消】をクリックしてください。



手順2 依頼内容の一覧表示

ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）画面が表示されます。

ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、照会する依頼内容の「詳細」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ご依頼内容を取り消す場合には、「取消」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）

詳細の確認。取消を行う場合は、該当するボタンを選択して下さい。

画面ID : BNS050

ページを印刷する

ご依頼内容の一覧

2012年 03月01日～

引落口座による絞り込み

(全21件) 再入力: | 受付日時▼ | 引落口座

詳細	受取人名 アンサー コロウ 受付番号 0331004 受付日時 2012年 03月31日 13時30分	取消
受付中	取引金額 30,000円 引落口座 豊洲支店 普通預金0980012 処理指定日 2012年 03月16日 取引 振込	
詳細	受取人名 アンサー タロウ 受付番号 0331004 受付日時 2012年 03月15日 13時30分	取消
処理中	取引金額 30,000円 引落口座 泉岳寺支店 普通預金1234567 処理指定日 2012年 03月17日 取引 振替	
詳細	受取人名 - 受付番号 0315002 受付日時 2012年 03月15日 13時30分	取消
処理済み	取引金額 30,120円 引落口座 泉岳寺駅前支店 普通預金0980012 処理指定日 2012年 03月17日 取引 振込	
詳細	受取人名 ネット タロウ 受付番号 0314000 受付日時 2012年 12月14日 13時30分	取消
取消済	取引金額 30,240,000円 引落口座 泉岳寺駅前支店 普通預金1234567 処理指定日 2012年 12月18日 取引 振込	

前ページ 1 2 3 4 5 次ページ

トップページへ

電話でのお問い合わせ

※「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

手順3 依頼内容の照会

ご依頼内容の照会（振込・振替 内容照会）画面が表示されます。
依頼内容欄を確認し、取消を行う場合は「**ご依頼内容の取消確認へ**」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

中ノ郷信用組合

文字サイズを
変更する

あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込（ハイパー） ご利用サービスの変更

画面ID : BNS051

ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 内容照会）
取消を行う場合は「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付中 受付番号 0331000 受付日時 2012年03月31日 13時10分 メディア ブラウザ

依頼内容

引落口座情報 豊洲支店 普通預金 0980012

振込・振替先
口座情報

振込振替先金融機関名 データ銀行
振込振替先支店名 本店営業部
科目 普通預金
口座番号 7654321
受取人名 アンサー コロウ
金額 30,000円
引落合計金額 30,000円（手数料0円）
日付 指定日 04月01日
取引区分 振込
振込メッセージ EDI123456789

戻る

ご依頼内容の取消確認へ

依頼状況

処理済み 受付番号 0331000

依頼状況

取消 受付番号 0331000

処理済み（送金済み）や取消済みの場合は、上記のようになります。

依頼内容欄

取消す場合は、このボタンをクリックします。

ご依頼内容の取消確認へ

取消しができないときは、ボタンがグレーになります。

【取消し済みデータを照会したときの画面】

ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 内容照会）
取消を行う場合は「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンを押して下さい。

依頼状況

取消 受付番号 0331000 受付日時 2012年03月31日 13時10分 メディア ブラウザ

ご依頼内容の取消確認へ

戻る

手順4 取消内容の確認

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消確認）画面が表示されます。
取消内容欄の依頼内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「取消を確定する」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

中ノ郷信用組合

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消確認）

振込・振替の取消確認

振込・振替内容をご確認のうえ、よろしければ確認用パスワードを入力し、「取消を確定する」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付中 受付番号 1110011 受付日時 2012年03月31日 13時00分 メディア ブラウザ

依頼内容

引渡口座情報 大塚支店 普通預金 1234567

振込・振替先
口座情報

振込振替先金融機関名 1111銀行
振込振替先支店名 新宿支店
科目 普通預金
口座番号 0123456
受取人名 シセダイ ハナコ
金額 100,000円
引落合計金額 100,105円(手数料105円)
日付 振込日 10月03日
取引区分 振込
振込メッセージ ED1123456789

・ 振込依頼は翌営業日扱いです。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字6~12桁)

取消を中止する 取消を確定する

戻る

電話でのお問い合わせ

取消内容欄

パスワード入力欄

取消を確定する

手順5 取消の完了

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消完了）画面が表示されます。
取消した内容をご確認ください。

中ノ郷信用組合

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消完了）

振込・振替の取消確認

振込・振替の取消完了

ご指定の振込依頼を取消しました。
ご利用ありがとうございました。

ページを印刷する

依頼状況

受付番号 0331000 メディア ブラウザ

依頼内容

引渡口座情報 大塚支店 普通預金 1234567

振込・振替先
口座情報

振込振替先金融機関名 1111銀行
振込振替先支店名 新宿支店
科目 普通預金
口座番号 0123456
受取人名 シセダイ ハナコ
金額 100,000円
引落合計金額 100,105円(手数料105円)
日付 振込日 10月03日
取引区分 振込
振込メッセージ ED1123456789

ご依頼内容の内容一覧へ

依頼内容欄

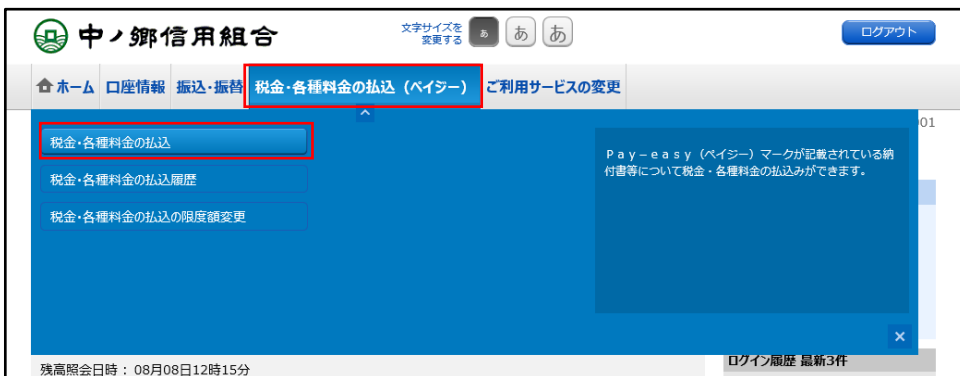
税金・各種料金の払込（ページ）

税金・各種料金の払込

請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マーク  が表示された税金や各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの [税金・各種料金の払込（ページ）] → [税金・各種料金の払込（ページ）] をクリックしてください。



手順2 収納機関番号を入力

収納サービス（収納機関番号入力）画面が表示されます。
払込書に記載されている収納機関番号を入力して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

◎払込情報表示パスワード（※）の入力が必要な払込先の場合

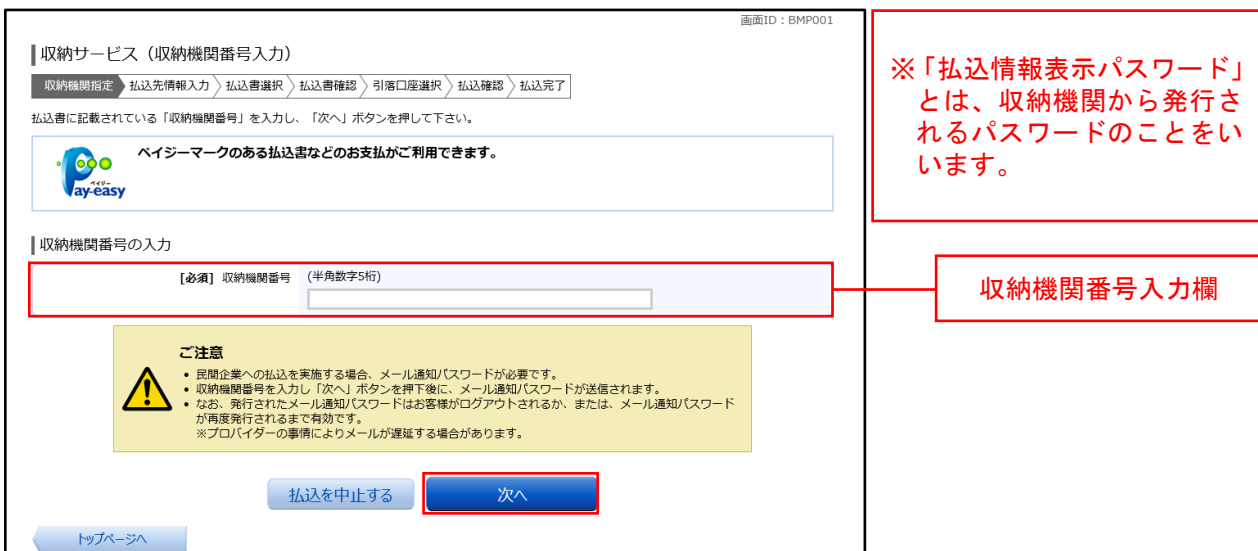
⇒ 手順3へ進みます。

◎払込情報表示パスワード（※）の入力が不要で、民間の収納機関である払込先の場合

⇒ 手順4へ進みます。

◎払込情報表示パスワード（※）の入力が不要で、公共の収納機関である払込先の場合

⇒ 手順10へ進みます。



手順3 払込情報取得方式の選択

収納サービス（払込情報取得方式選択）画面が表示されます。
払込情報取得方式選択欄の中から照会したい方式の「選択」ボタンをクリックしてください。

◎振込先が**民間**の収納機関の場合 ⇒ **手順4**へ進みます。

◎振込先が**公共**の収納機関の場合 ⇒ **手順10**へ進みます。

<払込情報表示パスワード方式とは>

払込書を特定せず、未払分の払込書を照会する方式のことです。**収納機関から発行されたパスワードの入力が必要**となります。

<確認番号方式とは>

払込書を特定して照会する方式のことです。**払込書に記載された「お客さま番号」および「確認番号」の入力が必要**となります。

選択 どちらかを選択してください。

振込先が民間の収納機関の場合

手順4 払込先情報の入力（民間）

収納サービス（払込先情報入力 民間）画面が表示されます。

◎手順3で「振込情報取得表示パスワード方式」を選択した場合

払込先情報欄にお客様番号を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

The screenshot shows the 'Payment Information Input (Private)' screen for 'Nittodai Electric'. The page title is '中ノ郷信用組合' (Nittodai Credit Union). The breadcrumb trail is: 収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了. The page ID is BMP003. The main heading is '収納サービス（払込先情報入力 民間）'. Below it is a breadcrumb trail: 収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了. A note says: 「お客様番号」、「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。 The 'Payment Information' section shows: 収納機関番号 05099, 払込先 NTTデータ電力. Below this is a red-bordered input field for the customer number with the label: 【必須】お客様番号 ※払込書に記載されている、「お客様番号」から『-』（ハイフン）を省いて、入力して下さい。（半角数字）. To the right of this field is a red-bordered box labeled 'お客様番号入力欄'. Below that is a red-bordered input field for the password with the label: 【必須】払込情報表示パスワード (半角英数字4～20桁) and a checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用して入力する'. To the right of this field is a red-bordered box labeled '払込情報表示パスワード入力欄'. At the bottom are buttons: '払込を中止する', '次へ', and '戻る'. A footer note says: ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。 The logo 'pay-easy' is at the bottom left.

◎手順3で「確認番号方式」を選択した場合

払込先情報欄にお客様番号を入力し、確認番号入力欄に「確認番号」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

The screenshot shows the 'Payment Information Input (Private)' screen for 'Data Electric'. The page title is '中ノ郷信用組合' (Nittodai Credit Union). The breadcrumb trail is: 収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了. The page ID is BMP003. The main heading is '収納サービス（払込先情報入力 民間）'. Below it is a breadcrumb trail: 収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了. A note says: 「お客様番号」、「確認番号」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。 The 'Payment Information' section shows: 収納機関番号 05099, 払込先 データ電力. Below this is a red-bordered input field for the customer number with the label: 【必須】お客様番号 ※払込書に記載されている、「お客様番号」から『-』（ハイフン）を省いて、入力して下さい。（半角数字）. To the right of this field is a red-bordered box labeled 'お客様番号入力欄'. Below that is a red-bordered input field for the confirmation number with the label: 【必須】確認番号 (半角数字4～6桁). To the right of this field is a red-bordered box labeled '確認番号入力欄'. At the bottom are buttons: '払込を中止する', '次へ', and '戻る'. A footer note says: ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。 The logo 'pay-easy' is at the bottom left.

手順5 払込書の選択（民間）

収納サービス（払込書選択 民間）画面が表示されます。
 払込書情報欄の中から、払込したい払込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

収納サービス（払込書選択 民間）

[収納機関指定](#) > [払込先情報入力](#) > **払込書選択** > [払込書確認](#) > [引落口座選択](#) > [払込確認](#) > [払込完了](#)

2012年03月01日時点でのお客様の払込情報を照会いたします。払込書を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
 払込先 NTTデータ電力
 お客様番号 123456789
 名前 山田 太郎

払込書情報

<input type="checkbox"/>	払込内容	13年2月	支払済み	払込順 -	12,000円	払込金額	300円	払込手数料
<input checked="" type="checkbox"/>	払込内容	13年3月	未払い	払込順 1	22,000円	払込金額	100円	払込手数料
<input checked="" type="checkbox"/>	払込内容	13年4月	未払い	払込順 2	9,000円	払込金額	100円	払込手数料

• 他に10件の未払いの払込書があります。

[払込を中止する](#) [次へ](#)

選択

払込書情報欄

手順6 払込書の確認（民間）

収納サービス（払込書確認 民間）画面が表示されます。
 払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、**手順7**へ進みます。

中ノ郷信用組合

[ホーム](#) | [口座情報](#) | [振込・振替](#) | **税金・各種料金の払込（ページ）** | [ご利用サービスの変更](#)

画面ID : BMP005

収納サービス（払込書確認 民間）

[収納機関指定](#) > [払込先情報入力](#) > [払込書選択](#) > **払込書確認** > [引落口座選択](#) > [払込確認](#) > [払込完了](#)

下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
 払込先 NTTデータ電力
 お客様番号 123456789
 お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
13年3月	15,000円	1,000円	100円	100円		平成13年3月分電気料金のお支払い。
払込金額合計					15,100円	

[払込を中止する](#) [次へ](#)

[戻る](#)

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

払込書情報欄

手順7 引落口座の選択（民間）

収納サービス（引落口座選択 民間）画面が表示されます。
引落口座情報欄の中から引落とす口座を選択して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、「手順8」へ進みます。

画面ID: BMP006

収納サービス（引落口座選択 民間）

収納機能指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

引落口座を選択して下さい。

払込先情報

収納機能番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内証滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
13年3月	15,000円	0円	0円	100円		平成13年3月分の電気料金のお支払い。
払込金額合計					15,100円	

引落口座情報一覧

- 豊洲支店 普通預金 0980012 12,345,678円 残高 12,345,678円 お引出し可能金額
残高照会日時 01月20日 15時00分
- 荏田南支店 普通預金 4567890 7,390,123円 残高 7,390,123円 お引出し可能金額
残高照会日時 01月20日 15時00分

払込を中止する 確認画面へ

戻る

ページマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

引落口座情報欄

手順8 払込実施の確認（民間）

収納サービス（払込確認 民間）画面が表示されます。払込内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード（※）」、「メール通知パスワード（※）」を入力して、「払込を確定する」ボタンをクリックし、「手順9」へ進みます。

収納サービス（払込確認 民間）

収納機能指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

下記の内容で払込を実施します。
よろしければ確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「払込を確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

豊洲支店 普通預金 0980012
1,000,000円 預金残高
500,000円 取引可能額
[訂正する](#)

残高照会日時 12月30日 15時00分

払込先情報

収納機能番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 123456789
名前 データタロウ

払込書情報

払込内容	払込金額	内証滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
平成24年7月分	22,000円	0円	0円	300円		平成13年3月分の電気料金のお支払い。
払込金額合計					22,000円	

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ワンタイムパスワードの入力

【必須】 ワンタイムパスワード (半角数字)

払込を中止する 払込を確定する

戻る

※「ワンタイムパスワード」や「メール通知パスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

※. 当画面は、ワンタイムパスワードご利用時の画面となります。
メール通知パスワード機能を利用している場合は「メール通知パスワード」と表示されます。

払込書情報欄

確認用
パスワード入力欄

ワンタイム
パスワード入力欄

手順9 払込完了（民間）

収納サービス（払込完了 民間）画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。
※受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せの際に必要となります。

中ノ郷信用組合 文字サイズを
変更する あ あ あ ログアウト

[ホーム](#) [口座情報](#) [振込・振替](#) [税金・各種料金の払込（ペイジー）](#) [ご利用サービスの変更](#) 画面ID : BMP007

収納サービス（払込完了 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日、受付番号1234567800-20120301-00000002に払込めを受け付けました。
お問い合わせの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控え下さい。
選択した払込書の払込めを受け付けました。ありがとうございました。

[画面を印刷する](#)

引落口座情報

豊洲支店	普通預金	0980012
------	------	---------

払込先情報

収納機関番号	05099
払込先	NTTデータ電力
お客様番号	123456789
名前	山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込番号	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	払込先からのお知らせ
13年4月	12345678901234567891	9,000円	0円	0円	100円	お知らせ 2

[未払い分の照会](#) [トップページへ](#)

 ペイジーマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

電話でのお問い合わせ

受付番号

振込先が公共の収納機関の場合

手順 10 払込先情報の入力（国庫金・地公体）

収納サービス（払込先情報入力 国庫金・地公体）画面が表示されます。

◎手順 3 で「振込情報取得表示パスワード方式」を選択した場合

払込先情報欄に「納付番号」、「納付区分」を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**手順 11**へ進みます。

払込先情報欄

パスワード入力欄

◎手順 3 で「確認番号方式」を選択した場合、または手順 2 で手順 10 に進むものを選択した場合

払込先情報欄に「納付番号」を入力し、確認番号入力欄に「確認番号」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**手順 12**へ進みます。

なお、「納付区分」を入力させる場合もあり、そのときは、上記と同様の画面になります

納付番号入力欄

確認番号入力欄

手順 1 1 払込書の選択（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。
 払込書情報欄の中から、払込したい払込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、**手順 1 2**へ進みます。

中ノ郷信用組合

文字サイズを変更する

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込（ページ） ご利用サービスの変更

画面ID：BMP504

収納サービス（払込書選択 国庫金・地公体）

収納期間指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日時点でのお客様の払込情報を照会いたします。
 払込書を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 12345
 払込先 神奈川県川崎市
 納付番号 123456789
 名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	支払済み	払込順	払込金額	払込手数料
固定資産税13年分1期	支払済み	-	900円	30円
<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税13年分2期	未払い	1	22,000円	0円
<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税13年分3期	未払い	2	9,000円	-

他に10件の未払い払込書があります。

払込を中止する 次へ

ページマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

払込書情報欄

手順 1 2 払込書の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。
 払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、**手順 1 3**へ進みます。

中ノ郷信用組合

文字サイズを変更する

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込（ページ） ご利用サービスの変更

画面ID：BMP505

収納サービス（払込書確認 国庫金・地公体）

収納期間指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 12345
 払込先 神奈川県川崎市
 納付番号 123456789
 名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	15,000円	1,000円	100円		納付期限が経過したため、延滞金が発生しています。
払込金額合計				15,100円	

払込を中止する 次へ

ページマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

払込書情報欄

手順 1 3 引落口座の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（引落口座選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。

引落口座情報欄の中から引落とす口座を選択して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順 1 4**へ進みます。

画面ID: BMP506

収納サービス（引落口座選択 国庫金・地公体）

収納期間指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > **引落口座選択** > 払込確認 > 払込完了

引落口座を選択して下さい。

払込先情報

収納期間番号 12345
 払込先 神奈川県川崎市
 納付番号 123456789
 名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	22,000円	1,000円	0円		納付期限を経過したため、延滞金が発生しています。
払込金額合計				22,000円	

引落口座情報一覧

<input checked="" type="radio"/>	豊洲支店	普通預金	0980012	12,345,678円	残高 12,345,678円	お引出し可能金額
残高照会日時 01月20日 15時00分						
<input type="radio"/>	荏田南支店	普通預金	4567890	7,390,123円	残高 7,890,123円	お引出し可能金額
残高照会日時 01月20日 15時00分						

払込を中止する 確認画面へ

戻る

引落口座情報欄

手順 1 4 払込実施の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。

払込内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「払込を確定する」ボタンをクリックし、**手順 1 5**へ進みます。

中ノ郷信用組合

ホーム > 口座情報 > 振込・振替 > 税金・各種料金の払込（ハイジーン） > ご利用サービスの変更

画面ID: BMP510

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）

収納期間指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > **払込確認** > 払込完了

下記の内容で払込を実施します。
 よろしければ「確認用パスワード」を入力し、「払込を確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

豊洲支店 普通預金 0980012
 1,000,000円 預金残高
 500,000円 取引可能額
 残高照会日時 12月30日 15時00分

払込先情報

収納期間番号 12345
 払込先 神奈川県川崎市
 納付番号 123456789
 お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	22,000円	0円	0円		納付期限を経過したため、延滞金が発生しています。
固定資産税13年分3期	9,000円	0円	0円		納付期限を経過したため、延滞金が発生しています。
払込金額合計				31,000円	

確認用パスワードの入力

確認用パスワード (半角英数字6~12桁)
 ソフトウェアキーボードを使用して入力する

払込を中止する 払込を確定する

戻る

払込書情報欄

パスワード入力欄

手順 15 払込完了（国庫金・地公体）

収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。
※受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せの際に必要となります。

画面ID : BMP507

| 収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）

収納期間指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > **払込完了**

2012年03月01日、**受付番号1234567800-20120301-00000002**の払込みを受け付けました。
お問い合わせの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控え下さい。
選択した払込書の払込みを受け付けました。ありがとうございました。

| 引落口座情報

豊洲支店 普通預金 0980012

| 払込先情報

収納機関番号 12345
払込先 神奈川県川崎市
納付番号 0123456789
お名前 山田 太郎

| 払込書情報

払込内容	払込番号	払込金額	内送滞金	払込手数料	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分3期	12345678901234567891	9,000円	0円	0円	お知らせ

未払い分の照会 トップページへ

ペイジーマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。



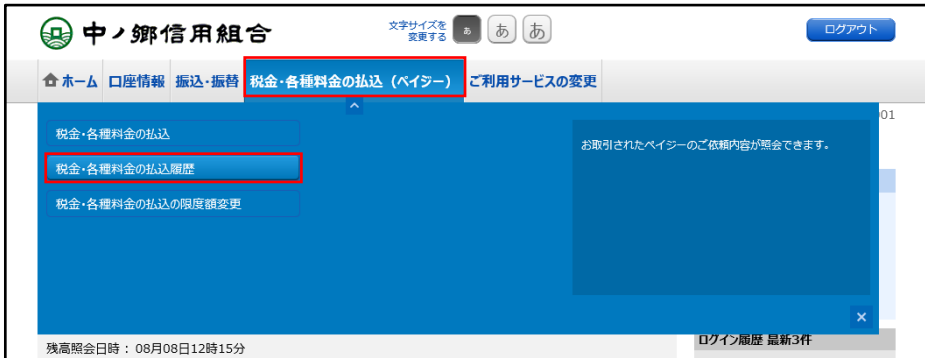
受付番号

税金・各種料金の払込履歴

過去に税金・各種公共料金等の払込を行った取引の履歴を確認することができます。

手順1 払込完了（国庫金・地公体）メニューの選択

グローバルナビゲーションの【税金・各種料金の払込（ページ）】 → 【税金・各種料金の払込履歴】 をクリックしてください。



手順2 払込完了（国庫金・地公体）メニューの選択

ご依頼内容の照会（収納サービス 口座選択）画面が表示されます。
引落口座情報欄の中から、照会する口座の「選択」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。



手順3 取引内容の選択

ご依頼内容の照会（収納サービス 一覧）画面が表示されます。

収納サービス取引履歴一覧の中から、参照する取引履歴の「照会」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

なお、依頼内容を絞り込みたい場合は、状況選択プルダウンから項目を選択して、「絞込」ボタンをクリックすることで、選択した内容で絞り込み表示されます。

収納サービス取引履歴欄

手順4 照会内容の表示

ご依頼内容の照会（収納サービス 内容照会）画面が表示されます。

照会した内容をご確認ください。

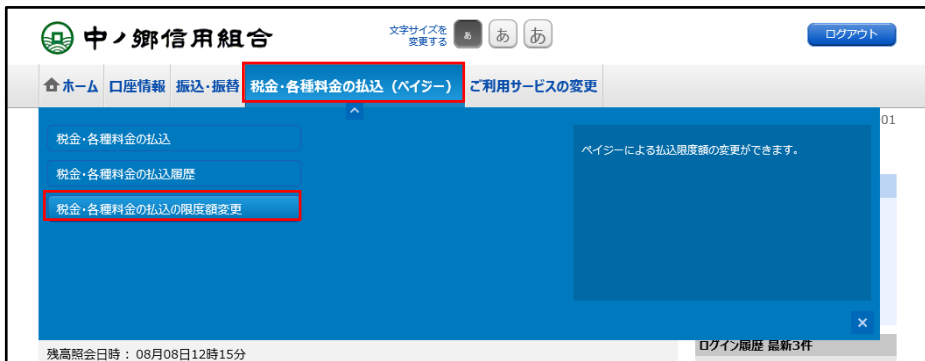
払込内容	払込番号	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	払込先からのお知らせ
固定資産税	123456789012345	20,000円	0円	0円	0円	お知らせ

税金・各種料金の限度額変更

税金・各種料金の払込みにおける払込限度額を変更することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの「税金・各種料金の振込（ページ）」→「税金・各種料金の払込の限度額変更」をクリックし、「手順2」へ進みます。



手順2 払込み限度額の入力

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。

払込限度額の変更を行いたい口座に変更後の限度額を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、「手順3」へ進みます。



『1口座あたりの上限は500万円です。』と書かれていますが、上限額適用の値は、インターネットバンキングの申込時に記載して頂いた『資金移動限度額』がお客様の上限となります。

変更後の限度額

手順3 限度額変更内容の確認

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容確認）画面が表示されます。
 変更後の限度額欄の内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード（※）」を入力して「変更を確定する」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

画面ID : BMG002

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容確認）
 この内容で税金・各種料金の払込み限度額変更を行います。
 よろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

豊洲支店 普通預金 0980012	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 200万円
泉岳寺支店 普通預金 1234567	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 (変更なし)
五反田支店 普通預金 2345678 <small>変更受付中</small>	現在の限度額 10万円	変更後の限度額 50万円
三田支店 普通預金 3456789	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 (変更なし)
荏田南支店 普通預金 4567890	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 (変更なし)

変更日 04月28日

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ワンタイムパスワードの入力

【必須】 ワンタイムパスワード (半角数字)

変更後の限度額欄

確認用
パスワード入力欄

ワンタイム
パスワード入力欄

※.「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

手順4 限度額変更の完了

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更完了）画面が表示されます。
 確定した変更後の限度額欄の内容をご確認ください。

画面ID : BMG003

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更完了）
 この内容で税金・各種料金の払込み限度額変更を受けました。1日後より新しい限度額にてご利用いただけます。
 ご利用ありがとうございました。

豊洲支店 普通預金 0980012 <small>変更受付中</small>	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 200万円
泉岳寺支店 普通預金 1234567	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 (変更なし)
五反田支店 普通預金 2345678 <small>変更受付中</small>	現在の限度額 10万円	変更後の限度額 50万円
三田支店 普通預金 3456789	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 (変更なし)
荏田南支店 普通預金 4567890	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 (変更なし)

変更日 04月28日

変更後の限度額欄

ワンタイムパスワード（OTP）

ワンタイムパスワード申請

ワンタイムパスワードとは、インターネットバンキングで振込や振替など重要な操作をする際に、使用する**使い捨てのパスワード**のことをいいます。

ワンタイムパスワードを作り出す専用の機械があるものをハードウェアトークンといい、お手持ちの**スマートフォンに専用アプリをダウンロードしてワンタイムパスワードを作り出すものをソフトウェアトークン**といいます（当組合指定方式）。

ワンタイムパスワードは、**1分毎に自動表示され**、一度使用したら無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

当組合では、ワンタイムパスワードのご利用を必須としておりますので、ご利用申請は不要です。

【スマートフォン上での画面例】



ワンタイムパスワード

注意事項

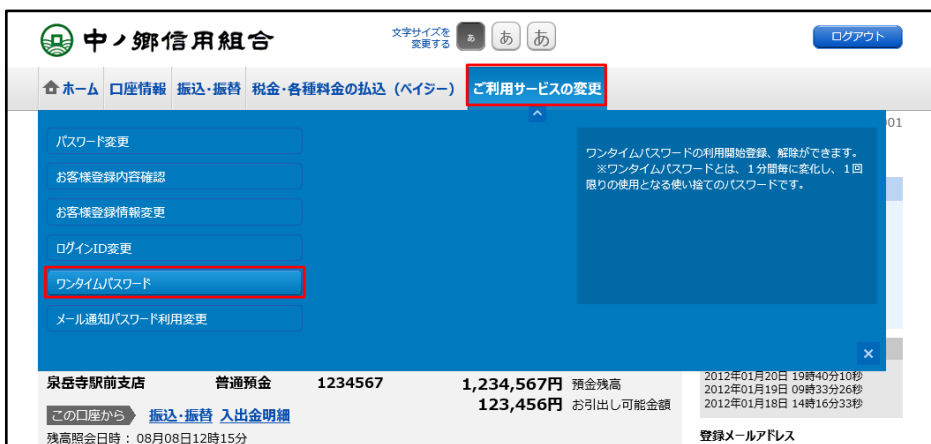
1. **ワンタイムパスワードでご利用のスマートフォンの機種変更をされる場合、機種の変更前に「ワンタイムパスワード利用解除」、アプリの削除を行い、その次に新機種でアプリのダウンロードを行ってください。**
2. ワンタイムパスワードを連続して一定回数以上間違えると、不正ログインを防止するため、ワンタイムパスワード認証が停止し、以降のログインができなくなります。
万が一、ワンタイムパスワード認証が停止してしまった場合、当組合所定の書面にてお届出下さい。
3. ワンタイムパスワードアプリのその他の操作方法については、当組合ホームページに掲載している『ワンタイムパスワードアプリご利用マニュアル』をご参照ください。
4. ワンタイムパスワードアプリの動作確認が取れている機種については、(株)NTTデータが運営する「どこでもバンク」(<https://www.dokodemobank.ne.jp>)の[AnserParaSQL]からご確認頂けます。

ワンタイムパスワードの初期設定

ソフトウェアトークンの発行

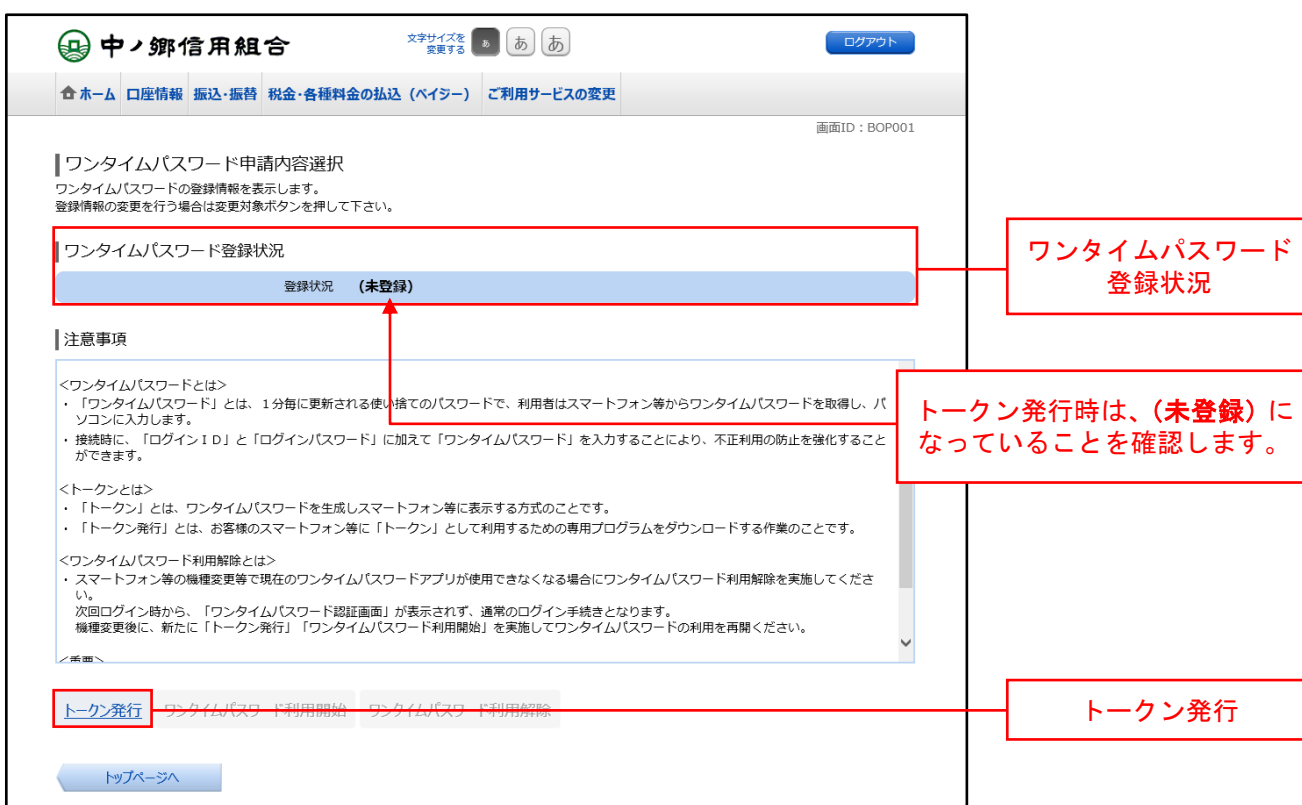
手順1 メニューの選択

インターネットバンキングにログインしトップ画面を表示します。
 グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「ワンタイムパスワード」をクリックし、
手順2へ進みます。



手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。
 注意事項をご確認のうえ、「トークン発行」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。



手順3 ソフトウェアトークン発行情報の入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。
 送付先メールアドレス欄にスマートフォンの「メールアドレス」を入力します。
 また、利用開始パスワードの指定欄に「利用開始パスワード（※）」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）

ソフトウェアトークン発行情報入力 > ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 > ソフトウェアトークン発行完了

ソフトウェアトークンを発行します。
 送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「次へ」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレスの指定
 トークンを発行する携帯電話のメールアドレスを入力して下さい。

【必須】 携帯電話メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】 携帯電話メールアドレス (確認用) (半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい

利用開始パスワードの指定
 トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4～8桁の数字で登録して下さい。
 利用開始パスワードは、お控えいただくかお忘れにならないようご注意ください。

【必須】 利用開始パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する

【必須】 利用開始パスワード (確認用) 確認のため2回入力して下さい ソフトウェアキーボードを使用して入力する

次へ

戻る

※『利用開始パスワード』とは、**ワンタイムパスワードの利用開始手続き時に使用するパスワードのことをいい、お客様が任意のパスワードを指定して頂くものです。**

ここで入力した利用開始パスワードは、アプリダウンロード後に**もう一度使用します**ので、それまでは忘れないようご注意ください。

送付先メールアドレス

利用開始パスワード

利用開始パスワード

手順4 ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されます。
 送付先メールアドレス欄の内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。
 但し、「メール通知パスワード」をご利用の場合は、メール通知パスワード入力欄が表示されます。

中ノ郷信用組合

文字サイズを 変更する

ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込 (ページ) ご利用サービスの変更

画面ID : BOT003

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）

ソフトウェアトークン発行情報入力 > ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 > ソフトウェアトークン発行完了

確認用パスワード・メール通知パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレス

携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

メール通知パスワード送信先
 メール通知パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認ください。

送信日時 2012年04月25日 10時26分10秒

送信先メールアドレス taro@data-bank.co.jp

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

メール通知パスワードの入力

【必須】 メール通知パスワード

申込を中止する 確定する

戻る

送付先メールアドレス欄

確認用パスワード入力欄

メール通知パスワード入力欄

手順5 ソフトウェアトークン発行の完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。
登録したメールアドレス宛に「トークン発行のご案内」のメールが送信されますので、ご確認の上、手順6へ進みます。

中ノ郷信用組合

文字サイズを
変更する

あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込 (ペイジー) ご利用サービスの変更

画面ID : BOT002

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行完了)

ソフトウェアトークン発行情報入力 > ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 > ソフトウェアトークン発行完了

トークン発行を受け付けました。
 携帯電話メールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。
 トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。

ページを印刷する

送付先メールアドレス

携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

トークン情報

サービスID 10112235
 ユーザID 999800000001

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

送付先メールアドレス欄

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

サービスID	
ユーザID	

※ 後ほど使用いたしますので、お控えください。

※スマートフォンにメールが届かない場合は、ご利用のスマートフォンの設定で本サービスのドメインが受信許可されていない可能性があります。ドメイン「@otp-auth.net」「@nakanogou.co.jp」が受信許可されているか、または入力して頂きましたメールアドレスにお間違いがないか、ご確認下さい。

手順6 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ここからは、スマートフォンでの操作です。

FROM : 中ノ郷信用組合

[本文]

いつも中ノ郷信用組合をご利用いただきありがとうございます。
 ワンタイムパスワードアプリにサービスID、ユーザID、利用開始パスワードを入力し、トークンの設定を行ってください。

サービスID: ●●●●●●●●●●
 ユーザID: ●●●●●●●●●●

ワンタイムパスワードアプリをお持ちでない場合には、下記のURLよりダウンロードしてください。

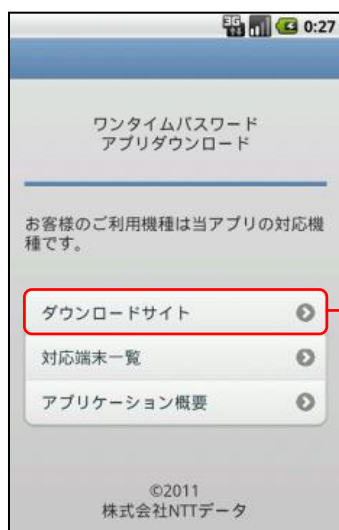
- ・携帯電話の方
<https://XXX.XXX.XXX.XXX>
- ・スマートフォンの方
<https://XXX.XXX.XXX.XXX>

選択 (クリック)

手順5の後に、メールがスマートフォンに届きます。
 メール文面中に記載されているURL (アドレス) を選択します。
 ※ここでは、スマートフォンの画面を掲載します。

手順5で表示されたIDと同じものです。

手順7 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード2



ダウンロード画面が表示されますので、ダウンロードサイトをタップしてください。端末の種類に応じて「Google Play」「AppStore」が表示されますので、それぞれのサイトからワンタイムパスワードアプリをダウンロードして下さい。

ダウンロードサイト

Android端末の場合は、Google Playのアプリのダウンロードページに遷移します。



iPhone端末の場合は、AppStoreのアプリのダウンロードページに遷移します。

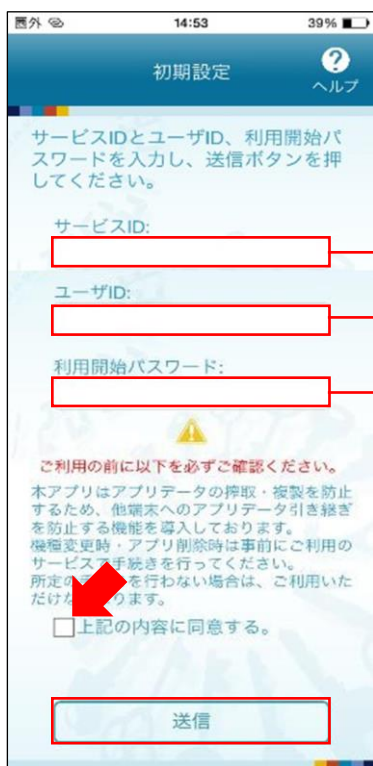


上の画面は参考画面です。同じ画面が必ず表示されるとは限りませんので、ご了承下さい。

続きます！

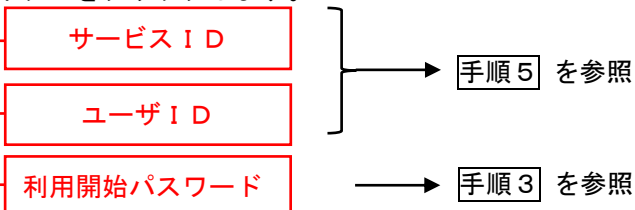
ワンタイムパスワードアプリの初期設定

手順 8 ワンタイムパスワードアプリの初期設定



ダウンロードに成功すると、初期設定画面が表示されます。

「サービスID」、「ユーザID」には、**手順5**で表示されたIDを、「利用開始パスワード」には、**手順3**で決めたパスワードを入力し、注意事項のチェックボックスには☑を入れたうえで「送信」ボタンをクリックします。

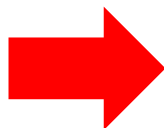
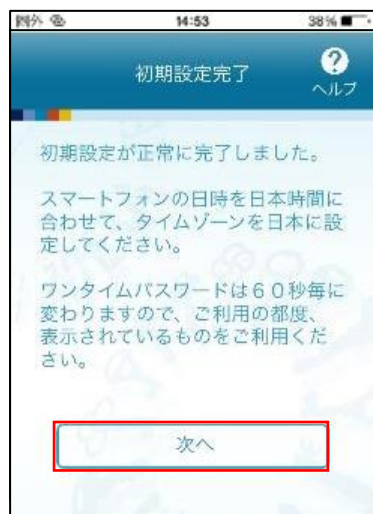


手順 9 初期設定完了

初期設定完了画面が表示されます。

「次へ」ボタンをクリックすると、8桁のワンタイムパスワードが表示されます。

また、『中ノ郷信用組合』と表示されていることをご確認ください。



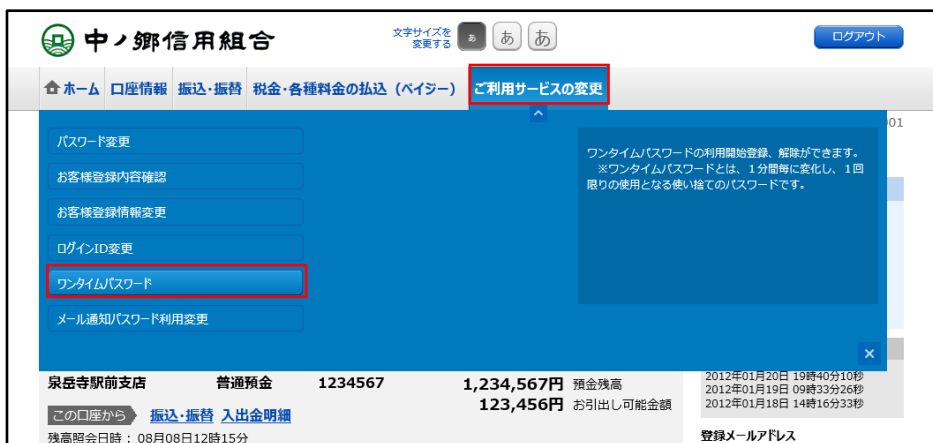
ワンタイム
パスワード

続きます！

ワンタイムパスワード利用開始登録（ソフトウェアトークン）

手順 1 0 メニューの選択

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「ワンタイムパスワード」をクリックし、**手順 2**へ進みます。



手順 1 1 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。「ワンタイムパスワード利用開始」ボタンをクリックし、**手順 3**へ進みます。



ワンタイムパスワード
利用開始

手順 1 2 ソフトウェアトークンの確認

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。
 アプリに表示されている「ワンタイムパスワード」を入力し、「利用開始する」ボタンをクリックし、
手順 4へ進みます。

ワンタイムパスワード欄

手順 1 3 ソフトウェアトークンの登録完了

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。
 以上で、ワンタイムパスワード利用開始登録は終了です。

※アプリをインストールしているスマートフォンが故障したり、紛失したり、誤ってアプリを削除してしまった場合、機種変更により旧端末がお手元にない場合などは、ワンタイムパスワードがご利用できなくなります。

この場合、当組合に対して書面でのお届け（『ワンタイムパスワード解除依頼書』による届出）が必要になりますので、ご注意ください。

機種変更等をする場合は、あらかじめ「ワンタイムパスワードの利用解除」の操作を行って下さい。

ワンタイムパスワード利用解除

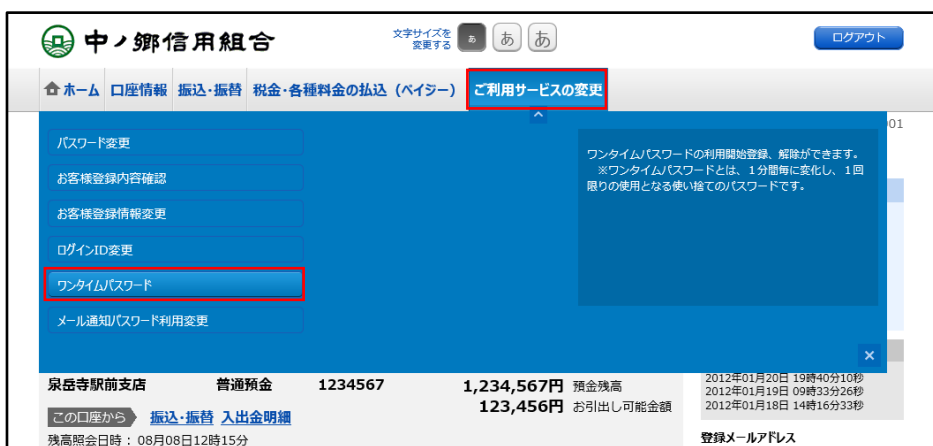
ワンタイムパスワード機能のご利用をお客様自身で解除することができます。ワンタイムパスワードに利用している**スマートフォンの機種変更**をされる場合は、**本操作によりワンタイムパスワードの利用を解除したうえで、機種変更等をしてください。**

なお、新たに使用するスマートフォン等には、利用解除を行った翌日以降に再度ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてご利用ください。

手順1 メニューの選択

インターネットバンキングにログインしトップ画面を表示します。

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「ワンタイムパスワード」をクリックし、**手順2**へ進みます。



手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。

注意事項をご確認のうえ、「ワンタイムパスワード利用解除」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。



手順3 ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。
 確認用パスワード、ワンタイムパスワードを入力し、「解除する」ボタンをクリックし、
手順4へ進みます。

中ノ郷信用組合

文字サイズを
変更する あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込 (ハイラー) ご利用サービスの変更

画面ID : BOS001

ワンタイムパスワード利用解除 (利用解除確認)

利用解除確認 利用解除完了

確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「解除する」ボタンを押して下さい。

ご注意

- ワンタイムパスワードの利用解除後は、都度指定（振込）限度額を自動的に20万円まで引き下げます。都度指定（振込）営業時間外限度額を自動的に20万円まで引き下げます。
- ワンタイムパスワードの利用解除後は、事前登録（振込）限度額を自動的に500万円まで引き下げます。事前登録（振込）営業時間外限度額を自動的に500万円まで引き下げます。
- ワンタイムパスワードの利用解除後は、振替限度額を自動的に500万円まで引き下げます。振替営業時間外限度額を自動的に500万円まで引き下げます。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ワンタイムパスワードの入力

【必須】 ワンタイムパスワード (半角数字)

申込を中止する 解除する

戻る

ワンタイムパスワードのご利用を解除すると、自動的に振込限度額が20万円に制限されます（振込時間帯を問いません）。

左記『500万円まで引き下げます』の文言は無視して下さい。お客様の振込等限度額は、ご利用申込時に記載して頂いた金額になります。

パスワード入力欄

パスワード入力欄

手順4 ワンタイムパスワード利用解除の完了

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。
 以上で、ワンタイムパスワード利用解除の設定は終了です。

中ノ郷信用組合

文字サイズを
変更する あ あ

ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込 (ハイラー) ご利用サービスの変更

画面ID : BOS002

ワンタイムパスワード利用解除 (利用解除完了)

利用解除確認 利用解除完了

ワンタイムパスワード利用解除登録を受けました。

- 都度指定（振込）限度額を20万円に引き下げました。
- 都度指定（振込）営業時間外限度額を20万円に引き下げました。
- 事前登録（振込）限度額を500万円に引き下げました。
- 事前登録（振込）営業時間外限度額を500万円に引き下げました。
- 振替限度額を500万円に引き下げました。
- 振替営業時間外限度額を500万円に引き下げました。

トップページへ

各種お申込・手続き

パスワード変更（ログインパスワード・確認用パスワード）

ログインパスワード、確認用パスワードを変更することができます。
セキュリティ強化のため定期的に変更することをお勧めします。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「パスワード変更」をクリックし、**手順2**へ進みます。



手順2 新しいパスワードの入力

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。
変更するパスワードにおいて“変更する”を選択し、現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。入力完了後、「変更を確定する」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

The screenshot shows the 'パスワード変更（変更内容入力）' (Change Password) form. The form is divided into two main sections: 'ログインパスワード' (Login Password) and '確認用パスワード' (Confirmation Password). Each section has a radio button to select '変更する' (Change) or '変更しない' (Do not change). The '変更する' option is selected in both sections. Below the radio buttons, there are input fields for '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワード（確認用）' (New Password for Confirmation). There are also checkboxes for 'ソフトウェアキーボードを使用して入力する' (Use software keyboard for input). The '変更を確定する' (Confirm Change) button is at the bottom. Red arrows point to the '変更する' radio buttons in both sections. Red boxes highlight the '変更する' radio buttons and the input fields. Red lines connect these boxes to labels on the right: 'ログインパスワード欄' (Login Password Field) and '確認用パスワード欄' (Confirmation Password Field).

手順3 パスワード変更完了

パスワード変更（変更完了）画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。

中ノ郷信用組合

文字サイズを
変更する あ あ あ ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込（ペイジー） ご利用サービスの変更

画面ID : BPW002

パスワード変更（変更完了）

変更内容入力 変更完了

以下の通り、パスワード変更の手続きを受けました。

変更内容

ログインパスワード	(変更あり)
確認用パスワード	(変更あり)

トップページへ

(変更なし)
(変更なし)

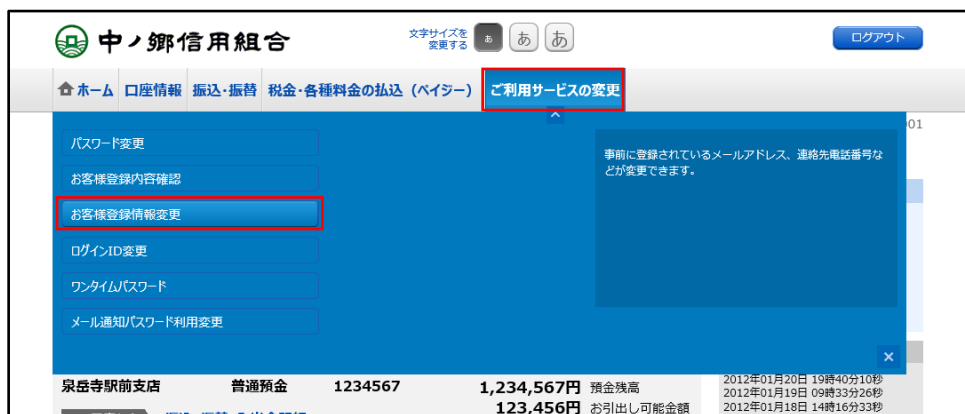
パスワードを変更しなかった場合。

お客様登録情報変更

お客様のメールアドレス、ダイレクトメール（DM）送信希望、連絡先電話番号を変更することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【お客様登録情報変更】をクリックし、**手順2**へ進みます。



手順2 お客様登録情報の変更内容入力

お客様登録情報変更（変更内容入力）画面が表示されます。

変更する内容を入力し、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

手順3 変更内容の確認

お客様登録情報変更（変更内容確認）画面が表示されます。
 変更する内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」(※)、「メール通知パスワード」(※)を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、「手順4」へ進みます。

中ノ郷信用組合

文字サイズを変更する ああ ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込 (ペイジー) ご利用サービスの変更

画面ID: BOJ003

お客様登録情報変更 (変更内容確認)

変更内容入力 変更内容確認 変更完了

変更を実施する場合、確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス data.taro@xxxx.com
 新しいメールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望条件

現在のDM送信状況 希望しない
 新しいDM送信状況 (変更なし)

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号 090-1234-5678
 新しい連絡先電話番号 090-8765-4321

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ワンタイムパスワードの入力

[必須] ワンタイムパスワード (半角数字)

変更を中止する 変更を確定する

戻る

電話でのお問い合わせ

※「ワンタイムパスワード」や「メール通知パスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

変更内容欄

パスワード入力欄

※、当画面は、ワンタイムパスワードご利用時の画面となります。
 メール通知パスワード機能を利用している場合は「メール通知パスワード」と表示されます。

手順4 お客様登録情報の変更完了

お客様登録情報変更（変更完了）画面が表示されます。変更内容欄をご確認ください。

画面ID: BOJ002

お客様登録情報変更 (変更完了)

変更内容入力 変更内容確認 変更完了

以下の通り、お客様登録情報変更手続きを完了しました。 [ページを印刷する](#)

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス data.taro@xxxx.com
 新しいメールアドレス (変更なし)

DM送信希望条件

現在のDM送信状況 希望しない
 新しいDM送信状況 (変更なし)

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号 090-1234-5678
 新しい連絡先電話番号 090-8765-4321

トップページへ

ログインID変更

現在登録している**ログインID**を変更することができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【ログインID変更】をクリックし、**手順2**へ進みます。



手順2 新しいログインID変更の入力

ログインID変更（変更内容入力）画面が表示されます。
新しいログインIDを入力し、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。



注 入力したログインIDが既に利用されている場合はご登録頂けませんので、別のIDをご指定下さい。

新しいログインID

手順3 変更内容の確認

ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されます。
変更する内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

変更内容欄

パスワード入力欄

手順4 ログインID変更完了

ログインID変更（変更完了）画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。

トップページへ

メール通知パスワード利用変更

メール通知パスワードとは、振込等の操作をする際に使用するパスワードで、**登録されたメールアドレスへ通知される1回のログイン中だけ有効な「使い捨てのパスワード」**です。

ワンタイムパスワードの利用中はワンタイムパスワードが優先して適用されます。したがって、**ワンタイムパスワード利用中にメール通知パスワードの設定を行っても同時利用はできません**。予めご了承ください。

ここでは、メール通知パスワードの利用設定の変更と、メール通知パスワードに使用するメールアドレスの変更を行うことができます。

手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【メール通知パスワード利用変更】をクリックし、**手順2**へ進みます。



手順2 変更内容の入力

メール通知パスワード利用変更（変更内容入力）画面が表示されます。

メール通知パスワード利用登録状況を選択し、登録メールアドレスを入力して、「**メール通知パスワード情報の変更確認画面へ**」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

メール通知パスワード利用変更（変更内容入力）

変更内容入力 > 変更内容確認 > 結果確認

メール通知パスワードをご利用の場合は、メールアドレスが必要になります。
送信先メールアドレスをご確認のうえ、申請して下さい。
「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

メール通知パスワード利用登録状況	<input checked="" type="radio"/> 利用する <input type="radio"/> 利用しない
現在の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しい登録メールアドレス	<input type="text" value="(半角英数字記号)"/>
新しい登録メールアドレス（確認用）	<input type="text" value="(半角英数字記号)"/> 確認のため2回入力して下さい

注意

- メール通知パスワード利用有無を「利用する」に選択、または、メールアドレスを変更した場合、「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンを押した後に、設定したメールアドレスに対し、メール通知パスワードが送信されます。
- なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトされるか、または、メール通知パスワードが再度発行されるまで有効です。
※プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

[トップページへ](#)

メール通知パスワード
利用登録状況

登録メールアドレス欄

82

手順3 変更内容の確認

メール通知パスワード利用変更（変更内容確認）画面が表示されます。
変更する内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」と登録したメールアドレスに送信された「メール通知パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

メール通知パスワード利用変更（変更内容確認）

変更内容入力 > 変更内容確認 > 結果確認

下記の内容でメール通知パスワードの利用変更を行います。
よろしければ確認用パスワード・メール通知パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

現在のメール通知パスワード利用有無	利用する
現在の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知パスワード利用状況	利用する
新しい登録メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

メール通知パスワード送信先

メール通知パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認下さい。

送信日時	2012年04月25日 10時26分10秒
送信先メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字6~12桁)

メール通知パスワードの入力

[必須] メール通知パスワード

変更を中止する **変更を確定する**

戻る

変更内容欄

パスワード入力欄

手順4 メール通知パスワード変更完了

メール通知パスワード利用変更（変更完了）画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。

中ノ郷信用組合

文字サイズを 変更する

ログアウト

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込 (ハイジー) ご利用サービスの変更

画面ID: BOH003

メール通知パスワード利用変更（変更完了）

変更内容入力 > 変更内容確認 > 結果確認

下記の内容で変更を完了しました。

メールアドレス

変更前のメール通知パスワード利用有無	利用する
変更前の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知パスワード利用状況	利用する
新しい登録メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

トップページへ

オープンAPIの連携方法

オープンAPIの連携方法

家計簿管理ソフトやCRECOなどのアプリとインターネットバンキングとの連携に必要な手続きです。API連携をすると、当組合での取引履歴を各アプリで確認することができます。API連携をするには、予めインターネットバンキング（個人用）のご契約（口座登録）が必須となります。

※スマートフォンからAPI連携の操作をする場合、ワンタイムパスワードの入力が必須になりますのでご注意ください（CRECO等）。

手順1 API連携認証（利用登録）

API連携先の画面より遷移し、<API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。「ログインID」、または「支店番号」、「科目」、「口座番号」と「ログインパスワード」を入力して、「API連携」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

The screenshot shows the 'API連携認証（利用登録）' page from the '中ノ郷信用組合' website. The page includes a header with the bank logo and name, a page ID 'BOA001', and three warning boxes. The main form area is titled '初回利用登録がお済みの方' and contains two columns of input fields. The left column has 'ログインID' (with a note that it's alphanumeric 6-12 characters) and a checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用して入力する'. The right column has '支店番号' (3 alphanumeric characters), '科目' (with a dropdown menu showing '普通預金'), and '口座番号' (alphanumeric). Below these is the 'ログインパスワード' field (alphanumeric 6-12 characters) and another checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用して入力する'. A blue 'API連携' button is at the bottom. Three red callout boxes with lines pointing to the form are labeled 'どちらか一方' (pointing to the ID/branch/subject/number fields), 'ログインパスワード' (pointing to the password field), and 'API連携' (pointing to the button). At the bottom of the page, there is contact information for the bank.

※注意事項※

本機能はお客様の金融情報をAPI連携事業者に提供するものです。
「免責事項」欄に掲載する当信用組合のAPI利用規定のリンクより同規定を確認のうえ同意いただき、必ずお客様自身の責任において行っていただきますようお願いいたします。

手順2 API連携認証（ワンタイムパスワード認証）

<API連携認証（ワンタイムパスワード認証）>画面が表示されましたら、ワンタイムパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

The screenshot shows the '中ノ郷信用組合' (Nakanokyo Credit Union) logo and the title 'API連携認証（利用登録）（ワンタイムパスワード認証）'. Below the title is the instruction: 'ワンタイムパスワードを入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。' (Enter the one-time password and click the 'Next' button). The main section is 'ワンタイムパスワードの入力' (One-time password input), which contains a label '[必須] ワンタイムパスワード (半角数字)' (Required: One-time password (Half-width numbers)) and a text input field. Below the input field are two buttons: '次へ' (Next) and '中止する' (Cancel). A callout box labeled 'ワンタイムパスワード' points to the input field. Another callout box labeled '次へ' points to the '次へ' button. The screen ID '画面ID : SOA003' is visible at the bottom left.

手順3 API連携認証（利用登録）（追加認証）

<API連携認証（追加認証）（利用登録）>画面が表示されましたら、回答を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

※ リスクベース追加認証を利用している場合に表示される可能性があります。表示されない場合は、**手順4**へ進みます。

The screenshot shows the '中ノ郷信用組合' (Nakanokyo Credit Union) logo and the title 'API連携認証（利用登録）（追加認証入力）'. Below the title is the instruction: '質問の回答を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。' (Enter the answer to the question and click the 'Next' button). The main section is '追加認証入力' (Additional authentication input), which contains a question '質問 父の誕生日は？' (Question: Father's birthday?) and a label '[必須] 回答 (全角16文字以内)' (Required: Answer (Within 16 full-width characters)). Below the question and label is a text input field. Below the input field are two buttons: '中止する' (Cancel) and '次へ' (Next). A callout box labeled '回答を入力' (Enter answer) points to the input field. Another callout box labeled '次へ' points to the '次へ' button. The screen ID '画面ID : BOA004' is visible at the top right. There are also small icons for font size adjustment at the top right.

手順4 API連携認証（利用登録）（情報連携認可）

<API連携認証（利用登録）（情報連携認可）>画面が表示されます。API連携先からのお客様口座情報へのアクセスを許可する場合は「許可」ボタンをクリックします。遷移元のAPI連携先画面に遷移します。なお、画面上400日とありますが、当組合では90日です。予めご了承ください。

中ノ郷信用組合

文字サイズを
変更する あ あ

画面ID : BOA006

API連携認証（利用登録）（情報連携認可）
 <Fintechサービス>が以下の許可を求めています。

口座情報・明細情報へのアクセス お客様のインターネットバンキング口座の資産情報へのアクセスを許可します。

認可期間 400日

・次に進む前に、Webサイトを信頼できるかどうかをお客様自身の判断で確認して下さい。
 ・「許可する」ボタンをクリックすることによって、お客様は<Fintechサービス>の利用規約のもと利用を続けることとなります。
 ・お客様の入力されたIDやパスワード等の認証情報はAPI連携事業者には開示されません。また、API連携事業者との間の通信は暗号化されています。
 ・本アプリケーションへのアクセスは、当信用組合へ連絡することでも解除することができます。

拒否する 許可する

許可する

手順5 API連携認証（利用登録）（情報連携認可）

連携先の会計ソフトやアプリの画面に戻ります。この後の画面操作につきましては、連携企業のホームページ等をご参照ください。

注意事項

フィンテック企業へお客さまの情報提供を停止するには、フィンテック企業への利用停止の手続きが必要です。

また、外部企業とのAPI連携には、有効期間が定められています。有効期間が過ぎた場合は、再度、このAPI連携認証をしていただく必要があります。